

Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos
2018 m. rugsėjo 4 d. Nr. P-
Nemenčinė

**MATEMATIKOS-INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYTOJO METODININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Matematikos – informacinių technologijų mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs matematikos ar – informacinių technologijų mokytojų rengimo, matematikos ar statistikos studijų programą;
 - 4.4. turėti matematikos (informacinių technologijų) mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 4.6. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
 - 4.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.9. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1.1. ugdo mokinius pagal matematikos (informacinių technologijų) bendrąją programą ir jai įgyvendinti mokyklos ugdymo planuose numatytas valandas,
- 5.1.2. ugdo mokinius pagal kompetenciją pagal privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių,
- 5.1.3. neformaliojo švietimo programas ir skirtas valandas ir valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti;
- 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosios veikloms; vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir gimnazijos vadovus, bendradarbiauja su kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, tobulina profesines kompetencijas, stebi ir veda atviras pamokas, kitas metodines veiklas savivaldybės lygmeniu, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;
- 5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:
 - 5.3.1. vykdo strateginius ir metinius veiklos planus bei gimnazijoje aptartas veiklą reglamentuojančias tvarkas;
 - 5.3.2. inicijuoja ir įgyvendina sistemines gimnazijos veiklos tobulinimo priemones, gimnazijos mokinių pasiekimų gerinimo veiklas ir pasiekimų vertinimo priemones;
 - 5.3.3. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir tobulinant savivaldybės ugdymo turinį;
 - 5.3.4. konsultuoja mokinius, besirengiančius matematikos (informacinių technologijų) konkursams, olimpiadoms;
 - 5.3.5 koordinuoja bent vieną renginį gimnazijos ar savivaldybės mastu, vykdo projektinę veiklą;
 - 5.3.5. dalyvauja savivaldybės sudarytose darbo grupėse, dalyvauja gimnazijos savivaldos institucijų, komisijų veikloje; dalyvauja gimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, inicijuoja posėdžių ir pasitarimų temas, susijusias su tikslųjų mokslų ugdymo kokybe;
 - 5.3.6. jei vadovauja klasei: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), gimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;
- 5.4. Atlieka kitas su gimnazijos vadovais aptartas funkcijas.

Susipažinau ir sutinku

Data

(parašas)

(vardas, pavardė)