

DETALUS GIMNAZIJS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2023 M.

1 RODIKLIS. KOMPETETINGA, KŪRYBIŠKA IR ATVIRA GIMNAZIJS BENDRUOMENĖ

KRYPTIS: DOKUMENTŲ VALDYMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO				
RODIKLIS 2023: Diskusijos ir sprendimai dėl vertinimo pokalbių ir perteklinių dokumentų.				
SVARI BESIPRIEŠINANČIOJI JĖGA: Nesusikalbėjimo ir nepagarbaus komunikavimo problema (Eliminuotinos SILPNYBĖS)				
Eil. Nr.	Darbas	Data / reguliarumas	Priemonės ir resursai	Atsakingi
1.	Diskusija apie komunikavimo ir informavimo aiškumą, metinių pokalbių (ne)būtinumą	Ne vėliau kaip 06-01	Apklausa apie komunikavimo ir informavimo lūkesčius, diskusijos metodinėse grupėse. Balsavimo-reitingavimo metodas.	Direktorius Metodinių grupių pirmininkai
2.	Susitarimai dėl komunikavimo ir informavimo tvarkos.	Ne vėliau kaip 10-31	Metodinių grupių pasiūlymai pristatomi metodinėje taryboje.	Metodinė taryba
3.	Priimtų sprendimų stebėseną ir vertinimas.	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.	Grįžtamojo ryšio apklausa apie komunikavimo pokytį.	Direktorius

2 RODIKLIS. UGDYMO PROGRAMOS, METODAI BEI FORMOS

KRYPTIS: UGDYMO TURINIO				
RODIKLIS 2023: Atnaujinta ne mažiau kaip 30 % UT 1,3,5,7,9,11 klasėse (iki gruodžio 31 d.)				
SVARI STUMIANČIOJI JĖGA: Sudaromos sąlygos skirtingų gebėjimų mokiniams realizuoti save įvairiose veiklose (Stiprintinos STIPRYBĖS)				
Eil. Nr.	Darbas	Data / reguliarumas	Priemonės ir resursai	Atsakingi
1.	Atnaujintų BU programų analizė.	Ne vėliau kaip 03 - 31	UTA Mokykla 2030 svetainėje	Metodinių grupių pirmininkai
2.	Vadovėlių apžvalga, atitikties nustatymas.	Ne vėliau kaip 04 - 30	Turimų, naujai leidžiamų vadovėlių pasiūlos analizė ir įsigijimo planavimas.	Metodinių grupių pirmininkai D. Maslauskienė
3.	2,4,6,8,10 kl. mokinių supažindinimas su UTA. Kas keisis?	Ne vėliau kaip 04 - 30	Susitikimai su mokiniais	UTA komanda
4.	Integracija per kompetencijas	Iki gruodžio 12-31	Projektai, STEAM, NŠ	Metodinių grupių pirmininkai ir klasių vadovai
5.	Skatinimo sistemos atnaujinimas.	Ne vėliau kaip 06 - 01	Geriausiai besimokančių mokinių sąrašas	Klasių vadovai
6	Priimtų sprendimų stebėseną ir vertinimas	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.	Stebėsenos rezultatai fiksuojami TEAMS platformoje sukurtoje lentelėje.	Strateginė grupė

3 RODIKLIS. UGDYMO PRIEMONĖS, GIMNAZIJOS ERDVĖS IR APLINKOS

KRYPTIS: UGDYMO TURINIO				
RODIKLIS 2023: Atnaujinti muzikos ir 1 pradinio ugdymo kabinetai, parengtas 2023-2025 m. gimnazijos turtinimo planas				
SVARI STUMIANČIOJI JĖGA: Gimnazijos vietos išskirtinumas ir turima moderni edukacinė įranga (Stiprintinos STIPRYBĖS)				
Eil. Nr.	Darbas	Data / reguliarumas	Priemonės ir resursai	Atsakingi
1.	Gimnazijos turimų resursų panaudojimo ugdymui analizė.	Ne vėliau kaip 06-01	KK lėšų, MK lėšų, kt. lėšų panaudojimo ataskaitos ir poreikio nustatymas.	Finansų valdymo grupė
2.	Gimnazijos išorinių erdvių panaudojimo ugdymui galimybių analizė.	Ne vėliau kaip iki 06-01	Gimnazijos kiemas, miškas aplink gimnaziją, lauko klasės, kt. Metodinės tarybos ir Mokinių tarybos pasiūlymai.	D. Karpavičius J. Stankevičienė
3.	Muzikos kabineto atnaujinimas.	Ne vėliau kaip iki 07-01	SB ir MK lėšos	V. Vošterys
4.	Ne mažiau kaip 1 pradinio ugdymo kabineto atnaujinimas.	Ne vėliau kaip iki 08-31	SB ir MK lėšos	Pradinio ugdymo metodinė grupė
5.	2023-2025 m. gimnazijos turtinimo plano parengimas.	Ne vėliau kaip iki 11-30	Surinktos informacijos apdorojimas (1,2 darbų priemonės ir resursai).	Finansų valdymo grupė
6.	2023-2025 m. gimnazijos turtinimo plano vykdymas.	Iki 12-30 kasmet	2023-2025 m. gimnazijos turtinimo plano metinės ataskaitos.	I. Žilinskienė

4 RODIKLIS. MOKINIŲ PASIEKIMAI

KRYPTIS: MOKYTOJŲ KOMPETENCIJOS Susitarimai dėl pastangų vertinimų				
RODIKLIS 2023: Iki gruodžio 31 d. mokinių, besimokančių aukštesniuose ir pagrindiniu lygmeniu išauga iki 0,2%				
SVARI STUMIANČIOJI JĖGA: Kompetentingi mokytojai, besidalinantys savo patirtimi (Stiprintinos STIPRYBĖS)				
Eil. Nr.	Darbas	Data / reguliarumas	Priemonės ir resursai	Atsakingi
1.	Kokybės krepšelio vykdytų 5 modulių mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo programoje įgytų žinių pritaikymo ugdymo procese analizė.	Ne vėliau kaip iki 03-31	Gimnazijos veiklos įšivertinimo apklausa. 2022 m. metinio ir 2023 m. I pusmečio pasiekimų mokinių pažangos pokyčio analizė.	Gimnazijos veiklos įšivertinimo grupė
2.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimosi krypties koregavimas remiantis KK teminio vertinimo ataskaita.	Ne vėliau kaip iki 04-30	KK teminio vertinimo ataskaita, GVI išvados	Metodinė taryba
3.	Pasidalijimas gerąja patirtimi gimnazijoje.	Du kartai per metus (ne vėliau kaip iki 05-31; ne vėliau kaip iki 10-31)	Pranešimus skaito ne mažiau kaip 5, bet ne daugiau kaip 10 gimnazijos mokytojų.	Metodinių grupių pirmininkai
4.	2023 m. organizuota metodinė praktinė konferencija šalies mokytojams.	Ne vėliau kaip iki 06-30	Pranešimus skaito ne mažiau kaip 3, bet ne daugiau kaip 5 gimnazijos mokytojai. Teams platforma	KK darbo grupė
5.	Priimtų sprendimų stebėseną ir vertinimą.	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.	Stebėsenos rezultatai fiksuojami TEAMS platformoje sukurtoje lentelėje.	Strateginė grupė

5 RODIKLIS. MOKINIŲ PAŽANGA, MOKYMOSI PASTANGOS

KRYPTIS: **MOKYTOJŲ KOMPETENCIJOS**

RODIKLIS 2023: **Numatomi instrumentai reguliariam pažangos ir pastangų pamatavimui**

SVARI STUMIANČIOJI JĖGA: **Motyvuota, atsakinga ir profesionali mokytojų komanda (Stiprintinos STIPRYBĖS)**

Eil. Nr.	Darbas	Data / reguliarumas	Priemonės ir resursai	Atsakingi
1.	Pastangų vertinimo instrumentų paieškos.	Ne vėliau kaip iki 05-31	Pastangų vertinimo metodikų apžvalga, mokytojų pasiūlymai. Mokinių tarybos pasiūlymai.	Metodinių grupių pirmininkai. Pažangos vertinimo ir įsivertinimo aprašo rengimo darbo grupė. R. Vainovskaja
2.	Pažangos ir pastangų vertinimo mokymai.	Ne vėliau kaip iki 08-31	Seminaras(i) iš MK lėšų	Metodinė taryba
3.	Susitarimai dėl pažangos ir pastangų vertinimo.	Ne vėliau kaip iki 11-30	Balsavimas Mokytojų taryboje.	D. Losinskienė
4.	Priimtų sprendimų stebėseną ir vertinimą.	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.	Stebėsenos rezultatai fiksuojami TEAMS platformoje sukurtoje lentelėje.	Strateginė grupė

6 RODIKLIS. BENDRARARBIAVIMO PAVYZDŽIAI

KRYPTIS: **DOKUMENTŲ VALDYMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO**

RODIKLIS 2023: Iki 2023 metų gruodžio 31 d. NGG kasmet ne mažiau kaip 10 % auga konkrečios bendruomenės grupės narių įsitraukimas bent į 10 % jų grupei svarbių klausimų sprendimą

SVARI BESIPRIEŠINANČIOJI JĖGA: „Nereikalingos“ dokumentacijos pildymas (Eliminuotinos SILPNYBĖS)

Eil. Nr.	Darbas	Data / reguliarumas	Priemonės ir resursai	Atsakingi
1.	Gimnazijos dokumentų analizė	Ne vėliau kaip 09-01	Dokumentacijos planas Vidiniai gimnazijos dokumentai	Vadovų komanda
2.	Neprivalomų dokumentų analizė	Ne vėliau kaip 11-01	Balsavimo-reitingavimo metodas	Išrinkti fasilitatoriai
3.	Gimnazijos dokumentų plano ir dokumentų valdymo sistemos parengimas	Ne vėliau kaip 12-31	TEAMS platforma	Vadovų komanda Metodinė taryba
4.	Priimtų sprendimų stebėseną ir vertinimas	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.	Stebėsenos rezultatai fiksuojami TEAMS platformoje sukurtoje lentelėje.	Strateginė grupė

7 RODIKLIS. DRAUGIŠKOS KULTŪROS PAVYZDŽIAI

KRYPTIS: **DOKUMENTŲ VALDYMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO**

RODIKLIS 2023: Iki 2023 gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 1/3 bendruomenės narių įsivertinę savo elgesį bendruomenėje, patvirtina, kad vadovaujasi gimnazijos vertybėmis

SVARI STUMIANČIOJI JĖGA: Geri? santykiai bei esama infrastruktūra (Stiprintinos STIPRYBĖS)

Eil. Nr.	Darbas	Data / reguliarumas	Priemonės ir resursai	Atsakingi
1.	Situacijos analizė apie elgesį bendruomenėje ir vadovavimąsi gimnazijos vertybėmis	Ne vėliau kaip 11-30	Bendruomenės apklausa	GVĮ grupė
2.	Bendruomenės diskusija apie elgsenas patvirtintomis vertybėmis	Ne vėliau kaip 12-31	Diskusijos gimnazijos tarybose	Gimnazijos tarybų pirmininkai
3.	Priimtų sprendimų stebėseną ir vertinimą	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.	Stebėsenos rezultatai fiksuojami TEAMS platformoje sukurtoje lentelėje.	Strateginė grupė