

Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos
2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. P-
Nemenčinė

DORINIO UGDYMO (ETIKOS) MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Dorinio ugdymo (etikos) mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavadootojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs dorinio ugdymo studijų programą arba būti baigęs kitą giminingą studijų programą, ar šiuo metu studijuoti pagal dorinio ugdymo (etikos) studijų programą ar jos modulį;
 - 4.4. mokėti lietuvių kalbą (turėti ne žemesnę kaip antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 4.5. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.7. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis dorinio ugdymo (etikos) vyresnysis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. ugdo mokinius pagal dorinio ugdymo (etikos) bendrąją programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
 - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosios veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir gimnazijos vadovus, bendradarbiauja su kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo

pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas, stebi ir veda atviras pamokas, kitas metodines veiklas gimnazijos lygmeniu;

5.3.1. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;

5.3.2. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei: inicijuoja ir įgyvendina sisteminės gimnazijos veiklos tobulinimo priemones, gimnazijos mokinių pasiekimų gerinimo veiklas ir pasiekimų vertinimo priemones;

5.3.3. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir tobulinant gimnazijos ugdymo turinį;

5.3.4. konsultuoja mokinius, besirengiančius dorinio ugdymo sričių konkursams, olimpiadoms; koordinuoja bent vieną renginį gimnazijos ar savivaldybės mastu, vykdo projektinę veiklą;

5.3.5. dalyvauja gimnazijos sudarytose darbo grupėse, dalyvauja savivaldos institucijų, komisijų veikloje; dalyvauja gimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, inicijuoja posėdžių ir pasitarimų temas, susijusias su tikslųjų mokslų ugdymo kokybe;

5.3.6. jei vadovauja klasei: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), gimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;

5.4. Atlieka kitas su gimnazijos vadovais aptartas funkcijas.

Susipažinau ir sutinku

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)