

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gegužės 28 d.
sprendimu Nr. T3-139

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus, įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazija, trumpasis pavadinimas – Nemenčinės Gedimino gimnazija, juridinio asmens kodas – 191316016.

3. Švietimo įstaiga įsteigta 1990 m. birželio 15 d., remiantis Vilniaus rajono tarybos 1990 m. birželio 11 d. potvarkiu Nr. 34 „Dėl vidurinės bendrojo lavinimo mokyklos atidarymo Nemenčinės mieste“. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T3 - 220 suteiktas gimnazijos statusas ir naujas pavadinimas – Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau - Savininkas), kodas–111104987, Rinktinės g. 50, LT- 09318, Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1.1. tvirtina gimnazijos Nuostatus;

6.1.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.1.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir likvidavimo;

6.1.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

6.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – Ežero g. 14, LT-15170 Nemenčinė, Vilniaus r.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Mokyklos tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė gimnazijos paskirtis – Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams; mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymosi proceso organizavimo būdu – mokiniai reguliariai, pagal gimnazijos vadovo patvirtintą pamokų tvarkaraštį, lanko mokyklą ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų: pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais:

11.1. savarankišku – mokinys savarankiškai mokosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių);

11.2. ugdymosi šeimoje – mokinys nuolat individualiai ir nuosekliai mokosi visų dalykų pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas šeimos aplinkoje, mokomas tėvų (globėjų, rūpintojų) ir (ar) samdomo mokytojo(-ų) ir konsultuojamas gimnazijos, su kuria sudaryta mokymo sutartis, mokytojo(-ų);

11.3. nuotoliniu – mokiniai reguliariai, pagal mokyklos vadovo patvirtintą pamokų tvarkaraštį, būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos technologijas, susijungia į klasę, grupę ir nuosekliai mokomi bei konsultuojami mokytojų pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

12. Gimnazijos skyrius:

12.1. Skyriaus pavadinimas- Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos Veriškių pradinio ugdymo skyrius;

12.2. Įsteigimo data - 2021 m. rugsėjo 1 d.;

12.3. Buveinės adresas – Vilniaus r. Veriškių k., Sužionių seniūnija, LT-15164 Vilniaus r.;

12.4. Mokymo kalbos - lietuvių;

12.5. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

12.6. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, ugdymas šeimoje;

12.7. Skyriuje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo švietimo programos, išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

13. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo.

14. Gimnazijos išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – mokymo pasiekimų pažymėjimai, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pažymėjimai, pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, brandos atestatai ir brandos atestato priedai.

15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus r. savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, gimnazijos vėliavą bei mokyklinę uniformą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Gimnazijai suteiktas paramos gavėjo statusas.

16. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis: vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

19. Kitos Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos Gimnazijos ne švietimo veiklos rūšys:
- 20.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 20.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.4. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 20.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 20.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 20.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 20.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
21. Gimnazijos tikslai:
- 21.1. teikti kokybišką išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Bendrąsias programas;
 - 21.2. ugdyti pilietiškumą, patriotizmą, puoselėti tautinės kultūros tradicijas bei pagarbą gimtajai kalbai, formuoti demokratinio gyvenimo, sveikos gyvensenos įgūdžius, skatinti toleranciją įvairių pažiūrų, socialinių sluoksnių, tikėjimų bei kultūrų žmonėms;
 - 21.3. sudaryti sąlygas bendruomenės nariams maksimaliai atskleisti individualias kūrybines galias ir gebėjimus, tenkinant jų įgimtas savęs įprasminimo, laisvės, meilės, pagarbos, kūrybos, tvarkos ir darnos poreikius, įgyti demokratijos ir pilietinės kultūros tradicijų pagrindus.
22. Gimnazijos uždaviniai:
- 22.1. formuoti ir įgyvendinti mokinių ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Bendrąsias programas, Bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, paisyti mokinių poreikių įvairovės ir priklausomai nuo jos derinti ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo būdus, formas bei koreguoti mokymo programas ir planus;
 - 22.2. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias, atitinkančias higienos normas, ugdymo ir ugdymosi sąlygas bei užtikrinti savitarpio pagarbą bei toleranciją grįstą bendravimą;
 - 22.3. sudaryti sąlygas visiems bendruomenės nariams ugdyti individualius mokslinius, kūrybinius ir meninius gebėjimus.
23. Gimnazijos funkcijos:
- 23.1. bendradarbiaudama su tėvais Gimnazija ugdo savarankišką, sąmoningą, atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų;
 - 23.2. ugdo tvirtus dorovinius pagrindus, savarankišką pasaulėžiūrą turinčius, visapusiškai išsilavinusius, kultūringus, bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, pilietiškai sąmoningus, atsakingus už savo poelgius, tvirto charakterio, gyvenimui pasirengusius kūrybingus, darbščius jaunuolius, jaunuoles ir suaugusius piliečius;
 - 23.3. sudaro mokiniams sąlygas įgyti lietuvių kalbos, šiuolaikinės visuomenės, gamtos bei tikslųjų mokslų žinių pagrindus, pradžinius techninius ir technologinius, praktinės veiklos įgūdžius, Europos religinę ir filosofinę patirtį, perprasti pagrindines ideologijos ir ekonomines teorijas, įgyti estetinę nuovoką ir Europos žmogui reikalingus kalbinės komunikacijos gebėjimus, istoriškai pagrįstą Vakarų kultūros supratimą. Šioms sąlygoms užtikrinti gimnazija:
 - 23.3.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 23.3.2. rengia ir įgyvendina ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius;
 - 23.3.3. rengia ir įgyvendina neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 23.4. siekia socialinio mokinių solidarumo, moko teikti socialinę paramą artimiesiems, skatina solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes, nei dauguma, ugdo pagarbą žmogui, sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms;
 - 23.5. teikia bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 23.6. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, integruodama su bendruoju lavinimu;

- 23.7. gali organizuoti pailgintos darbo dienos grupės darbą;
- 23.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.9. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;
- 23.10. vykdo profesinį orientavimą;
- 23.11. vykdo vaikų minimalios priežiūros priemones;
- 23.12. teikia informacinę, psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, vertina mokinių specialiuosius ugdymo(-si) poreikius, skiria specialųjį ugdymą, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja integruotą specialiųjų poreikių vaikų ugdymą bendrosiose klasėse;
- 23.13. įgyvendina Smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją;
- 23.14. užtikrina krizių valdymą gimnazijoje;
- 23.15. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 23.16. vykdo savo veiklos kokybės įsivertinimą, vadovaudamasi mokyklų, įgyvendinančių bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika;
- 23.17. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;
- 23.18. vykdo baigiamuosius brandos egzaminus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 23.19. sudaro sąlygas gabių bei mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymuisi;
- 23.20. siekia, kad visi mokiniai iki 16 metų lankytų gimnaziją;
- 23.21. ugdymo procesą organizuoja nuo kiekvienų metų rugsėjo mėnesio pirmos darbo dienos;
- 23.22. sudaro palankias veiklos sąlygas mokinių savivaldos organizacijų kūrimuisi bei veiklos plėtotei;
- 23.23. užtikrina savivaldos institucijoms galimybę dalyvauti gimnazijos veiklos planavime, valdyme, priežiūroje;
- 23.24. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, numato priemones nusikalstamumo, narkotikų bei psichotropinių medžiagų vartojimo ir smurto prieš vaikus prevencijai;
- 23.25. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacinę aplinką, Gimnaziją kaip vietos bendruomenės, regiono kultūros židinį;
- 23.26. gali nuomoti patalpas Vilniaus r. savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 23.27. organizuoja mokinių maitinimą ir pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos į namus (viešuoju transportu ir mokykliniu autobusu);
- 23.28. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą savo internetinėje svetainėje;
- 23.29. bendradarbiauja su švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, jos veiklai įtaką darančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis.
24. Atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
25. Gimnazijos mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:
- 25.1. išsilavinimo pažymėjimų blankų užsakymą, apsirūpinimą jais, saugojimą ir atsiskaitymą už panaudotus blankus vykdo Gimnazijos direktorius, pažymėjimų išrašymą organizuoja Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas direktoriaus pavaduotojas;
- 25.2. už išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir jos tvarkymą atsako Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama savo tikslus, uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
- 26.1. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;
- 26.2. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

- 26.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 26.4. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;
 - 26.5. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 26.6. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
 - 26.7. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.8. naudotis kitomis teisės aktų nustatytomis teisėmis.
27. Gimnazija turi teisę bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių institucijomis, sudaryti sutartis dėl pasikeitimo mokytojais, bendrų renginių organizavimo, dalyvauti tarptautinėse programose bei projektuose.
- 28. Gimnazijos pareigos:
 - 28.1. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 28.2. vykdyti švietimo programas;
 - 28.3. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;
 - 28.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
 - 28.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 28.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
 - 28.7. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 28.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazija savo veiklą organizuoja vadovaudamasi šiais dokumentais:
- 29.1. Gimnazijos strateginiu planu, kuris sudaromas trejiems metams, vadovaujantis veiklos įsivertinimo rezultatais, kuriam pritarusi Gimnazijos taryba, Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo, kuris patvirtintas Gimnazijos direktoriaus;
 - 29.2. Gimnazijos metiniu veiklos planu, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir ją tvirtina Gimnazijos direktorius;
 - 29.3. Gimnazijos ugdymo planu, kurį tvirtina Gimnazijos direktorius, pritarus Gimnazijos tarybai ir suderinus su Vilniaus rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
30. Gimnazijai vadovauja direktorius, penkeriems metams skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus r. savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Asmuo, siekiantis eiti švietimo įstaigos vadovo pareigas, privalo atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
32. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Gimnazijos direktorius atskaitingas ir pavaldus Vilniaus rajono savivaldybės merui ir tarybai. Gimnazijos direktorius atsako:
- 33.1. už visą Gimnazijos veiklą ir Gimnazijos veiklos rezultatus;
 - 33.2. už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
 - 33.3. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, kitų norminių teisės aktų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Švietimo skyriaus vedėjo nurodymų, pavedimų vykdymą;

33.4. už darbo saugą, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

33.5. už teikiamų duomenų teisingumą;

33.6. už sąlygų sudarymą atlikti Gimnazijos veiklos priežiūrą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus Mokyklų veiklos priežiūros nuostatus;

33.7. už mokinių apskaitą, mokinių registro tvarkymą, mokiniams išduodamų pažymėjimų tvarkymą.

34. Direktorius funkcijos:

34.1. aiškina Gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką, formuojant visuomenės poreikius, atliepiančius Gimnazijos veiklos tikslus, inicijuoja ilgalaikių ir trumpalaikių Gimnazijos veiklos planų rengimą, organizuoja jų vykdymą;

34.2. telkia Gimnazijos bendruomenę, įgyvendinant valstybinę ir savivaldybės švietimo politiką;

34.3. puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius;

34.4. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų kūrimąsi, sudaro sąlygas Gimnazijos bendruomenės nariams dalyvauti švietimo valdyme, burtis į įvairių grupių interesų asociacijas, organizacijas, sąjungas;

34.5. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.6. paskirsto vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

34.7. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos.

34.8. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

34.9. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.10. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato bendruomenės teises, pareigas ir atsakomybę;

34.11. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

34.12. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

34.13. užtikrina neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą mokinių atostogų metu, tvirtina šių programų vykdymo tvarką;

34.14. vadovauja Gimnazijos strateginio veiklos plano, metinės veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

34.15. analizuoja Gimnazijos veiklos rezultatus ir valdymo bei kitų išteklių būklę, inicijuoja ir prižiūri Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

34.16. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimu mokiniams, užtikrina specialiojo ugdymo programų Gimnazijoje įgyvendinimą, laiduoja valstybės švietimo politikos vykdymo kokybę taikant vadybos priemones: stebėseną, planavimą, įgaliojimą ir atsakomybės paskirstymą bei priežiūrą;

34.17. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

34.18. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.19. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, Metodinę tarybą;

34.20. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

34.21. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.22. teisės aktų nustatyta tvarka analizuoja, valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

34.23. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

34.24. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.25. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugą užtikrinančiomis institucijomis;

34.26. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

34.28. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Savivaldos institucijų sistema grindžiama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nuostatais ir kuriama atsižvelgiant į Gimnazijos istorijoje susiklosčiusias tradicijas.

36. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

37. Tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

38. Taryba formuojama iš 15 narių, joje mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir vietos bendruomenė atstovauja lygiomis dalimis. Tėvai į Gimnazijos tarybą renkami Gimnazijos tėvų susirinkimo metu, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdžio metu, mokiniai – mokinių susirinkimo metu.

39. Taryba renkama penkeriems metams, Tarybos nariai renkami ne ilgiau kaip dviem kadencijoms. Dėl objektyvių priežasčių sumažėjus Tarybos narių skaičiui ar nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Taryba papildoma naujais nariais.

40. Į Tarybą gali būti renkami 9-12 klasių mokiniai.

41. Nariai į Tarybą renkami remiantis demokratiniais rinkimų principais: visuotinumą, periodiškumą ir viešumą.

42. Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių renka Tarybos nariai. Gimnazijos direktorius ir mokinys negali būti tarybos pirmininku.

43. Tarybos posėdžiai:

43.1. vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Teisę sušaukti neeilinį susirinkimą turi Gimnazijos direktorius ir Tarybos pirmininkas;

43.2. posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Jei Tarybos pirmininkas nedalyvauja, susirinkimą veda jo pavaduotojas;

43.3. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

43.4. Gimnazijos Savininkas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

44. Tarybos veikloje arba susirinkimuose patariamojo balso teise gali dalyvauti vietos savivaldos atstovai ar rėmėjai, jei tam neprieštarauja 2/3 Tarybos narių.

45. Tarybos funkcijos:

45.1. numato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

45.2. suderina Gimnazijos veiklos planą, Nuostatus, strateginį planą, vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką, priima sprendimus dėl Gimnazijos ugdymo

plano, svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos išlaidų sąmatos sudarymo ir vykdymo;

45.3. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;

45.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbą bei rezultatus, vertina Gimnazijos vadovų veiklą, išsako nuomonę jiems atestuojantis;

45.5. sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

45.6. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, svarsto mokinių, neturinčių mokymosi motyvacijos, problemas;

45.7. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir stebėtoją(us) į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

45.8. inicijuoja šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą;

45.9. kontroliuoja Gimnazijos finansinę ir ūkinę veiklą;

45.10. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

46. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie gimnazijos veiklą.

47. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius ir jo pavaduotojas(-ai) ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis, specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų tarybos pirmininkas yra Gimnazijos direktorius, Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai:

49.1. šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

49.2. yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

50. Į posėdį gali būti kviečiami kiti su posėdžio darbotvarkės klausimais susiję asmenys ir socialiniai partneriai bei vietos savivaldos atstovai.

51. Mokytojų tarybos funkcijos:

51.1. svarsto praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

51.2. aptaria ugdymo planų, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą ir teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai dėl Gimnazijos veiklos plano;

51.3. svarsto kartu su Gimnazijos socialiniais, specialiaisiais pedagogais, sveikatos priežiūros darbuotojais ir psichologais mokinių sveikatos, darbo saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus bei priima nutarimus;

51.4. priima nutarimus dėl tų ugdymo proceso organizavimo klausimų, kurie nurodyti Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose;

51.5. renka atstovus į Gimnazijos tarybą, renka narius į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

52. Mokinių taryba:

52.1. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija;

52.2. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius;

52.3. Mokinių tarybos funkcijos:

52.3.1. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

52.3.2. svarsto ir, suderinusi su gimnazijos vadovybe, numato mokinių neformaliosios veiklos planus;

52.3.3. koordinuoja mokinių visuomeninę veiklą, planuoja ir organizuoja mokinių neformaliojo švietimo veiklą bei laisvalaikį;

52.3.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

52.3.5. svarsto mokinių teisių gynimo klausimus, siūlo atstovus į Mokyklos tarybą;

52.3.6. dalyvauja žalingų įpročių prevencijos veikloje;

52.3.7. Mokinių taryba sudaroma iš 9 -12 klasių išrinktų atstovų;

52.3.8. Mokinių taryba renkama kiekvienų mokslo metų pradžioje, bet ne vėliau spalio mėn. 15

d.;

52.3.9. Mokinių tarybos nariai renkami vieneriems metams ne ilgiau kaip dviem kadencijoms. Dėl objektyvių priežasčių sumažėjus Mokinių tarybos narių skaičiui ar nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Taryba papildoma naujais nariais.

52.4. Mokinių tarybos pirmininkas:

52.4.1. mokinių tarybos pirmininkas renkamas iš 9-12 kl. mokinių Gimnazijos mokinių slaptu balsavimu dvejiems metams ne ilgiau kaip dviem kadencijoms;

52.4.2. vadovauja mokinių savivaldos institucijai, derina jos veiklą;

52.4.3. su Mokinių taryba svarsto neformaliojo švietimo projektus ir kitas naujas iniciatyvas bei, suderinęs su Gimnazijos administracija, inicijuoja jų įgyvendinimą;

53. Gimnazijos tėvų aktyvas:

53.1. aktyvūs klasių tėvų kiekvienų mokslo metų pradžioje renkasi savanorystės principu;

53.2. Gimnazijos tėvų aktyvas sprendžia su mokinių ugdymu ir Gimnazijos veikla susijusias problemas, teikia siūlymus Gimnazijos vadovų komandai.

54. Metodinė taryba:

54.1. Metodinė taryba – savivaldos institucija, sudaroma trejiems mokslo metams metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti. Ją sudaro Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių pirmininkai;

54.2. Dėl objektyvių priežasčių sumažėjus Metodinės tarybos narių skaičiui ar nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Taryba papildoma naujais nariais.

54.3. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, turintis dalykinę kvalifikacinę kategoriją;

54.4. Metodinė taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus Metodinės tarybos veiklos nuostatus.

55. Metodinės grupės:

55.1. dalyko mokytojų arba kelių dalykų metodinės grupės – savivaldos institucijos, vienijančios mokytojus ugdomajai veiklai organizuoti, Gimnazijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

55.2. metodinių grupių pirmininkus renka metodinių grupių nariai, tvirtina Gimnazijos direktorius;

55.3. metodinių grupių funkcijos:

55.3.1. nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus;

55.3.2. nustato grupės metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

55.3.3. siūlo Gimnazijos metinės metodinės veiklos prioritetus;

55.3.4. nagrinėja ir aptaria dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo švietimo programas;

55.3.5. nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą, pažangą ir jų pasiekimų kokybę gerinančių metodų diegimą;

55.3.6. konsultuojasi, įvairiais darbo metodikos klausimais sprendžiant pedagogines problemas;

55.3.7. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos vadovams;

55.3.8. planuoja ugdymo proceso aprūpinimą vadovėliais ir mokymo priemonėmis;

55.3.9. teikia rekomendacijas dėl mokytojų atestacijos;

55.3.10. savo veiklą planuoja vieneriems mokslo metams, dirba pagal veiklos planą, veiklą įformina dokumentais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojus į darbą gimnazijoje priima ir iš jo atleidžia direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais.

59. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja jų pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos priimtų sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos lėšos:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. projektinės lėšos;

60.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

65. Gimnazija gali turėti rėmimo fondą, kurį sudaro savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie Gimnazijos veiklą skelbiama Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka. Vieši pranešimai skelbiami Gimnazijos internetiniame puslapyje, kvietimuose, skelbimuose, Gimnazijos informaciniuose stenduose, periodinėje spaudoje.

67. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktorius atsižvelgdami į įvykusius pokyčius dėl Gimnazijos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

68. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos tarybai pritarus.

69. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma arba vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

71. Vieši pranešimai, kuriuos, vadovaujantis šiais Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

Gimnazijos direktorė

Daiva Losinskienė

PRITARTA

Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino
gimnazijos tarybos 2021 m. kovo 25 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(Protokolas Nr. 2)