

Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos
2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. P-
Nemenčinė

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. **Fizinio ugdymo vyresniojo mokytojo pareigybė.**
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis fizinio ugdymo mokytojo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs fizinio ugdymo pedagogikos arba būti baigęs kitą studijų programą, ar šiuo metu studijuoti pagal fizinio ugdymo studijų programą ar jos modulį;
 - 4.4. būti įgijęs fizinio ugdymo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečią valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 4.6. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.8. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis vyresnysis fizinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. kontaktinėmis valandomis ugdo mokinius:
 - 5.1.1. pagal fizinio ugdymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti gimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas;
 - 5.1.2. pagal privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių programas ir tam skirtas valandas;
 - 5.1.3. pagal neformaliojo švietimo programas ir tam skirtas valandas;
 - 5.1.4. pagal valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti.
 - 5.2. Veiklą, susijusią su kontaktinėmis valandomis:
 - 5.2.1. planuoja ugdomąją veiklą;

- 5.2.2. ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosios veikloms;
- 5.2.3. vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir progimnazijos vadovus;
- 5.2.4. bendradarbiauja su kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, stebi ir pats veda atviras pamokas, dalinasi gerąja patirtimi;
- 5.2.5. tobulina profesines kompetencijas, vykdo jų sklaidą gimnazijoje.
- 5.3. Veiklą, skirtą gimnazijos bendruomenei:
 - 5.3.1. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei: rengia mokinius fizinio ugdymo varžyboms, organizuoja renginius, edukacines išvykas gimnazijos lygmeniu, padeda kitiems mokytojams vykdam respublikinius ir tarptautinius projektus, organizuoja bent vieną tradicinį gimnazijos renginį, rengia edukacines pamokas - išvykas;
 - 5.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius sportiniams konkursams ir varžyboms;
 - 5.3.3. dalyvauja gimnazijos sudarytose darbo grupėse, komisijose, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose;
 - 5.3.4. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;
 - 5.3.5. jei vadovauja klasei: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), gimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių.
- 5.4. Atlieka kitas su gimnazijos vadovu aptartas funkcijas.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data _____