

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK- 2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr.V-269, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. Nr.V-284, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Aprašo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos, principai ir formos, vertinimas ugdymo procese, kontrolinių ir savarankiškų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas, namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka, mokinio mokymosi pasiekimų fiksavimas baigiantis ugdymo laikotarpiui, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų ir pažangos vertinimas, nuotolinio mokymosi aplinka, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.3. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.4. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

4.5. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4.6. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.7. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

4.8. **Signalinis pusmečio įvertinimas** - kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

4.9. **Savivaldus mokymasis** – mokymasis, kurio metu asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

4.10. **Kontrolinis darbas** – tai formaliai vertinamas ne trumpesnės trukmės nei 45 min. darbas, organizuojamas baigus pamokų etapą, ciklą;

4.11. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos – dviejų pamokų medžiagos;

4.12. **Namų darbas** - mokymo organizavimo forma, kai mokymas mokykloje tęsiamas atliekant įvairius darbus namie. Per pamoką mokinys pasirengia namų darbui, jam nurodoma, ką ir kaip reikės atlikti. Skiriami sakytiniai (žodiniai), rašytiniai, praktiniai namų darbai;

4.13. **Projektinis darbas** - darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus, parengiamas viena tema, gali būti integruotas, trumpalaikis arba ilgalaikis;

4.14. **Specialieji ugdymosi poreikiai** (toliau – SUP) – tai pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo uždaviniai:

6.1 padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2 padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3 suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

6.4 kaupti duomenis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti, apibendrintai lyginti, daryti išvadas ir priimti reikiamus sprendimus;

6.5 apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

6.6 nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

7.3. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

7.4. ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

7.5. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinimo ir įsivertinimo ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

7.6. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje ir ilgalaikiuose dalykų planuose numatytais pasiekimais ir kriterijais.

7.7. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbų, įvertinimai, komentarai, refleksijos).

7.8. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

7.8.1. Žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai išitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

7.8.2. Žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą tų situacijų problemoms spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

7.8.3. Aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

8. Vertinimo principai:

8.1 tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2 atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

8.3 objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

8.4 informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

8.5 aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

9. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

10. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

11. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklą priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

12. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, PUPP ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, atitinkamo dalyko mokytojų sutartus vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

13. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius supažindina su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, informacijos kaupimo ir fiksavimo būdais.

14. Rugsėjo mėnesį skiriamos 2 savaitės 5kl., Ig. kl, IIIG kl., naujai atvykusių mokinių adaptacijai, jų mokymosi pasiekimai nevertinami.

15. Planuodamas pamoką, mokytojas formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

16. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą, kuomet vertinimas žymi tokias reikšmes:

10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Patenkinami įvertimai – 4–10 balų, „įskaityta“; nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, „neįskaityta“, „neatestuota“.

17. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais (procentais), vadovaujasi šia lentele:

| Pasiekimų lygis | Taškai (procentai) | ĮVERTINIMAS |
|-------------------------------------|--|-------------|
| AUKŠTESNYSIS | 100–91 | 10 |
| | 90–81 | 9 |
| PAGRINDINIS | 80–71 | 8 |
| | 70–61 | 7 |
| | 60–51 | 6 |
| PATENKINAMAS | 50–41 | 5 |
| | 40–31 | 4 |
| NEPASIEKTAS PATENKINAMAS | 30–21 | 3 |
| | 20–0 | 2 |
| | Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė darbo | 1 |

18. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš ne mažesnio (kaip nurodyta toliau, atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių) kiekio pažymių:

- 1 pamoka – 3 pažymiai;
- 2 pamokos – 4 pažymiai;
- 3 pamokos – 5 pažymiai;
- 4 pamokos – 6 pažymiai;
- 5 pamokos – 7 pažymiai.

19. Dalyko mokytojas kartu yra ir gimtosios lietuvių kalbos puoselėtojas. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis taisyklingu kalbos vartojimu bei rašto kultūra.

19.1 Neaiškiai parašyto teksto, atsakymų nevertinti arba rašyti 0 taškų.

19.2 Vertinant mokinio darbą, rekomenduojama atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu.

20. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus:

20.1 kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

20.2 pamokų ciklo, etapo pabaigoje organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia informaciją (komentarus žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, sukauptą vertinimo informaciją, numato spragų pašalinimo būdus;

21. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.

21.1 Mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo ir mokymosi procesą arba individualių ar grupinių trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

21.2 Jei visos anksčiau išvardytos priemonės mokinio pasiekimams ir pažangai nedaro teigiamo poveikio arba nepasiekiami rezultatai, mokinys su tėvais kviečiami į Vaiko gerovės komisijos susirinkimą.

V. KONTROLINIŲ IR SAVARANKIŠKŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA IR VERTINIMAS

22. Kontrolinis darbas:

22.1 Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų

22.2 Mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja elektroniniame dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę.

23. Mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti.

24. Per dieną organizuojamas vienas kontrolinis darbas. Jei tą dieną mokiniams organizuojamas diagnostinis testas, mokytojų suplanuoti kontroliniai darbai turi būti organizuojami kitu laiku.

24.1 Mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius.

24.2 Kontrolinio darbo trukmė ne mažiau 45 min.

24.3 Mokytojas kontrolinius darbus gražina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės (išskyrus lietuvių k.). Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti.

24.4 Jeigu daugiau negu pusės klasės (srauto, grupės) mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais suderina jo rašymo laiką.

24.5 Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, jį atlieka po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis kreipiasi į savo klasės vadovą, kuris su dalykų mokytojais derina kontrolinių darbų grafiką.

24.6 Jei mokinys nedalyvauja kontroliniame darbe, jam rašoma „n“ ir į pamokos langelį įrašomas „1“ (išskyrus atvejus, kai mokinys atstovauja gimnazijai).

24.7 Kontrolinis darbas neorganizuojamas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų.

25. Savarankiškas darbas:

25.1 Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai.

25.2 Mokiniai iš anksto apie savarankišką darbą gali būti neinformuojami.

25.3 Savarankiško darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio.

26. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrimi atsiskaitomųjų darbų įvertinimai:

26.1 mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

26.2 neišsprendę problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuruojantį gimnazijos vadovą.

27. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi gimnazijos direktoriaus įsakymu, parengia ir organizuoja lietuvių k., užsienio k., tikslųjų, gamtos ir socialinių m. diagnostinius ir apibendrinamuosius darbus, bandomuosius PUPP, užsienio k. lygio nustatymo testą, bandomųjų MBE ir VBE egzaminų sesijas.

28. Jei mokinys per kontrolinius, savarankiškus ir kitus darbus siekė neleistinos pagalbos, pasinaudojo draudžiamomis priemonėmis, nevykdė mokytojo nurodymų ar kitaip šiurkščiai pažeidė kontrolinio darbo ar kitų darbų vykdymo tvarką, jo atliktas darbas vertinamas 1 balu.

VI. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO IR VERTINIMO TVARKA.

29. Mokytojas gali neskirti namų darbų;

30. Namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria.

31. Mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo. Su ta pačia klase dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, neviršytų higienos normose nustatytą ribą.

32. Mokytojas skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus (žymima žvaigždutėmis *,**,***, ne mažiau 30 %), įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją.

33. Jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti.

34. Namų darbai savaitę prieš atostogas ir atostogų laikotarpiui yra neskiriami.

35. Mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis e-dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti (pvz.: raštu (žodžiu) atsakyti į 5 paragrafo 1–6 klausimus, išspręsti pasirinktus tris*/penkis** uždavinius, esančius vadovėlio 123 psl., parašyti 100 žodžių pastraipą tema „Mano pasaulis“ ir pan.) ir iki kada turi padaryti;

VII. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

36. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

36.1 Pusmečių ir metinių įvertinimai e. dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatestuota“ („neat.“), „atleista“ („atl.“):

36.1.1 patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“ („įsk.“), „atleista“ („atl.“), 4–10 balų įvertinimas;

36.1.2 nepatenkinamas įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatestuota“ („neat.“), 1–3 balų įvertinimas.

37. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

38. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

39. Metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų:

39.1 neatestuotam vieną pusmetį, – savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą;

39.2 turinčiam dalyko nepatenkinamą I ir (ar) II pusmečio įvertinimą negali būti fiksuojamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas;

39.3 jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I, fiksuojamas aukštesnis įvertinimas (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

39.4 jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I, metinis įvertinimas vedamas iš visų I ir II pusmečių pažymių vidurkio;

39.5 jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis pusmečių vidurkis (pavyzdžiui, jei I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, tai metinis – 7);

39.6 jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė pažangą, metinis įvertinimas gali būti fiksuojamas toks, koks yra II pusmetyje (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 8).

40. Mokinys, nepasiekęs patenkinamo pasiekimų lygio bent viename pusmetyje, atsiskaito už to pusmečio dalyko programą. Atsiskaitymo datą su mokiniu suderina dalyko mokytojas (ne pamokų metu). Jei mokinys I ir (ar) II pusmetyje turi ar galimai turės nepatenkinamą įvertinimą, jis turi atsiskaityti ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki II pusmečio pabaigos. Pusmečio įvertinimu laikomas įskaitos įvertinimas. Mokiniui neatsiskaičius, metinis įvertinimas negali būti patenkinamas, įrašomas nepatenkinamas dalyko metinis įvertinimas. Nepatenkinamą metinį įvertinimą mokinys atsiskaito pagal atsiskaitymo už papildomus darbus tvarkaraštį.

41. Mokinio, turinčio ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų tarybos posėdyje.

42. Mokiniui, kuris pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį laikinai mokėsi (dalyvavo mobilumo (judumo), mainų programoje) kitos šalies mokykloje ar mokykloje kita ugdomąja kalba, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į pateiktą pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus ir į šioje mokykloje atskiru ugdymo laikotarpiu (-iais) pasiektus rezultatus (jei buvo fiksuoti). Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti; mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu, laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

43. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista:

43.1 iš bendrojo (B) kurso į išplėstinį (A) pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;

43.2 iš išplėstinio (A) kurso į bendrąjį (B) pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo, jei mokinys jį pasirenka atlikti, įvertinimas. Jei mokinys patikrinimo nesirenka, paliekamas turimas išplėstinio kurso įvertinimas ir parašomas bendrasis kursas (B);

43.3 Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir pusmečio pabaigoje pasirenka naują mokomąjį dalyką, privalo atsiskaityti už neišeitą programos dalį. Jo pasiekimai vertinami įskaita arba pažymiu.

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SUP, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

44. Mokytojas, prieš vertindamas mokinių, turinčių SUP, pasiekimus ir pažangą, privalo pritaikyti ar individualizuoti Bendrąsias programas, atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Pradinių klasių ir dalykų mokytojai, vertindami SUP turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, bendradarbiauja su specialiaisiais pedagogais.

44.1 Mokslo metų pradžioje SUP turintiems mokiniams mokytojai sudaro individualias arba pritaikytas programas.

44.2 Mokiniai, nerealizuojantys ypatingų gabumų, taip pat priklauso SUP turinčių mokinių grupei. Mokytojai, atsižvelgdami į jų gebėjimus ir pasiekimus, pritaiko ugdymą.

44.3 Mokytojai, fiksuodami SUP turinčių mokinių, kuriems individualizuota arba pritaikyta Bendroji dalyko programa, atsižvelgia į pritaikytos ar individualizuotos programos tikslus ir uždavinius. Šiai grupei priklausančių mokinių pusmečių ir metų pasiekimai vertinami patenkinamo ir pagrindinio lygio įvertinimais.

IX. MOKINIO MOKYMOSI APLINKA

45. Bendru gimnazijos bendruomenės susitarimu nutarta naudoti „Teams“ aplinką mokinio pasiekimų ir pažangos (įsi)vertinimui, kuri padeda stebėti mokinių daromą pažangą ir moko mokinius mokyti ją analizuojant.

46. Vertinimas kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas skaitmeninėmis technologijomis. Vertinimu siekiama suteikti išsamią grįžtamąją informaciją apie mokinio mokymąsi ir tobulėjimo galimybes. Apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti ir dokumentuoti tai, kas pasiekta.

47. Kontaktinio ir/ar nuotolinio ugdymo metu formuojamasis ugdomasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju ir fiksuojamas „Teams“ aplinkoje.

48. Į(si)vertinimo aplankas – tai iš anksto suplanuotas mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys „Teams“, Eduka, EMA, Egzaminatorius ar kitoje aplinkoje, parodantis, ką mokinys moka ir geba, kaip tobulėja. Įsivertinimas „Teams“ aplinkoje vykdomas užbaigus temą, skyrių, bet ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį.

X. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

49. 1–12 klasėse mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami e. dienyne, „Teams“ aplinkoje.

50. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama e. dienyne. Tėvams pageidaujant, klasės auklėtojas pateikia popierinį šios informacijos variantą.

51. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: telefonu, elektroniniais laiškais, individualiai kalbant, kviečiant pagalbos mokiniui specialistus, dalykų mokytojus.

52. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus ir (ar) individualius pokalbius.

53. Administracija vieną kartą per mokslo metus organizuoja Tėvų dienas, kurių metu tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija, dalyvauti pamokose.

54. Kartą per mokslo metus gimnazijoje organizuojami trišaliai pokalbiai (auklėtojas - mokinys - tėvai) 1-ose, 5-ose ir IIg klasėse.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Pirmą klasę Pradinio ugdymo programa mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

56. Mokytojai vadovaujasi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

57. Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos tinklalapyje.

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS PRADINIŲ KLASIŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

| VERTINIMAS | VERTINIMO VEIKLA |
|---|---|
| <p>1. Formuojamasis ugdomasis (Nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą.)</p> | <p>1–4 kl. mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami. Atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio daromą asmeninę pažangą. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymąsi. Mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t. y., parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).</p> |
| <p>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, skyriaus) pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes; • Vertinimas vykdomas pagal iš anksto su mokiniiais aptartus vertinimo kriterijus; • Mokinio pažangą ir pasiekimus mokytojas vertina: žodiniu būdu (pagyrimai, pritarimai, nurodymai); aprašomuoju būdu – recenzijomis sąsiuvinuose, e. dienyne. Naudojami apibendrinamieji ir skatinamieji žodžiai ir žodžių junginiai. • Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas. |
| <p>3. Kaupiamasis (Informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)</p> | <p>Mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo aplanką). Mokinio testai, patikrinamieji darbai, kiti savarankiški darbai kaupiami mokinio aplanke ir saugomi iki einamųjų mokslo metų pabaigos, t. y. iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.</p> |
| <p>4. Apibendrinamasis sumuojamasis (Vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus)</p> | <p>Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (pusmečio, mokslo metų), pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi el. dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“. • Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant padaryta ar nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“. • Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „p. p.“ arba „n. p.“. <p>Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.</p> |

VERTINIMO FIKSAVIMAS, JO FORMOS (PRADINIS UGDYMAS)

Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra.

1. Mokinių darbai ir sąsiuviniai:

1.1. mokytoja tikrina ir vertina kontrolinius darbus;

1.2. pratybose tikrinamos užduotys pasirinktinai;

1.3. nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.

2. Mokinių įsivertinimas:

2.1. Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu). Yra vertinimo apylankai, kuriuose kaupiami mokinių atsiskaitomieji darbai. Mokinys kiekvieno mėnesio pabaigoje padarytą pažangą ir pastangas įsivertina spalvomis pagal lygį (mėlyna- aukštesnysis, žalia- pagrindinis, geltona- patenkinamas, raudona- nepasiektas patenkinamas).

3. E. dienynas:

3.1. pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir spragas;

3.2. mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I ir II pusmečius.

4. Kasdieniai – formuojamasis ugdomasis vertinimas:

4.1. Mokinių darbų įvertinimai fiksuojami naudojant sutartus žodžius ir (ar) trumpu komentaru, įrašant juos tiesiai šalia atlikto darbo, į Tamo dienyną komentaras gali būti neperrašomas.

4.2. Sutartiniai žodžiai:

Puiku – už puikiai ir tvarkingai atliktą užduotį;

Labai gerai – už 1 klaidą ir tvarkingai atliktą užduotį;

Gerai – už 2 klaidas, už pastangas, didesnę dalį gerai atlikto darbo;

Pakankamai gerai – už 3 klaidas;

Patenkinamai – už 4-5 klaidas, už pusę atlikto darbo;

Silpnai – užduotį atliko, bet ne visai suprato arba padarė daug klaidų;

Nepatenkinamai – nesuprato ir (ar) neatliko užduoties.

5. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

5.1. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

· patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („at1“), „padarė pažangą“ („pp“);

· nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“).

5.2. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

5.3. Atsikaitomieji darbai, kurių struktūra leidžia fiksuoti teisingai atliktų užduočių kiekį procentais, vertinami lygiais:

A (aukštesnysis) – 100 % – 85 %

P (pagrindinis) – 84 % – 65 %

Pt (patenkinamas) – 64 % – 35 %

Nepasiektas patenkinamas lygmuo 34 % ir mažiau procentų.

Baigiamieji diktantai (mokslo metų pabaigoje), kuriuose fiksuojamos rašybos ir skyrybos klaidos, vertinami lygiais:

A (aukštesnysis lygis) – 1 klaida

P (pagrindinis lygis) – 2–3 klaidos

Pt (patenkinamas lygis) – 4–6 klaidos

Nepasiektas patenkinamas lygmuo – 7 ir daugiau klaidų.

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

| VERTINIMAS | VERTINIMO VEIKLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------------|----------------|--|-----|
| <p>1. Formuojamasis ugdomasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes)</p> | <p>Pažymiu nevertinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas, bendraklasių vertinimas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).</p> | <p>Pažymiu vertinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrolinis darbas. <p>Kontrolinio darbo vertinimo tvarka: 1. Mokytojo sukurtas kontrolinis darbas vertinamas taškais pagal šią lentelę:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Surinkti taškai</td> <td>0</td> <td>1-2</td> <td>3-6</td> <td>7-9</td> <td>10-12</td> <td>13-17</td> <td>18-21</td> <td>22-24</td> <td>25-27</td> <td>28-30</td> </tr> <tr> <td>Įvertinimas</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </table> <p>2. Kontroliniai darbai, sukurti vadovėlių, pratybų sąsiuvinių autorių, vertinami pagal tose priemonėse pateiktas taškų ir įverčių atitikčių lenteles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • savarankiškas darbas; <p>Savarankiško darbo vertinimo tvarka: savarankiškas darbas vertinamas pagal prieš tai su mokiniais aptartus kriterijus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • diktantas; <p>Diktanto vertinimo tvarka (Bendrosios programos priedas Nr. 11.1) https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2018/03/Lietuviu-k.-ir-lit.-pagrindinio-ugdymo-bendroji-programa.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rašinys, rašinio pastraipa <p>Rašinio vertinimas 5-8 klasėse (Bendrosios programos priedas Nr. 11.4.1) https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2018/03/Lietuviu-k.-ir-lit.-pagrindinio-ugdymo-bendroji-programa.pdf</p> <p>Rašinio vertinimas 9-10 klasėse (Bendrosios programos priedas Nr. 11.4.2) https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2018/03/Lietuviu-k.-ir-lit.-pagrindinio-ugdymo-bendroji-programa.pdf</p> <p>Rašinio vertinimas 11-12 klasėse: https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2022/11/instrukcija_LKL_VBE_2023.pdf https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2022/11/instrukcija_LKL_MBE-2023.pdf</p> <p>Rašinio pastraipos vertinimas:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Vertinimo kriterijus</td> <td>Taškai / balai</td> </tr> <tr> <td>1. Temos supratimas (teiginio formulavimas, dalinės išvados darymas)</td> <td>0–3</td> </tr> </table> | Surinkti taškai | 0 | 1-2 | 3-6 | 7-9 | 10-12 | 13-17 | 18-21 | 22-24 | 25-27 | 28-30 | Įvertinimas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Vertinimo kriterijus | Taškai / balai | 1. Temos supratimas (teiginio formulavimas, dalinės išvados darymas) | 0–3 |
| Surinkti taškai | 0 | 1-2 | 3-6 | 7-9 | 10-12 | 13-17 | 18-21 | 22-24 | 25-27 | 28-30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Įvertinimas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vertinimo kriterijus | Taškai / balai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Temos supratimas (teiginio formulavimas, dalinės išvados darymas) | 0–3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>2. Teiginio pagrindimas aiškinant ir argumentuojant, rėmimasis asmenine* / kultūrine / literatūrine / patirtimi</p> <p>3. Raiška (stilius, žodyno, sakinių struktūros įvairovė)</p> <p>4. Raštingumas (rašyba, skyryba, gramatika)</p> <p>Apimtis: 5–6 klasėse 60–80 žodžių, 7–8 klasėse 80–100 žodžių, 9–10 klasėse 100–120 žodžių. Už kiekvienus 20 trūkstamų žodžių atimama po 0,5 iš bendros taškų sumos.</p> <p>Surinktų taškų suma atitinka pažymį</p> <p>*tinka tik samprotavimo rašiniuose 5-10 klasėse</p> <ul style="list-style-type: none"> • atpasakojimas; <p>Atpasakojimo vertinimo tvarka: Bendrosios programos priedas Nr. 11.2 https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2018/03/Lietuviu-k.-ir-lit.-pagrindinio-ugdymo-bendroji-programa.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> • pranešimas, referatas, pateiktis ir kt.; • namų darbas; • kalbos bei teksto suvokimo testai; • dailyraštis; • raiškūs teksto skaitymas; • teksto recitavimas atmintinai. • Užklasinis / savarankiškas skaitymas. (9–10 knygų per metus 5–10 klasėse) | <p>0–2</p> <p>0–2</p> <p>0–3</p> <p>Iš viso 0–10 taškų / balų</p> | |
| <p>3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).</p> | <p>Už nedidelės apimties užduotis sumuojami atskiri kaupiamieji pažymiai, iš kurių išvestas vidurkis įrašomas į dienyną.</p> <ul style="list-style-type: none"> • atpasakojimai (10–15 sakinių); • atsakinėjimai į klausimus (su apibendrinimu); • individualus darbas (užduoties atlikimas); • atlikti papildomi pratimai raštu; • sėkmingas kalbos vartosenos taisyklių pritaikymas; • žodžių diktantas; • raiškūs skaitymas; • dalykinis žaidimas; | | |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • skaitymas vaidmenimis; • aktyvumas pamokoje; • dalyvavimas debatuose/diskusijose; • monologo dalių atsakinėjimas. <p>zz </p> <p><i>Pastaba.</i> Už atskiras fragmentiškas, nedidelės apimties užduotis (pvz., pratimus) į dienyną pažymiai nerašomi. Mokytojas rašo vieną pažymį už kelias (5–8) tokio pobūdžio užduotis.</p> |
| 4. Apibendrinamasis sumuojamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį). | <p>Pažymiu vertinamas</p> <ul style="list-style-type: none"> • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, skyrių, pusmetį; • projektinis darbas. |
| 5. Kita pažymiu vertinama veikla | <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas mokyklos, miesto, rajono, regiono, respublikos ir tarptautiniuose renginiuose (lietuvių kalbos savaitės, literatūrinės popietės, dalyvavimas projektuose, olimpiadose, konkursuose). |

Pasiekimų vertinimo lygiai nustatomi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros Bendrąsias programas:

https://duomenys.ugdome.lt/saugykla/Bendrosios_programos/Pagrindinis_ugdymas/Lietuviu-k-ir-lit-pagrindinio-ugdymo-bendroji-programa.pdf

https://www.smm.lt/uploads/documents/svietimas/ugdymo-programos/vidurinis-ugdymas/Kalbos_2_priedas.pdf

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS MATEMATIKOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

| VERTINIMAS | VERTINIMO VEIKLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------|---|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------------|---|---|-----|-----|-----|------|-------|-------|-------|-------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| <p>1. Formuojamasis ugdomasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes),</p> | <p>Pažymys nerašomas</p> <ul style="list-style-type: none"> • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).</p> | <p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnę temą arba skyrių. Jis trunka ne mažiau 45 minutes. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš 1 savaitę, jis pažymimas dienyne iš anksto. Matematikos kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos lentelės, su kuriomis mokiniai yra supažindinami. Pagal surinktų taškų kiekį, vertinama: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="text-align: left;">Surinkti taškai</td> <td>0</td> <td>1-2</td> <td>3-6</td> <td>7-9</td> <td>10-12</td> <td>13-17</td> <td>18-21</td> <td>22-24</td> <td>25-27</td> <td>28-30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Įvertinimas</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </table> <p><i>Pastaba:</i> 28 taškai skiriami už kontrolinio darbo užduočių atlikimą; 1 taškas skiriamas už taisyklingą lietuvių kalbos vartojimą 1 taškas skiriamas už teisingą matematinių terminų vartojimą</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savarankiškas darbas – atsiskaitymas raštu, organizuotas iš 2-5 pamokų medžiagos. Apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami. Matematikos savarankiškų darbų vertinimui yra sudaromos lentelės, su kuriomis mokiniai yra supažindinami. Pagal surinktų taškų kiekį, vertinama: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="text-align: left;">Surinkti taškai</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2-4</td> <td>5-6</td> <td>7-8</td> <td>9-10</td> <td>11-12</td> <td>13-14</td> <td>15-17</td> <td>18-20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Įvertinimas</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </table> <p><i>Pastaba:</i> 18 taškų skiriama už kontrolinio darbo užduočių atlikimą; 1 taškas skiriamas už taisyklingą lietuvių kalbos vartojimą; 1 taškas skiriamas už teisingą matematinių terminų vartojimą.</p> | | | | | | | | | | Surinkti taškai | 0 | 1-2 | 3-6 | 7-9 | 10-12 | 13-17 | 18-21 | 22-24 | 25-27 | 28-30 | Įvertinimas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Surinkti taškai | 0 | 1 | 2-4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 | 11-12 | 13-14 | 15-17 | 18-20 | Įvertinimas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Surinkti taškai | 0 | 1-2 | 3-6 | 7-9 | 10-12 | 13-17 | 18-21 | 22-24 | 25-27 | 28-30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Įvertinimas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Surinkti taškai | 0 | 1 | 2-4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 | 11-12 | 13-14 | 15-17 | 18-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Įvertinimas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| <p>3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Darbas pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas ir kt.) vertinamas taškais, (pliusais), kurie vėliau konvertuojami į pažymius. • 5-8 klasės mokiniai vertinami kaupiamuoju pažymiu už 5 EMA pratybų užduotis. • 9-10 klasių mokiniai vertinami kaupiamuoju pažymiu už 5 „EDUKA klasėje“ paskirtas užduotis. • 11-12 klasių mokiniai vertinami kaupiamuoju pažymiu už 5 „Egzaminatoriaus“ užduotis. • 5-12 klasių mokiniai semestro pabaigoje vertinami už dalyvavimą pamokose (semestro pradžioje mokinys turi įvertinimą 10, iš kurio pabaigoje atimamas praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius. Gautas rezultatas rašomas į dienyną) |
| <p>4. Apibendrinamasis sumuojamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį).</p> | <p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, pusmetį; • projektinis darbas. |
| <p>Kita pažymiu vertinama veikla</p> | <p>Dalyvavimas projektuose, olimpiadose, konkursuose (gimnazijos, miesto ar rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose).</p> |

Mokinio pasiekimų lygių požymiai nustatomi remiantis Matematikos bendrosiose programose (Vilnius, 2009 m.) pateiktais vertinimo aprašais trimis mokinių pasiekimų lygiais: patenkinamu, pagrindiniu, aukštesnioju.

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS *INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ*
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

| VERTINIMAS | VERTINIMO VEIKLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|--------------------|-------------|---------------------|--------|-----------|-------|----------|--------------------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|---------------------|-------|----------|-------|----------|-------------------------------------|-------|----------|------|----------|--|--|----------|
| <p>1. Formuojamasis ugdomasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes),</p> | <p>Pažymys nerašomas</p> <ul style="list-style-type: none"> • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas (savęs ar bendraklasių). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokyti, sudaro galimybes bendradarbiauti).</p> | <p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savarankiškas darbas – atsiskaitymas kompiuteriu, organizuotas iš 2–3 pamokų medžiagos. Apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami. IT savarankiškų darbų vertinimui yra naudojamos procentinės lentelės, su kuriomis mokiniai yra supažindinami. • Praktinis darbas atliekamas per 1–2 pamokas. • Integruotas darbas – darbas, atliktas integruojant du ar daugiau mokamųjų dalykų. • Projektinis darbas vertinamas pagal atskirai sudarytą ir su mokiniais aptartą projektinio darbo vertinimo sistemą. • Teorijos apklausos – atsiskaitymas žodžiu arba raštu („Teams“ ar kt.) iš vieno skyriaus • Namų darbai raštu IT pamokose nėra skiriami, praktinės užduotys kompiuteriu atliekamos pamokoje. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Taškai (procentai)</th> <th style="text-align: center;">ĮVERTINIMAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">AUKŠTESNYSIS</td> <td style="text-align: center;">100–91</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">90–81</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">PAGRINDINIS</td> <td style="text-align: center;">80–71</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">70–61</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60–51</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">PATENKINAMAS</td> <td style="text-align: center;">50–41</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">40–31</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">NEPASIEKTAS PATENKINAMAS</td> <td style="text-align: center;">30–21</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20–0</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nedalyvavo kontroliniame darbe, darbo neatsiskaitė</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table> | | Taškai (procentai) | ĮVERTINIMAS | AUKŠTESNYSIS | 100–91 | 10 | 90–81 | 9 | PAGRINDINIS | 80–71 | 8 | 70–61 | 7 | 60–51 | 6 | PATENKINAMAS | 50–41 | 5 | 40–31 | 4 | NEPASIEKTAS PATENKINAMAS | 30–21 | 3 | 20–0 | 2 | | Nedalyvavo kontroliniame darbe, darbo neatsiskaitė | 1 |
| | Taškai (procentai) | ĮVERTINIMAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUKŠTESNYSIS | 100–91 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 90–81 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGRINDINIS | 80–71 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 70–61 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 60–51 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PATENKINAMAS | 50–41 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 40–31 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NEPASIEKTAS PATENKINAMAS | 30–21 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 20–0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nedalyvavo kontroliniame darbe, darbo neatsiskaitė | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Darbas pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui ir kt.) vertinamas taškais, (pliusais), kurie vėliau paverčiami į pažymius. • 8, 9–10 klasių mokiniai vertinami kaupiamuoju pažymiu už 5 „EDUKA klasėje“ paskirtas užduotis. 5-12 klasių mokiniai semestro pabaigoje vertinami už dalyvavimą pamokose (semestro pradžioje mokinys turi įvertinimą 10, iš kurio pabaigoje atimamas praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius. Gautas rezultatas rašomas į dienyną) |
| <p>4. Apibendrinamasis sumuojamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį).</p> | <p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, pusmetį; • projektinis darbas. |
| <p>Kita pažymiu vertinama veikla</p> | <p>Dalyvavimas projektuose, olimpiadose, konkursuose (gimnazijos, miesto / rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose).</p> |

Mokinio pasiekimų lygių požymiai nustatomi, remiantis Informacinių technologijų bendrosiose programose (Vilnius, 2009 m.) pateiktais vertinimo aprašais trimis mokinių pasiekimų lygiams: patenkinamam, pagrindiniam, aukštesniajam

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI GEOGRAFIJOS IR ISTORIJOS PAMOKOSE

| VERTINIMAS | VERTINIMO VEIKLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|-----|--------------|---------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------------|---------|---------------------|--------|-----------|-------|----------|--------------------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|---------------------|-------|----------|-------|----------|---------------------------------|-------|----------|------|----------|--|--|----------|
| <p>1. Formuojamasis ugdomasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</p> | <p>Mokiniai vertinami žodžiu, pagiriant mokinį už pastangas, gerai atliktas užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokoje, atkreipiant dėmesį į klaidas, arba raštu sąsiuvinyje, elektroniniame dienyne įrašant pagyrimus bei pastabas, padedančias mokiniui numatyti tobulėjimo perspektyvas. Mokytojo padedami, mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir trūkumus, numato mokymosi perspektyvas. Šis vertinimo būdas skatina mokinį stebėti savo mokymosi procesą, daryti išvadas kontaktinio ir nuotolinio mokymosi metu.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokyti, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p> | <p>Pažymiu vertinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroliniai darbai, testai. <p>Rašomi baigus temą, ar jos dalį, skyrių, kursą. Vertinama pažymiu, naudojant taškų sistemą (taškų skaičius priklauso nuo mokytojo paruoštos užduoties; lengvesnėms užduotims skiriama mažiau, sudėtingesnėms – daugiau taškų. Taškų skaičius gali būti kintantis.</p> <p>Taškų konvertavimo į balą pavyzdžiai:</p> <table border="1"> <tr> <td>Taškai</td> <td>45-44</td> <td>43-39</td> <td>38-34</td> <td>33-28</td> <td>27-22</td> <td>21-16</td> <td>15-11</td> <td>10-5</td> <td>4-0</td> <td>Neatsiskaitė</td> </tr> <tr> <td>Pažymys</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>Procentų konvertavimas į balą:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th align="center">Taškai (procentai)</th> <th align="center">PAŽYMYS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">AUKŠTESNYSIS</td> <td align="center">100–91</td> <td align="center">10</td> </tr> <tr> <td align="center">90–81</td> <td align="center">9</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">PAGRINDINIS</td> <td align="center">80–71</td> <td align="center">8</td> </tr> <tr> <td align="center">70–61</td> <td align="center">7</td> </tr> <tr> <td align="center">60–51</td> <td align="center">6</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">PATENKINAMAS</td> <td align="center">50–41</td> <td align="center">5</td> </tr> <tr> <td align="center">40–31</td> <td align="center">4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">NEPASIEKTAS PATENKINAMAS</td> <td align="center">30–21</td> <td align="center">3</td> </tr> <tr> <td align="center">20–0</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">Nedalyvavo kontroliniame darbe, darbo neatsiskaitė</td> <td align="center">1</td> </tr> </tbody> </table> | Taškai | 45-44 | 43-39 | 38-34 | 33-28 | 27-22 | 21-16 | 15-11 | 10-5 | 4-0 | Neatsiskaitė | Pažymys | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | Taškai (procentai) | PAŽYMYS | AUKŠTESNYSIS | 100–91 | 10 | 90–81 | 9 | PAGRINDINIS | 80–71 | 8 | 70–61 | 7 | 60–51 | 6 | PATENKINAMAS | 50–41 | 5 | 40–31 | 4 | NEPASIEKTAS PATENKINAMAS | 30–21 | 3 | 20–0 | 2 | | Nedalyvavo kontroliniame darbe, darbo neatsiskaitė | 1 |
| Taškai | 45-44 | 43-39 | 38-34 | 33-28 | 27-22 | 21-16 | 15-11 | 10-5 | 4-0 | Neatsiskaitė | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pažymys | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Taškai (procentai) | PAŽYMYS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUKŠTESNYSIS | 100–91 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 90–81 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAGRINDINIS | 80–71 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 70–61 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 60–51 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PATENKINAMAS | 50–41 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 40–31 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NEPASIEKTAS PATENKINAMAS | 30–21 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 20–0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nedalyvavo kontroliniame darbe, darbo neatsiskaitė | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| | <p>Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų (procentų) ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo.</p> <p>Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, įvertinamas 1 ir turi už jį atsiskaityti, suderintu su mokytoju laiku per dvi savaites.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apklausa raštu. <p>Tai rašomieji darbai, kurių trukmė iki 25 min. Jų metu mokiniai atlieka užduotis iš išmoktų programoje numatytų temų. Apie juos iš anksto neįspėjama.</p> <p>Geografijos ir istorijos pamokose mokiniai yra vertinami pažymiais už:</p> <p>a) atsakinėjimą žodžiu; b) kūrybinį darbą; c) projektinį darbą; d) tiriamąjį darbą.</p> |
| <p>3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)</p> | <p>Kiekvieną pamoką mokinys gali gauti kaupiamąjį tašką už:</p> <p>a) aktyvų darbą pamokoje; b) atsakinėjimą į klausimus; c) asmeninės nuomonės formavimą ir pagrindimą; d) bendradarbiavimą; e) individualų darbą.</p> <p>Pažymys rašomas susumavus 5 pamokų taškus (penki plusai – 10 balų).</p> |
| <p>4. Apibendrinamasis sumuojamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)</p> | <p>Pažymiu vertinamas</p> <p>Didelės apimties atsiskaitomasis darbas baigus programą, modulį, kursą, pusmetį (taikomas kontaktinio mokymosi metu).</p> |
| <p>Kita pažymiu vertinama veikla</p> | <p>Už dalyvavimą miesto, šalies projektuose, olimpiadose, konkursuose.</p> |

VERTINIMO LYGIAI:

Mokinių gebėjimai vertinami 3 pasiekimų lygiais:

Patenkinamas lygis. Įvertinimas 4–5. Mokinių pasiekimai iš dalies atitinka dalyko mokymo programose aprašytus pagrindinius reikalavimus. Jie geba atlikti gerai žinomus standartinius veiksmus, užduotis, paaiškinti geografijos ir istorijos ryšius – operuoja pačiomis svarbiausiomis geografijos ir istorijos dalyko atitinkamoje

amžiaus grupėje sąvokomis, geba paaiškinti reiškinius, procesus, atsako į klausimus, atskleidžiančius priežasties ir pasekmės ryšių supratimą, tačiau trūksta detalesnio paaiškinimo. Fragmentiškai demonstruoja mokslinio pažinimo ir mokslo etikos principų išmanymą. Kritinis ir kūrybinis mąstymas taikomas fragmentiškai, atskirose situacijose. Taikydami žinias (sąvokas, principus, idėjas) atsižvelgia į erdvės ir laiko matmenis, turi elementarius empatinius įgūdžius. Jie daro klaidų taikomojo pobūdžio užduotyse, probleminių situacijų sprendime.

Pagrindinis lygis. Įvertinimas 6–8. Mokinių pasiekimai atitinka dalyko mokymo programose aprašytus pagrindinius reikalavimus. Jie geba atlikti standartinius veiksmus, užduotis, paaiškinti geografijos ir istorijos ryšius – gerai operuoja svarbiausiomis geografijos ir istorijos dalyko atitinkamoje amžiaus grupėje sąvokomis, geba paaiškinti reiškinius, procesus, atsako į klausimus, atskleidžiančius priežasties - pasekmės ryšių supratimą. Taikydami žinias (sąvokas, principus, idėjas) atsižvelgia į erdvės ir laiko matmenis, turi elementarius empatinius įgūdžius. Taiko mokslinio pažinimo bei mokslinės etikos elementus. Demonstruoja kūrybiškumą, pateikia keletą skirtingų galimų požiūrių įvairiais klausimais; geba kritiškai vertinti pateiktą informaciją. Jie gali daryti klaidų taikomojo pobūdžio užduotyse, probleminių situacijų sprendime.

Aukštesnysis lygis. Įvertinimas 9–10. Mokiniai turi specifinių gebėjimų ir padidintą mokymosi motyvaciją. Geba dirbti su nestandartine medžiaga, savarankiškai ieškoti atsakymų į iškeltus klausimus. Jie puikiai operuoja svarbiausiomis geografijos ir istorijos dalyko atitinkamoje amžiaus grupėje sąvokomis, geba jas paaiškinti savais žodžiais, apibūdina reiškinius, procesus, atsako į klausimus, atskleidžiančius priežasties - pasekmės ryšių supratimą. Mokiniai savarankiškai randa informaciją šaltiniuose, žemėlapiuose, daro iš visumos apibendrinančias išvadas, taikydami žinias (sąvokas, principus, idėjas) atsižvelgia į erdvės ir laiko matmenis. Laikosi kitų mokomųjų dalykų pagrindinių mokslinių principų, mokslinės etikos nuostatų. Geba kūrybiškai vertinti situacijas ir pateikia nestandartinius sprendimus. Kritiškai vertina ir interpretuoja įvairius mokslo teiginius. Jie nedaro klaidų taikomojo pobūdžio užduotyse, probleminių situacijų sprendime, turi gerus empatinius įgūdžius, geba juos taikyti savarankiškai.

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI
PREVENČINĖS PROGRAMOS „PAAUGLYSTĖS KRYŽKELĖS“ PAMOKOSE**

| VERTINIMAS | VERTINIMO VEIKLA |
|---|---|
| <p>1. Formuojamasis ugdomasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant kartu su mokiniu išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes).</p> | <p>Ugdymosi pažanga ir pasiekimai vertinami žodžiu ir raštu:</p> <ul style="list-style-type: none"> · žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puikiai, gerai, ačiū, kiti pozityvūs žodžiai); · raštu (pratybose, elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, darbo, užduočių lapuose, įrašant pagyrimus, pastabas, komentarus). <p>Pusmečio pradžioje individualizuotai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai. Mokiniai fiksuoja savo pažangą „Mokinio individualios pažangos fiksavimo lape“ arba kitoje laikmenoje. Keliami personalizuoti tikslai kitam pusmečiui, metams.</p> |
| <p>2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).</p> | <p>Raštu vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“, „padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“.</p> <p>Mokinio darbo rezultatai nuolat stebimi ir įvertinami įskaita / neįskaityta mažiausiai tris kartus per pusmetį (vertinimas fiksuojamas dienyne). Pusmetyje išvedamas visų pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis.</p> <p>Įskaita mokinyi įvertinamas, kai pagal nurodytus kriterijus surenka 70 proc. įvertinimo ir įsivertinimo kriterijų rezultatų per apibrėžtą laikotarpį už apibrėžtus darbus. Jei mokinyi nesurenka reikiamo įvertinimo procento rašoma „neįsk.“ ir skiriami papildomi atsiskaitymai. Jei po pakartotinių atsiskaitymų nesurenka reikiamo rezultato, antrą kartą „neįsk.“ neberašoma.</p> <p>Vertinimo kriterijai:</p> <p>Įskaita vertinama surinkus 70–100 proc. už šiuos darbus: apklausą, testą, užduotis raštu baigus temą, skyrių, modulį, už išsakytas nuomones, paaiškinimus, pateiktus pristatymus, vaizdinę, grafinę medžiagą (vaizdo įrašų, nuotraukų, piešinių, vaizdo fiksavimo priemonių pagalba), dalyvavimą ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose, praktiniuose darbuose, dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, jei darbas atitinka nurodytus vertinimo kriterijus.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Pusmečio įskaita rašoma už visas nurodytas periodo (pusmečio) temas į rezultatų skaičiavimą įtraukiant ir mokinio įsivertinimo rezultatus. · Praleidus įskaitinį darbą už jį atsiskaitoma per dvi savaites nuo sugrįžimo į mokyklą dienos. Neatsiskaičius per nurodytą laiką, rašoma „neįskaityta“ ir paliekama galimybė atsiskaityti sutartu laiku. · Metinė įskaita rašoma turint teigiamą pusmečių įvertinimų aritmetinį vidurkį. Turint neigiamą pusmečio įvertį – skiriami papildomi darbai, kurie gali būti atsiskaitomi kito pusmečio bėgyje, fiksuojant atsiskaitymą dienyne su įrašu „atsiskaitė už II pusmečio temas“. Įsivertinimo kriterijai: |

| Eil. Nr. | Rodiklis | Įsivertinimas |
|---|---|---------------|
| 1. | Tvarkingi užrašai (tema, naujos sąvokos, temos konspektai, kūrybinės užduotys). | 0–100 % |
| 2. | Namų darbų, užduočių atlikimo kokybė (nekontaktinių pamokų metu nuotolinio mokymo laikotarpiu) | |
| 3. | Papildomi darbai (praktiniai darbai, tiriamoji veikla, apklausos, trumpi pranešimai, pristatymai, prezentacijos). | |
| 4. | Aktyvumas pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokos metu; originalių idėjų, klausimų iškėlimas; argumentacija, iniciatyvumas, siekimas mokytis savarankiškai, mandagumas). | 0–100 % |
| | VISO: vidurkis | 70–100 % |
| 3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą). | <p>Ugdymo pažanga ir pasiekimai vertinami raštu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pamokos metu, pagal nurodytus kriterijus mokinio darbai įvertinami , o juos susumavus ir išvedus aritmetinį vidurkį mėnesio pabaigoje ir pusmečio pabaigoje, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. • už darbą pamokoje mokiniai įsivertina lentelėse (pratybose), žodžiu. | |
| 4. Apibendrinamasis sumojamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį). | <p>Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.</p> <p>Pusmečio įvertinimas „įskaityta“ gali būti surinkus ne mažiau 70 proc. kaupiamojo įvertinimo. Surinkus mažiau, mokytojas skiria papildomą darbą atsiskaitymui. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti arba atsisako atsiskaitinėti, rašoma „neįskaityta“.</p> <p>Metinis įvertinimas vedamas remiantis dviejų pusmečių aritmetiniu vidurkiu.</p> | |
| 5. Kita įskaita vertinama veikla | <p>Prevenčinės programos „Paauglystės kryžkelės“ mokinių dalyvavimas mokymosi tarnaujant, kituose projektuose, konkursuose, olimpiadose, atstovavimas gimnazijai, savanoriškoje, socialinėje veikloje, atlikimas įvairių praktinių veiklų, tyrimų vertinamas įskaita.</p> | |

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI
ŽMOGAUS SAUGOS, DORINIO UGDYMO (ETIKOS IR TIKYBOS) PAMOKOSE**

| VERTINIMAS | VERTINIMO VEIKLA | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|----------|-----------|----|----------------|---------|----|---|----|------------------|
| <p>1. Formuojamasis ugdomasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</p> | <p>Pažanga ir pasiekimai vertinami žodžiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puiku, gerai, pasistenk); • Gebėjimas argumentuotai diskutuoti. | | | | | | | | | | |
| <p>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokyti, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p> | <p>Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Įskaitai per pusmetį reikia surinkti ne mažiau 70 procentų kaupiamojo įvertinimo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Eil. Nr.</th> <th align="center">Rodiklis</th> <th align="center">Procentai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1.</td> <td>Atsakinėjimas.</td> <td align="center" rowspan="3">0–100 %</td> </tr> <tr> <td align="center">2.</td> <td>Praktinių, kūrybinių užduočių atlikimas, kryžiažodžių sprendimas ir kt.</td> </tr> <tr> <td align="center">3.</td> <td>Grupinis darbas.</td> </tr> </tbody> </table> | Eil. Nr. | Rodiklis | Procentai | 1. | Atsakinėjimas. | 0–100 % | 2. | Praktinių, kūrybinių užduočių atlikimas, kryžiažodžių sprendimas ir kt. | 3. | Grupinis darbas. |
| Eil. Nr. | Rodiklis | Procentai | | | | | | | | | |
| 1. | Atsakinėjimas. | 0–100 % | | | | | | | | | |
| 2. | Praktinių, kūrybinių užduočių atlikimas, kryžiažodžių sprendimas ir kt. | | | | | | | | | | |
| 3. | Grupinis darbas. | | | | | | | | | | |
| <p>3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)</p> | <p>Pažanga ir pasiekimai vertinami raštu:</p> <p>pamokos metu, pagal nurodytus kriterijus mokinio darbai įvertinami, o juos susumavus ir išvedus aritmetinį vidurkį mėnesio pabaigoje ir pusmečio pabaigoje, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.</p> <p>Už darbą pamokoje mokinio įsivertinimai ir mokytojo vertinimai papildomai fiksuojami mokinių įsivertinimo lentelėje (pratybose).</p> | | | | | | | | | | |
| <p>4. Apibendrinamasis sumuojamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)</p> | <p>Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.</p> <p>Pusmečio įvertinimas „įskaityta“ gali būti surinkus ne mažiau 70 procentų kaupiamojo įvertinimo. Surinkus mažiau procentų, mokytojas skiria darbą atsiskaitymui.</p> <p>Metinis įvertinimas vedamas remiantis dviejų pusmečių aritmetiniu vidurkiu.</p> | | | | | | | | | | |

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI FIZINIO UGDYMO IR ŠOKIŲ PAMOKOSE

| VERTINIMAS | VERTINIMO VEIKLA |
|---|--|
| <p>1. Formuojamasis ugdomasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</p> | <p>Fizinio ugdymosi pažanga ir pasiekimai vertinami žodžiu ir raštu:</p> <ul style="list-style-type: none"> · žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puikiai, gerai, kiti pozityvūs žodžiai); · raštu (elektroniniame dienyne, kitose platformose) įrašant pagyrimus, pastabas. <p>Pusmečio pradžioje individualizuotai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai. Mokiniai fiksuoja savo pažangą atlikdami mokinio individualios pažangos apklausą.</p> |
| <p>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p> | <p>Pažymiu vertinama (10 balų sistema).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktinis atlikimas, testai, apklausos - pabaigus nagrinėti tam tikrą temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams; • projektinis darbas (kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių); • kūrybinis darbas. |
| <p>3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)</p> | <p>Kaupiamojo vertinimo rodikliai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasiruošimas pamokai; • aktyvumas pamokose; • pagalbą draugams, atliekant praktines užduotis; • pažanga lavinant fizines ypatybes; • gimnazijos sporto ir šokio būrelių lankymas; • dalyvavimas gimnazijos sporto ir meno renginiuose. |
| <p>4. Apibendrinamasis sumuojamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)</p> | <p>Mokinių pasiekimai vertinami pažymiu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, temą, kursą, pusmetį; • projektinis, kūrybinis darbas; • už įvykdytus normatyvus; • už testų atlikimą; <p>Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami 10 balų sistema .</p> |

FIZINIO UGDYMO VERTINIMO LYGIAI:

1. NEPASIEKTAS PATENKINAMAS ĮVERTINIMAS 1–3 BALAI.

Nepasiruošęs pamokai, atsisako dirbti pamokoje, nepateikia užduočių vertinimui arba darbas neatitinka iškeltų užduoties reikalavimų. Blogas pamokų lankomumas (mažiau 50%).

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 4–5 BALAI.

Mokinys fragmentiškai (daugiau nei 50%) dalyvauja pamokose. Žino apie sveiką gyvenseną, supranta fizinio aktyvumo poveikį organizmui. Atlieka judesių junginius, nurodytus pratimus ir užduotis, mokosi sporto šakų technikos, žino netradicines fizinio aktyvumo formas. Stengiasi būti fiziškai aktyvus laisvalaikiu.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 6–8 BALAI.

Mokinys ne visada pasiruošęs pamokai. Išmano sveikos gyvensenos reikalavimus ir principus, judėjimo poveikį fiziniam pajėgumui, nusimano apie sporto šakas. Derina kūno judesius atlikdamas judesių junginius, savarankiškai atlieka pratimus, sudaro mankštos pratimų kompleksą. Sistemingai praktikuoja fizinį aktyvumą.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9–10 BALAI.

Mokinys visada pasiruošęs pamokai. Analizuoja per pratybas vykstančius organizme procesus, išmano apie sporto šakas, jų techniką ir taktiką. Sudaro mankštos pratimų kompleksą atskiroms raumenų grupėms, savarankiškai pasirenka netradicines fizinio aktyvumo formas. Sąmoningai renkasi fizinio aktyvumo formas, planuoja fizinio aktyvumo laiką, siekia fizinio pasirengimo pažangos.

ŠOKIU VERTINIMO LYGIAI:

1. NEPASIEKTAS PATENKINAMAS IVERTINIMAS 1–3 BALAI.

Nepasiruošęs pamokai, atsisako dirbti pamokoje, nepateikia užduočių vertinimui arba darbas neatitinka iškeltų užduoties reikalavimų. Blogas pamokų lankomumas (mažiau 50 %). Neturi žinių apie šokio žanrus. Stokoja kūrybinių idėjų.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 4–5 BALAI.

Pasyviai dalyvauja pamokoje. Ne visada yra pasiruošęs pamokai. Dirba tik raginamas mokytojo. Turi paskirų žinių apie vieną ar du šokio žanrus, atlieka žingsnius ir jų derinius padedamas mokytojo. Šokdamas iš dalies atsižvelgia į šokio žanro ypatumus. prisiderindamas prie šokio ritmo ir tempo. Stokoja kūrybinių idėjų. Improvizuoja ir komponuoja judesius tik kartu su kitais mokiniais.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 6–8 BALAI

Dirba pamokoje, dažniausiai pasiruošęs pamokai. Turi išsamesnių žinių apie įvairių žanrų šokių pagrindinius žingsnius, geba juos atlikti savarankiškai ar su pagalba. Šokdamas atsižvelgia į šokio žanro ypatumus, supranta erdvę, šokio ritmą ir tempą, perteikia šokio nuotaiką. Jungia judesius į keletą įvairių sekų atsižvelgdamas į kūrybinį sumanymą. Improvizuoja ir komponuoja judesius grupėje ir pavieniui, padedamas mokytojo.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9–10 BALAI.

Aktyviai dirba pamokoje, visada pasiruošęs pamokai, noriai atlieka skirtas ir papildomas užduotis. Turi išsamių ir tvirtų žinių apie įvairius šokio žanrus, geba juos atlikti atsižvelgdamas į būdingus bruožus. Turi erdvės, ritmo ir tempo pojūtį, perteikia judesio energiją ir šokio nuotaiką. Išvelgia kūrybinių idėjų įvairiuose šokio žanruose, kituose meno kūriniuose, savo gyvenimo įvykiuose. Išradingai jungia judesius į keletą įvairių judesių derinių, atsižvelgdamas į kūrybinį sumanymą. Savarankiškai improvizuoja ir komponuoja judesius ir grupėje, ir pavieniui.

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI MENŲ (MUZIKOS, DAILĖS), TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

| VERTINIMAS | VERTINIMO VEIKLA |
|---|--|
| <p>1. Formuojamasis ugdomasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes),</p> | <p>Pažymiu nevertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas, į mokinio pasiekimų pažangą; • numatomos įgūdžių, kompetencijų tobulinimo galimybės. |
| <p>2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).</p> | <p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • atsakinėjimas žodžiu, apklausa raštu, testai, atsiskaitomieji darbai – pabaigus nagrinėti tam tikrą temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams; • projektinis darbas, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių; • kūrybinis darbas, praktinis darbas. |
| <p>3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).</p> | <p>Pažymiu vertinama už surinktus kaupiamuosius 10 taškų (vieno taško vertė -vienas balas)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. už pasiruošimą pamokai; 2. už pagalbą mokytojui, draugams, atliekant praktines užduotis; 3. už teisingus atsakymus į klausimus; 4. už pozityvų aktyvumą pamokoje. |
| <p>4. Apibendrinamasis sumuojamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį).</p> | <p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, temą, modulį, kursą, pusmetį; • projektinis, kūrybinis darbas. |
| <p>Kita pažymiu vertinama veikla</p> | <p>Už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, parodose, projektuose, renginiuose .</p> |

DAILĖS VERTINIMO LYGIAI:

1. NEPASIEKTAS PATENKINAMAS IVERTINIMAS 1–3 BALAI.

Sąmoningas nedarbas pamokos metu, namuose. Darbas atliktas ne pagal užduoties reikalavimus, neteisingai. Neatlikta, nepateikta užduotis vertinimui.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 4–5 BALAI.

Mokinys nepasiruošęs pamokai (neturi didelės dalies priemonių reikalingų pamokai). Pasyviai dalyvauja pamokoje. Prastas temos suvokimas. Kūrinyje pastebima tik keletas detalių ar akcentų užduočiai išpildyti. Nebaigtas kūrinys, akivaizdžiai pastebimi bandymai kopijuoti.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 6–8 BALAI.

Mokinys nepilnai pasiruošęs pamokai (neturi kai kurių priemonių reikalingų pamokai). Iš dalies suvokia temą. Nepilnai baigtas darbas, kūrinys, neatitinka visų užduoties reikalavimų.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9–10.

Mokinys pasiruošęs pamokai. Aktyviai dalyvauja pamokoje. Suvokta ir atskleista tema. Pilnai užbaigtas kūrinys, puikus kompozicijos supratimas, meninių raiškų valdymas. Kūrybiškas vizualinių ir kompozicinių raiškos priemonių pateikimas darbe, kūrinyje.

TECHNOLOGIJŲ VERTINIMO LYGIAI:

1. NEPASIEKTAS PATENKINAMAS IVERTINIMAS 1–3 BALAI.

Sąmoningas nedarbas pamokos metu, namuose. Neteisingai arba blogai atliktas darbas. Neatlikta užduotis.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 4–5.

Organizacinė dalis: turi tik elementarias darbo priemones; pasyviai dalyvauja pamokoje arba aktyvus tik mokytojui prižiūrint.

Operacinė dalis: technologinių operacijų, jų sekų valdymo pradmenys su mokytojo pagalba; pradėtas gaminy; įgyvendinti tik pradiniai darbo etapai.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 6–8.

Organizacinė dalis: mokinys iš dalies pasiruošęs pamokai (turi ne visas priemones); fragmentiškai dalyvauja pamokoje.

Operacinė dalis: gerai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; baigtas gaminy; įgyvendinti pagrindiniai darbo etapai.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9–10.

Organizacinė dalis: mokinys visiškai pasiruošęs pamokai; aktyviai dalyvauja pamokoje.

Operacinė dalis: puikiai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; visiškai išbaigtas gaminy; įgyvendinti visi numatyti etapai; kūrybiniai ir inovaciniai sprendimai, įgyvendinant iškeltą uždavinį.

MUZIKA VERTINIMO LYGIAI:

1. NEPASIEKTAS PATENKINAMAS IVERTINIMAS 1–3 BALAI.

Piktybiškai nedirba, visiškai neatlieka užduoties arba atsisako ją atlikti, darbas neatitinka iškelto užduoties reikalavimų, nepateikia užduočių vertinimui.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 4–5.

Muzikinė raiška – pasirodyje atlieka pagalbinę funkciją; vertina draugų pasirodymus; savo kūrybą pristato tik klasėje.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas - klausydamas kūrinio, įvardija tik dalį nurodytų muzikos kūrinio elementų; kai kuriuos kūrinius teisingai priskiria stilistinei epochai.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje - žino kai kuriuos tradicinius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius; taisyklingai vartoja pagrindines sąvokas; nusako asmeninę muzikinės veiklos svarbą.

Mokėjimas mokytis - randa bendriausią informaciją nurodytuose šaltiniuose; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų siekti geresnių rezultatų; nusako savo muzikinius interesus, gebėjimus, tobulinimosi galimybes.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINAMAS 6–8.

Muzikinė raiška - numato ir atlieka pasirinktą funkciją klasės renginiuose; sukuria kompoziciją ir suplanuoja jos pristatymą pasirinktoje aplinkoje.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas - apibūdina kūrinį, vartodamas muzikines sąvokas, gretina kelis kūrinius ir vertina remdamasis asmenine patirtimi, bei vartodamas muzikos sąvokas.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje - žino svarbiausius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius, analizuoja šiuolaikinio muzikinio pasaulio ypatumus, subkultūrų atsiradimą ir ypatumus.

Mokėjimas mokytis - randa, fiksuoja ir suklasifikuoja nurodytą informaciją, nurodo labiausiai patinkančią muzikinės veiklos sritį; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų tobulinti savo muzikinius gebėjimus.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9–10.

Muzikinė raiška - sukuria pasirinktos formos kompoziciją, vadovauja rengiantis klasės renginiams; koncertuoja.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas - išgirsta ir tiksliai įvardija muzikos kūrinio elementus, nurodo įvairių epochų stilistinius skirtumus.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje - žino tradicinius Lietuvos renginius ir išsako nuomonę apie juos; vadovauja grupei rengiančiai tiriamąjį darbą.

Mokėjimas mokytis - su mokytoju išsikelia mokymosi uždavinius; atsakingai teikia grįžtamąją informaciją, kad galėtų tobulėti kiti, randa dalykinių internetinių nuorodų ir dalijasi jomis.

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS *GAMTOS MOKSLŲ*
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

| VERTINIMAS | VERTINIMO VEIKLA |
|--|---|
| <p>1. Formuojamasis ugdomasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojami siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</p> | <p>Pažymys nerašomas</p> <ul style="list-style-type: none"> • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų). |
| <p>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p> | <p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnę temą arba skyrių. Jis trunka ne mažiau 45 minutes. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš 1 savaitę, jis pažymimas dienyne iš anksto. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. Taškų skaičius perskaičiuojamas į procentus pagal gimnazijoje priimtus kriterijus. Pvz. minimaliam teigiamam įvertinimui turi būti surinkta 31 % taškų. III - IV gimnazinių klasių kontrolinio darbo užduotys diferencijuojamos ir vertinamos pagal dalykų valstybinio egzamino vertinimo kriterijus. • Savarankiškas darbas gali trukti iki 30 minučių. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti kaip mokinys geba praktiškai pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. • Apklausa raštu. Apie apklausą mokiniai neturi būti įspėjami iš anksto. Gali trukti iki 25 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Tokio darbo tikslas – išsiaiškinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis. Už kiekvieną teisingai atsakytą klausimą, atliktą užduotį, pasirinktą teisingą sprendimą skiriamas vienas taškas. • Praktiniai – tiriamieji darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus, t.y. teorinių žinių pritaikymą. Tą patį darbą atlieka visi mokiniai. Jie pagal pateiktą aprašymą atlieka užduotį, sprendžia iškeltą problemą, ruošia preparatus, atlieka stebėjimus, formuluoja hipotezes, skaičiuoja, matuoja, įvertina, palygina, sistemina, braižo grafikus, schemas, daro atitinkamas išvadas. Vertinama pagal konkrečiam darbui nustatytus kriterijus. • Referatas, projektinis darbas. Referatai, projektiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, rinkti ir apdoroti gamtamokslinio pobūdžio informaciją, planuoti ir atlikti stebėjimus bei eksperimentus, analizuoti gautus rezultatus, daryti išvadas. Tyrimų duomenis, teorines žinias panaudoti gamtamokslinio pobūdžio ekologinėms problemoms spręsti. |
| <p>3. Kaupiamasis</p> | <p>Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami pažymiai arba taškai. Kaupiamojo vertinimo taikymo tikslas 30 pa</p> |

| | |
|---|--|
| (Informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą.) | skatinti ir/ar patikrinti šias mokinių veiklos sritis: <ul style="list-style-type: none"> • aktyvumą pamokoje; • atsakinėjimą žodžiu; • papildomų teorinių ir praktinių užduočių atlikimą; • pratybų sąsiuvinuose užduočių atlikimą; • namų darbų atlikimą; • EMA, EDUKA klasės, EGZAMINATORIAUS užduočių atlikimą; • tiriamųjų, kūrybinių darbų atlikimą; • dalyvavimą ekskursijose, edukacijose, teminėse išvykose, kt. Kaupiamasis vertinimas įrašomas už penkias mokinio atliktas veiklas. |
| 4. Apibendrinamasis sumuojamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.) | Pažymiu vertinama <ul style="list-style-type: none"> • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, pusmetį; • projektinis darbas. |
| 5. Kita pažymiu vertinama veikla | Dalyvavimas projektuose, olimpiadose, konkursuose (gimnazijos, miesto/rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose). |

VERTINIMO LYGIAI:

- **PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4–5 BALAI**

Išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atpažįsta, sprendžia elementarias užduotis. Nusako mokinių pasiekimus, būtinus teigiamam vertinimui. Mokinys geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Jam reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba.

- **PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 6–8 BALAI**

Taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, braižo schemas, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Nusako bazinį gamtamokslinį raštingumą. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

- **AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9–10 BALAI**

Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio reiškinius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS UŽSIENIO KALBŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

| VERTINIMAS | VERTINIMO VEIKLA |
|--|--|
| <p>1. Formuojamasis ugdomasis</p> <p>(nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes)</p> | <p>Pažymiu nevertinama</p> <p>Mokinių darbai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai, dar pasistenk ir t. t.) už dalyvavimą pamokoje, klausinėjimą (žvalgomieji klausimai, suvokimo-išmokimo patikrinimo klausimai), komentarų rašymą, mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį.</p> |
| <p>2. Diagnostinis</p> <p>(nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).</p> | <p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • atsiskaitymo formos raštu: kalbos vartojimo testas, klausymo testas, skaitymo testas (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai paverčiami pažymiu); rašymo testas (turinys, struktūra, leksinis, gramatinis taisyklumas); • atsiskaitymo forma žodžiu arba monologas: (turinys – 4, struktūra – 2, kalbos taisyklumas – 4): $4+2+4=10$ dialogas (turinys – 4, pokalbio organizavimas – 2, kalbos taisyklumas – 4): $4+2+4=10$ • apklausa raštu: tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokinys naudojasi mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis / mokinio užrašais, žodynais, gramatikos lentelėmis, leksikos sąrašais, planais ir t. t. • kontrolinis darbas: kontrolinis darbas rašomas baigus temą. Kontroliniame darbe turi būti įvairių lygių užduočių (*, **, ***). Pažymį už kontrolinį darbą gauna kiekvienas mokinys. • kūrybinė užduotis (rašinėlis, laiškas) (struktūra – 2, apimtis, minčių raiška, nuoseklumas bei logiškumas, turinys – 4, kalbos taisyklumas, tarimas ir intonacija – 4) $4+2+4=10$ • projektinis darbas: projektinis darbas vertinamas pažymiu, kuris prilygsta kontroliniam darbui. Projektinis darbas gali būti trumpalaikis ar ilgalaikis. Vertinimo kriterijai yra nustatomi ir aptariami su mokiniais prieš atliekant darbą, priklausomai nuo projekcinio darbo specifikos, paskirties, turinio. • mažesnės apimties atsiskaitomoji užduotis (žodžių žinojimo, kalbos vartojimo, kalbėjimo, eilėraščių ir t. t) <p>9–12 klasių mokinių darbai vertinami pagal PUPP ir Valstybinio brandos egzamino vertinimo instrukciją.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • atsakinėjimas į klausimus (su apibendrinimu); • individualus darbas (užduoties atlikimas); • atlikti papildomi pratimai raštu; • sėkmingas kalbos vartojimo taisyklių pritaikymas; • raiškūs skaitymas; • dalykinis žaidimas; • monologo dalių atsakinėjimas. • namų darbų atlikimas. <p>Rašomi plusai, minusai, kurie konvertuojami į pažymį. Pažymys įrašomas į dienyną (žymima kaupiamasis) / Rašomi atskiri kaupiamieji pažymiai, iš kurių išvestas vidurkis temos pabaigoje įrašomas į dienyną (žymima kaupiamasis)</p> |
| <p>4. Apibendrinamasis sumuojamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį).</p> | <p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> • didelės apimties atsiskaitomasis darbas baigus programą, modulį, pusmetį; • projektinis darbas. |
| <p>Kita pažymiu vertinama veikla</p> | <p>Už dalyvavimą mokyklos ir miesto renginiuose (dalyvavimas projektuose, rajoninėse olimpiadose, respublikiniuose konkursuose).</p> |

Vertinimo lygiai atitinka kiekvieno koncentro bendrųjų ugdymo programų nuostatas.