

Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos
2018 m. rugsėjo 4 d. Nr. P-
Nemenčinė

GEOGRAFIJOS MOKYTOJO METODININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Geografijos mokytojo metodininko pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs geografijos mokytojų rengimo, ar kitą jai giminingą studijų programą arba iki 2014 m. rugpjūčio 31 d. būti įgijęs ne mažesnę kaip 15 metų geografijos mokymo darbo patirtį pagal bendrojo ugdymo programas, arba būti baigęs kitą studijų programą, bet šiuo metu studijuoti pagal geografijos studijų programą ar jos modulį;
 - 4.4. būti įgijęs geografijos mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 4.6. mokėti užsienio (anglų) kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu;
 - 4.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.9. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis geografijos mokytojas metodininkas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. ugdo mokinius pagal geografijos ugdymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
 - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosios veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir gimnazijos vadovus, bendradarbiauja su kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo

pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas, stebi ir veda atviras pamokas, kitas metodines veiklas savivaldybės lygmeniu;

5.3.1. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;

5.3.2. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei: inicijuoja ir įgyvendina sisteminės gimnazijos veiklos tobulinimo priemones, gimnazijos mokinių pasiekimų gerinimo veiklas ir pasiekimų vertinimo priemones;

5.3.3. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir tobulinant savivaldybės ugdymo turinį;

5.3.4. konsultuoja mokinius, besirengiančius geografijos ugdymo konkursams, olimpiadoms; koordinuoja bent vieną renginį gimnazijos ar savivaldybės mastu, vykdo projektinę veiklą;

5.3.5. dalyvauja savivaldybės sudarytose darbo grupėse, dalyvauja savivaldos institucijų, komisijų veikloje; dalyvauja gimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, inicijuoja posėdžių ir pasitarimų temas, susijusias su tikslųjų mokslų ugdymo kokybe;

5.3.6. jei vadovauja klasei: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), gimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;

5.4. Atlieka kitas su gimnazijos vadovais aptartas funkcijas.

Susipažinau ir sutinku

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)