

PATVIRTINTA

Nemenčinės Gedimino gimnazijos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. V-358

MOKINIŲ VEŽIOJIMO VILNIAUS RAJONO NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS TĖVŲ (GLOBĖJŲ), PRIVAČIU TRANSPORTU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Ši tvarka nustato bendrojo lavinimo mokyklų priešmokyklinių ugdymo grupių ir 1-12 klasių mokinių, specialiųjų poreikių vaikų, kurie gyvena toliau kaip tris km nuo mokyklos ir negali atvykti į mokyklą maršrutiniais, specialiais reisais, vežiojamą tėvų (globėjų) privačiu transportu.

2. Tėvų (globėjų) privatus transportas- tai fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su bendrojo lavinimo mokyklos vadovu, kuriam mokinių vežiojimo išlaidas kompensuoja savivaldybė, priklausantis transportas.

3. Vienas reisas- atstumas nuo namų iki mokyklos.

4. Mokinių, kuriems iki mokyklos daugiau nei trys km ir negali atvykti į mokyklą maršrutiniais, specialiais reisais, pavėžėjimą organizuoja mokyklos vadovas arba jo įsakymu paskirtas kitas administracijos darbuotojas.

5. Nesant galimybių specialių poreikių vaikams lankyti savivaldybės teritorijoje šalia namų esančių švietimo įstaigų, specialiųjų poreikių vaikų pavėžėjimo į kitas specialiųjų poreikių švietimo įstaigas organizavimu rūpinasi jų tėvai arba globėjai, pateikdami prašymą, kitus reikiamus dokumentus, savivaldybės administracijai iki kiekvienų metų rugpjūčio 25 dienos dėl jų pavėžėjimo

II MOKINIŲ VEŽIOJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRIVAČIU TRANSPORTU TVARKA.

6. Mokyklų vadovai (atsakingi darbuotojai) iki kiekvienų metų rugsėjo 1 dienos (prireikus ir vėliau) išsiaiškina, kurie mokiniai ir kiek jų gyvena toliau nei tris km nuo mokyklos ir negali atvykti į mokyklą maršrutiniais ar specialiais reisais, sudaro šių mokinių sąrašą (eilės numeris, vardas, pavardė, klasė, gyvenamoji vietovė, atstumas iki mokyklos) ir nurodo, dėl kokios priežasties kiekvienas iš jų negali pasinaudoti maršrutiniais ar specialiais reisais. Sąrašas suderinamas su seniūnu ir patvirtinamas mokyklos direktoriaus parašu ir antspaudu.

7. Mokyklos administracija, sutarusi su tėvais (globėjais) dėl moksleivių pavėžėjimo į mokyklą ir atgal, kreipiasi į Švietimo skyrių su prašymu dėl leidimo vežioti mokinius tėvų transportu.

8. Švietimo skyrius, gavęs Keleivinio transporto klausimų ir konkursų organizavimo komisijos pritarimą, leidžia mokyklos vadovui su tėvais (globėjais) pasirašyti nustatytos formos sutartį (1 priedas) mokslo metams . Tėvo (globėjo) automobilis turi turėti galiojantį techninės apžiūros taloną. Turi būti apdrausta transporto priemonė ir keleiviai.

9. Du sutarties egzemplioriai su mokinių sąrašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus antspaudu ir parašu. Prie sutarties pridedama automobilio techninio paso kopija, techninės apžiūros talono kopiją, pavežamų mokinių sąrašas. Sutartis registruoja Švietimo skyriaus sekretorė-referentė, vienas sutarties egzempliorius lieka Švietimo skyriuje, kitas egzempliorius perduodamas Finansų

skyriaus finansininkei buhalterei, trečias lieka tėvams (globėjams). Sutartis tvirtina Švietimo skyriaus vedėja.

III. APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

10. Tėvams (globėjams) už vaikų vežiojimą savo transportu į bendrojo lavinimo mokyklą ir atgal nustatomas 0,28 EUR už vieną kilometrą įkainis. Vienos dienos rida gaunama vieno reiso atstumą padauginus iš 2.

11. Pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos, mokyklos direktorius surašo ir pateikia Finansų skyriaus finansininkei buhalterei, tvarkančiai mokinių pavėžėjimo apskaitą nustatytos formos atliktų darbų perdavimo- priėmimo aktą (2 priedas). Aktas turi būti patvirtintas mokyklos direktoriaus parašu ir antspaudu ir raštu suderintas su vėžėju.

12. Atsiskaitoma su vėžėju pervedant pinigus į sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

13. Už mokinių vežiojimą tėvų(globėjų) privačiu transportu mokama iš savivaldybės biudžeto lėšų.
