

PATVIRTINTA
Nemenčinės Gedimino gimnazijos
direktoriaus 2018-09-04
įsakymu Nr. V-282

Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos
2018 m. rugsėjo 4 d. Nr. P-
Nemenčinė

PRADINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Pradinio ugdymo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs pradinio ugdymo mokytojų rengimo / pradinio ugdymo pedagogikos studijų programą arba iki 2014 m. rugpjūčio 31 d. būti įgijęs ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį pagal pradinio ugdymo programas, arba būti baigęs kitą studijų programą, bet šiuo metu studijuoti pagal pradinio ugdymo pedagogikos studijų programą ar jos modulį;
 - 4.4. mokėti lietuvių kalbą (turėti ne žemesnę kaip antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 4.5. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.7. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. Kontaktinėmis valandomis ugdo pradinių klasių mokinius:
 - 5.1.1. pagal pradinio ugdymo ir jai įgyvendinti gimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas;
 - 5.1.2. pagal privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių programas ir tam skirtas valandas;
 - 5.1.3. pagal neformaliojo švietimo programas ir tam skirtas valandas;
 - 5.1.4. pagal valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.
 - 5.2. Veiklą, susijusią su kontaktinėmis valandomis:

- 5.2.1. planuoja ugdomąją veiklą;
 - 5.2.2. ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosios veikloms;
 - 5.2.3. vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir gimnazijos vadovus;
 - 5.2.4. bendradarbiauja su kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, pirmais darbo metais konsultuojasi su mentoriumi;
 - 5.2.5. tobulina profesines kompetencijas.
 - 5.3. Veiklą, susijusią su gimnazijos bendruomene:
 - 5.3.1. planuoja, bendradarbiauja organizuojant ir vykdant gimnazijos bendruomenės veiklas: bendradarbiauja rengiant mokinius bent vienam pradinių klasių mokiniams skirtam konkursui, padeda vykdant projektines veiklas, padeda rengti bent vieną tradicinę gimnazijos renginį, surengia vieną edukacinę pamoką – išvyką;
 - 5.3.2. dalyvauja gimnazijos sudarytose darbo grupėse, organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose;
 - 5.3.3. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;
 - 5.3.4. jei mokytojas yra klasės vadovas, vadovauja klasei: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją, tiriamąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), mokyklos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių; dalyvauja gimnazijos klasės vadovų metodinės grupės veikloje, mokyklos organizuojamuose renginiuose.
-

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)