

PATVIRTINTA

Nemenčinės Gedimino gimnazijos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. V-358

MOKINIŲ VEŽIOJIMO VILNIAUS RAJONO GEDIMINO GIMNAZIJOS SPECIALIAISIAIS REISAIŠ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių vežiojimo specialiaisiais reisais tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

1.1 bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų, priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1-12 klasių mokinių, kurie gyvena toliau kaip tris km nuo mokyklos ir negali atvykti į mokyklą reguliaraus susisiekimo autobusais, vežiojamą specialiaisiais reisais;

1.2 atsiskaitymo už mokinių vežiojamą tvarką;

2. Pagrindinės šios tvarkos sąvokos:

2.1 specialūs reisai - tai reisai, kurie numato mokinių grupių vežimą į mokyklas ir iš jų.

2.2 vienas reisas – rida ar atstumas tarp mokinių pirmutinės įlaipinimo (paskutinės išlaipinimo) vietos ir mokyklos (2 reisai – atstumas ar rida ten ir atgal).

2.3 nulinė rida – rida, kuria autobusas važiuoja iš garažo (į garažą) tuščiomis iki pirmos mokinių įlaipinimo ar iš paskutinės išlaipinimo vietos.

2.4 vežėjas – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius

II. MOKINIŲ VEŽIOJIMO SPECIALIAISIAIS REISAIŠ ORGANIZAVIMAS

5. Mokinių pavėžėjimas specialiaisiais reisais organizuojamas, kai susidaro didesnė nei 4 priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1-12 klasių mokinių grupė, gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai (bet ne daugiau Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu nustatyto atstumo) nuo mokyklos ir jų negalima pavežti reguliaraus susisiekimo autobusais.

6. Mokinių pavėžėjimą specialiaisiais reisais organizuoja švietimo įstaigos vadovas arba jo įsakymu paskirtas kitas administracijos darbuotojas.

7. Planuojant mokinių pavėžėjimą specialiais reisais, atstumas iki mokyklos skaičiuojamas nuo mokinių tolimiausios įlaipinimo (išlaipinimo) vietos, tinkančios autobusui sustoti arba apsistoti.

8. Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovai iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. sudaro ir suderina su Vilniaus rajono savivaldybės Švietimo skyriumi sąrašus mokinių, kurie gyvena mokyklai priskirtoje zonoje toliau nei tris km nuo mokyklos (arba eina iki stotelės) ir negali būti pavežami į mokyklą reguliaraus susisiekimo autobusais.

9. Mokinių sąrašuose turi būti nurodyta gyvenamoji vieta (kaimas) ir atstumas iki stotelės bei atstumas iki mokyklos.

10. Specialiųjų reisų maršrutų schemas Švietimo skyrius derina su savivaldybės administracijos Keleivinio transporto komisija.

11. Keleivinio transporto komisija pateikia išvadas Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl specialiųjų reisų mokiniams vežti organizavimo.

12. Jei iš ryto (ir po pamokų) reguliaraus susisiekimo autobusas atvyksta prie mokyklos (išvyksta nuo mokyklos) 45 min. anksčiau (vėliau), autobuso tvarkaraštis nekeičiamas, papildomas reguliaraus susisiekimo autobuso reisas ar specialus reisas neorganizuojamas.

III. REIKALAVIMAI KELIAMS IR TRANSPORTO PRIEMONĖMS

13. Nustatyto maršruto keliai, kuriais specialiaisiais reisais bus pavežami mokiniai turi atitikti minimalius reikalavimus gatvėms ir keliams, kuriais vyksta reguliarusis keleivinio transporto eismas:

13.1. važiuojamoji kelio dalis turi būti lygi, danga žvyruota, o kelio plotis ne mažesnis nei 5 metrai;

13.2. važinėjant didesnės nei 17 sėdimų vietų talpos autobusais kelio plotis ne mažesnis nei 6 metrai.

14. Kelių transporto priemonėms, kurios naudojamos vežti mokinius specialiais reisais, turi būti nustatyta tvarka atlikta valstybinė techninė apžiūra.

15. Vežėjas turi būti apdraudęs transporto priemonę ir keleivius.

16. Kelių transporto priemonės, kurios naudojamos vežti mokinius specialiais reisais, turi būti nustatyta tvarka apipavidalintos.

17. Autobusuose mokiniai privalo būti vežami tik sėdimose vietose, jeigu kitaip nenurodyta transporto priemonės registracijos liudijime.

IV. SUTARTIES SUDARYMAS

18. Švietimo įstaigos vadovas pagal Švietimo skyriaus suderintus mokinių vežiojimo maršrutus parenka vežėją Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

19. Atrankos kriterijus – mažiausia 1 km ridos kaina.

20. Su vežėju sudaroma sutartis (1 priedas), kurią kontroliuoja užsakovas.

21. Sutartyje turi būti įvardytas transporto priemonės valstybinis numeris, modelis ir jo galingumas, reiso atstumas, nulinė rida, bendra važiavimo rida bei vežėjo 1 km ridos kaina, bet ne didesnė nei Mokinių vežiojimo Vilniaus rajone specialiaisiais reisais tvarkos aprašo 2 priede nustatyti 1 kilometro ridos tarifai.

22. Sutartį, suderintą su Vilniaus rajono savivaldybės Švietimo, Būhalterinės apskaitos ir Ekonomikos ir turto skyriais, pasirašo švietimo įstaigos vadovas (direktorius) ir vežėjas. Prie sutarties pridedami pavežamų mokinių sąrašai.

23. Sutartį tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos darbuotojas.

V. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS IR APMOKĖJIMAS

24. Kiekvieną mėnesį iki 5 d. vežėjas pasirašo su švietimo įstaigos vadovu priėmimo perdavimo aktą (3 priedas) ir kartu su sąskaita faktūra (reikalinga tik įmonėms) ir vežamų mokinių sąrašu pateikia Buhalterinės apskaitos skyriaus finansininkei buhalterei, kurios funkcija tikrinti mokinių pavėžėjimo apskaitos ir mokėjimo dokumentus. Patikrinti dokumentai teikiami derinti Švietimo ir Ekonomikos ir turto skyrių specialistams.

25. Suderinti priėmimo perdavimo aktai ir sąskaitos faktūros teikiami Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui apmokėjimo vizai gauti ir perduodami Buhalterinės apskaitos skyriui apmokėti.