

Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos
2018 m. rugsėjo 1 d. Nr. P-
Nemenčinė

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Technologijų mokytojo metodininko pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs technologijų mokytojų rengimo arba būti baigęs kitą studijų programą, bet šiuo metu studijuoti pagal technologijų studijų programą ar jos modulį;
 - 4.4. būti įgijęs technologijų mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečią valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 4.6. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.8. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, būti susipažinęs su gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis technologijų mokytojas metodininkas vykdo funkcijas:
 - 5.1. Kontaktinėmis valandomis ugdo mokinius:
 - 5.1.1. pagal technologijų bendrąją programą ir jai įgyvendinti gimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas;
 - 5.1.2. pagal privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių programas ir jiems skirtas valandas;
 - 5.1.3. neformaliojo švietimo programas ir valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti.
 - 5.2. Veiklą, susijusią su kontaktinėmis valandomis:
 - 5.2.1. planuoja ugdomąją veiklą;

- 5.2.2. ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosios veikloms;
- 5.2.3. vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir gimnazijos vadovus;
- 5.2.4. bendradarbiauja su kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, stebi ir veda atviras pamokas savivaldybės lygmeniu;
- 5.2.5. tobulina profesines kompetencijas, vykdo jų sklaidą gimnazijos ir savivaldybės lygiu.
- 5.3. Veiklą susijusią su gimnazijos bendruomene:
- 5.3.1. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos ir rajono technologijų konkursus, vykdo respublikinius projektus ir bendradarbiauja vykdant tarptautinius projektus, organizuoja bent vieną tradicinį gimnazijos renginį, rengia edukacines pamokas - išvykas;
- 5.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius technologijų konkursams, olimpiadoms;
- 5.3.3. dalyvauja (vadovauja) gimnazijos/rajono sudarytose darbo grupėse, dalyvauja (vadovauja) savivaldos institucijoms, komisijoms; dalyvauja organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, inicijuoja posėdžių ir pasitarimų temas, susijusias su technologijų ugdymo kokybe;
- 5.3.4. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;
- 5.3.5. jei mokytojas yra klasės vadovas, vadovauja klasei: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), gimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių.
- 5.4. Atlieka kitas su gimnazijos vadovais aptartas funkcijas.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data _____