VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2026 m. Nr. VG13-
Nemenčinė

1. T v i r t i n u Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. L a i k a u 2021 m. spalio 6 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-180 „Dėl Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ negaliojančiu.

Direktorė Daiva Losinskienė

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės
Gedimino gimnazijos
direktoriaus
2026 m. birželio d.
įsakymu Nr. VG13-

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gruodžio 8 d. įsakymo Nr. V-1237 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-560 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. v-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1136 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. įsak-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-686, gimnazijos administracijos, mokytojų tarybos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Aprašo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos, principai ir formos, vertinimas ugdymo procese, kontrolinių ir savarankiškų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas, namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka, mokinio mokymosi pasiekimų fiksavimas baigiantis ugdymo laikotarpiui, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų ir pažangos vertinimas, nuotolinio mokymosi aplinka, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.3. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.4. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

4.5. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4.6. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.7. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

4.8. **Signalinis pusmečio įvertinimas** - kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

4.9. **Savivaldus mokymasis** – mokymasis, kurio metu asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

4.10. **Kontrolinis darbas** – tai formaliai vertinamas ne trumpesnės trukmės nei 45 min. darbas, organizuojamas baigus pamokų etapą, ciklą;

4.11. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos – dviejų pamokų medžiagos;

4.12. **Namų darbas** - mokymo organizavimo forma, kai mokymas mokykloje tęsiamas atliekant įvairius darbus namie. Per pamoką mokinys pasirengia namų darbui, jam nurodoma, ką ir kaip reikės atlikti. Skiriami sakytiniai (žodiniai), rašytiniai, praktiniai namų darbai;

4.13. **Projektinis darbas** - darbas, ugdantis įvairiapusius mokinių gebėjimus, parengiamas viena tema, gali būti integruotas, trumpalaikis arba ilgalaikis;

4.14. **Specialieji ugdymosi poreikiai** (toliau – SUP) – tai pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir brėsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

6.4. kaupti duomenis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti, apibendrintai lyginti, daryti išvadas ir priimti reikiamus sprendimus;

6.5. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį (trimestrą), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

6.6. nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

7.3. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

7.4. ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio

sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

7.5. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinimo ir įsivertinimo ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

7.6. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje ir ilgalaikiuose dalykų planuose numatytais pasiekimais ir kriterijais.

7.7. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbų, įvertinimai, komentarai, refleksijos).

7.8. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

7.8.1. Žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

7.8.2. Žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą tų situacijų problemoms spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

7.8.3. Aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs

vertinimo kriterijai;

8.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

8.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

8.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

9. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

10. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

11. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklą priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

12. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, PUPP ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, atitinkamo dalyko mokytojų sutartus vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

13. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius supažindina su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, informacijos kaupimo ir fiksavimo būdais.

14. Rugsėjo mėnesį skiriamos 2 savaitės 5kl., Ig. kl, IIIG kl., naujai atvykusių mokinių adaptacijai, jų mokymosi pasiekimai nevertinami.

15. Planuodamas pamoką, mokytojas formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

16. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu, ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

16.1 nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas:

16.1.1 kuomet 1-3 balų įvertinimas žymi tokias reikšmes: „nepatenkinamas“, labai blogai, „neįskaityta“;

16.2 patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas:

16.2.1 kuomet 4–10 balų įvertinimas žymi tokias reikšmes:
10 – 9 – „aukštesnysis“, 8 – 7 – „pagrindinis“, 6 – 5 – „patenkinamas“, 4 – „slenkstinis“, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

17. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais (procentais), vadovaujasi šia lentele:

Pasiekimų lygis	Taškai (procentai)	ĮVERTINIMAS
AUKŠTESNYSIS	100–91	**10**
	90–81	**9**
PAGRINDINIS	80–71	**8**
	70–61	**7**
PATENKINAMAS	60–51	**6**
	50–41	**5**
SLENKSTINIS	40–31	**4**
NEPASIEKTAS SLENKSTINIS	30–21	**3**
	20–11	**2**
	10-0	**1**
	Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė darbo	**NEATSISKAITĖ**

18. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš ne mažesnio (kaip nurodyta toliau, atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių) kiekio pažymių:

1 pamoka – 3 pažymiai;
2 pamokos – 4 pažymiai;
3 pamokos – 5 pažymiai;
4 pamokos – 6 pažymiai;
5 pamokos – 7 pažymiai.

19. Dalyko mokytojas kartu yra ir gimtosios lietuvių kalbos puoselėtojas. Rekomenduojama

visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis taisyklingu kalbos vartojimu bei rašto kultūra.

19.1 Neaiškiai parašyto teksto, atsakymų nevertinti arba rašyti 0 taškų.

19.2 Vertinant mokinio darbą, rekomenduojama atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu.

20. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus:

20.1 kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

20.2 pamokų ciklo, etapo pabaigoje organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia informaciją (komentarus žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, sukauptą vertinimo informaciją, numato spragų pašalinimo būdus;

21. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.

21.1 Mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo ir mokymosi procesą arba individualių ar grupinių trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

21.2 Jei visos anksčiau išvardytos priemonės mokinio pasiekimams ir pažangai nedaro teigiamo poveikio arba nepasiekiami rezultatai, mokinys su tėvais kviečiami į Vaiko gerovės komisijos susirinkimą.

V. KONTROLINIŲ IR SAVARANKIŠKŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA IR VERTINIMAS

22. Kontrolinis darbas:

22.1 Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų

23. Mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja elektroniniame dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę.

24. Mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti.

25. Per dieną organizuojamas vienas kontrolinis darbas. Jei tą dieną mokiniams organizuojamas diagnostinis testas, mokytojų suplanuoti kontroliniai darbai turi būti organizuojami kitu laiku.

25.1 Mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius.

25.2 Kontrolinio darbo trukmė ne mažiau 45 min.

25.3 Mokytojas kontrolinius darbus grąžina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės (išskyrus lietuvių k.). Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti.

25.4 Jeigu daugiau negu pusės klasės (srauto, grupės) mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais suderina jo rašymo laiką.

25.5 Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, jį atlieka po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis kreipiasi į savo klasės vadovą, kuris su dalykų mokytojais derina kontrolinių darbų grafiką.

25.6 Mokinys vieną kartą gali perrašyti kontrolinį darbą jeigu jo pirmo karto rezultatas buvo įvertintas nepatenkinamai arba nesiekė 6 balų.

25.7 Jei mokinys nedalyvauja kontroliniame darbe, jam rašomas „n“ ir į pamokos langelį įrašomas „neatsiskaitė“.

25.8 Jei mokinys nedalyvauja kontroliniame darbe, todėl, kad atstovauja gimnaziją olimpiadoje, konkurse ir t.t. jam nerašomas „n“ bet į pamokos langelį įrašomas „neatsiskaitė“.

25.9 Kontrolinis darbas neorganizuojamas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų.

26. Savarankiškas darbas:

26.1 Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai.

26.2 Mokiniai iš anksto apie savarankišką darbą gali būti neinformuojami.

26.3 Savarankiško darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio.

27. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrimi atsiskaitomųjų darbų įvertinimai:

27.1 mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu arba el. dienyno pranešimu kreipiasi į dalyko mokytoją;

27.2 neišsprendę problemos, raštu arba el. dienyno pranešimu kreipiasi į tą dalyką kuruojantį gimnazijos vadovą.

28. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi gimnazijos direktoriaus įsakymu, parengia ir organizuoja lietuvių k., matematikos, kalbinio, gamtamokslinio ir technologinio, visuomeninio ugdymo dalykų diagnostinius ir apibendrinamuosius darbus, bandomuosius PUPP, bandomųjų MBE ir VBE egzaminų sesijas.

29. Jei mokinys per kontrolinius, savarankiškus ir kitus darbus siekė neleistinos pagalbos,

pasinaudojo draudžiamomis priemonėmis, nevykdė mokytojo nurodymų ar kitaip šiurkščiai pažeidė kontrolinio darbo ar kitų darbų vykdymo tvarką, jo atliktas darbas vertinamas 1 balu.

VI. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO IR VERTINIMO TVARKA

30. Mokytojas gali neskirti namų darbų;

31. Namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria.

32. Mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo. Su ta pačia klase dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtis, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, neviršytų higienos normose nustatytų ribų.

33. Mokytojas skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus (žymima žvaigždutėmis *,**,***, ne mažiau 30 %), įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją.

34. Jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti.

35. Namų darbai paskutinę dieną prieš atostogas ir atostogų laikotarpiui yra neskiriami.

36. Mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis e-dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti (pvz.: raštu (žodžiu) atsakyti į 5 paragrafo 1–6 klausimus, išspręsti pasirinktus tris*/penkis** uždavinius, esančius vadovėlio 123 psl., parašyti 100 žodžių pastraipą tema „Mano pasaulis“ ir pan.) ir iki kada turi padaryti;

VII. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

37. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

37.1 Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu, ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

37.1.1 patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

37.1.2 nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

38. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį,

nustatytą Bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

39. Pusmečio ir metinio įvertinimo fiksavimas mokiniams besimokantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą:

39.1 Mokiniui besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

39.2 Mokiniams besimokantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų:

39.2.1 pirmą pusmetį neigiamą įvertinimą turėjusiam mokiniui ir savarankiškai atsiskaičiusiam už to pusmečio programą;

39.3 mokiniui turinčiam dalyko nepatenkinamą I ir (ar) II pusmečio įvertinimą negali būti fiksuojamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas;

39.4 Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

39.5 jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I, fiksuojamas aukštesnis įvertinimas (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

39.6 jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I, metinis įvertinimas vedamas iš visų I ir II pusmečių pažymių vidurkio;

39.7 jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis pusmečių vidurkis;

39.8 jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė pažangą, metinis įvertinimas gali būti fiksuojamas toks, koks yra II pusmetyje.

40. Mokinys, nepasiekęs patenkinamo pasiekimų lygio bent viename pusmetyje, atsiskaito už to pusmečio dalyko programą. Atsiskaitymo datą su mokiniu suderina dalyko mokytojas (ne pamokų metu).

41. Mokiniui neatsiskaičius, metinis įvertinimas negali būti patenkinamas, įrašomas nepatenkinamas dalyko metinis įvertinimas.

42. Mokinio, turinčio ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų susirinkimo posėdyje.

43. Mokiniui, kuris pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį laikinai mokėsi (dalyvavo mobilumo (judumo), mainų programoje) kitos šalies mokykloje ar mokykloje kita ugdomąja kalba, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į pateiktą pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus ir į šioje mokykloje atskiru ugdymo laikotarpiu (-iais) pasiektus rezultatus (jei buvo fiksuoti). Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti;

mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu, laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

44. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista:

44.1 iš bendrojo (B) kurso į išplėstinį (A) pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;

44.2 iš išplėstinio (A) kurso į bendrąjį (B) pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo, jei mokinys jį pasirenka atlikti, įvertinimas. Jei mokinys patikrinimo nesirenka, paliekamas turimas išplėstinio kurso įvertinimas ir parašomas bendrasis kursas (B);

44.3 Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir pusmečio pabaigoje pasirenka naują mokomąjį dalyką, privalo atsiskaityti už neišeitą programos dalį. Jo pasiekimai vertinami įskaita arba pažymiu.

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SUP, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

45. Mokinio, turinčio SUP, pažanga vertinama individualiai, lyginant jo esamus pasiekimus su ankstesniais rezultatais.

46. Pirmenybė teikiama formuojamajam vertinimui, skatinančiam mokymąsi ir pažangą.

47. Vertinimas yra nuoseklus, sistemingas ir pritaikytas mokinio galimybėms.

48. Vertinant gali būti taikomi lankstūs sprendimai dėl ugdymo tempo, atsiskaitymo būdų ir vertinimo kriterijų.

49. Mokinio pažanga vertinama nuolat, fiksuojant:

49.1 pasiekimų pokytį;

49.2 įdėtas pastangas;

49.3 mokymosi motyvaciją ir įsitraukimą.

50. Pažangos vertinimui taikomi:

50.1 formuojamasis vertinimas;

50.2 kaupiamasis vertinimas;

19.1 individualios pažangos stebėjimas ir aptarimas.

51. Mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) reguliariai teikiama aiški ir suprantama informacija apie mokinio pažangą.

52. Aukščiausias įvertinimas skiriamas tuomet, kai mokinys visiškai pasiekia jam numatytus ugdymosi rezultatus.

53. Mokinio pasiekimai vertinami atsižvelgiant į:

53.1 jam pritaikytos ar individualizuotos programos tikslus;

53.2 realias mokinio galimybes.

54. Esant poreikiui gali būti taikoma:

54.1 įskaityta / neįskaityta vertinimo sistema;

54.2 individualūs vertinimo kriterijai;

54.3 aprašomasis vertinimas.

55. Esant poreikiui, elektroniniame dienyne ar kituose vertinimo dokumentuose pažymys gali būti paaiškinamas komentaru, pvz.: „pasiekė individualius ugdymosi tikslus“.

IX. MOKINIO MOKYMOSI APLINKA

56. Bendru gimnazijos bendruomenės susitarimu nutarta naudoti „Teams“ aplinką mokinio pasiekimų ir pažangos (įsi)vertinimui, kuri padeda stebėti mokinių daromą pažangą ir moko mokinius mokytis ją analizuojant.

57. Vertinimas kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas skaitmeninėmis technologijomis. Vertinimu siekiama suteikti išsamią grįžtamąją informaciją apie mokinio mokymąsi ir tobulėjimo galimybes. Apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti ir dokumentuoti tai, kas pasiekta.

58. Kontaktinio ir/ar nuotolinio ugdymo metu formuojamasis ugdomasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju ir fiksuojamas „Teams“ aplinkoje.

59. Įsivertinimas „Teams“ aplinkoje vykdomas užbaigus temą, skyrių, bet ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį.

X. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

60. 49. 1–12 klasėse mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami e. dienyne, „Teams“ aplinkoje.

61. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama e. dienyne. Tėvams pageidaujant, klasės auklėtojas pateikia popierinį šios informacijos variantą.

62. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: telefonu, elektroniniais laiškais, individualiai kalbantis, kviečiant pagalbos mokiniui specialistus, dalykų mokytojus.

63. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus ir (ar) individualius pokalbius.

64. Administracija vieną kartą per mokslo metus organizuoja Tėvų dienas, kurių metu tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija, dalyvauti pamokose.

65. Kartą per mokslo metus gimnazijoje organizuojami trišaliai pokalbiai (auklėtojas - mokinys - tėvai) 1-ose, 5-ose ir IIg klasėse.

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

<table>
<tr><th>VERTINIMAS</th><th>VERTINIMO VEIKLA</th></tr>
<tr><td>1. Formuojamasis ugdomasis
(nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes)</td><td>Pažymiu nevertinama:
• žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;
• atkreipiamas dėmesys į klaidas;
• numatomos perspektyvos;
• mokinių įsivertinimas, bendraklasių vertinimas.</td></tr>
<tr><td>2. Diagnostinis
(nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).</td><td>Pažymiu vertinama:
• kontrolinis darbas.
Kontrolinio darbo vertinimo tvarka:
<table>
<tr><td>Surinkti taškai</td><td>0</td><td>1-2</td><td>3-6</td><td>7-9</td><td>10-12</td><td>13-17</td><td>18-21</td><td>22-24</td><td>25-27</td><td>28-30</td></tr>
<tr><td>Įvertinimas</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr>
</table>
Kontroliniai darbai, sukurti vadovėlių, pratybų sąsiuvinių autorių, vertinami pagal tose priemonėse pateiktas taškų ir įverčių atitikčių lenteles.
• savarankiškas darbas;
• Savarankiško darbo vertinimo tvarka: savarankiškas darbas vertinamas pagal prieš tai su mokiniais aptartus kriterijus.
• diktantas;
Diktanto vertinimas
<table>
<tr><th rowspan="2">Pažymys</th><th colspan="3">Diktanto klaidų skaičius</th><th rowspan="2">Žodžių diktanto klaidų skaičius</th></tr>
<tr><th>Rašybos</th><th>Skyrybos</th><th>Bendras</th></tr>
<tr><td>10</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>9</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>8</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>7</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td></tr>
<tr><td>6</td><td>5</td><td>6</td><td>6-7</td><td>5</td></tr>
<tr><td>5</td><td>6</td><td>7-8</td><td>8-9</td><td>6</td></tr>
<tr><td>4</td><td>7-8</td><td>9-10</td><td>10-11</td><td>7-8</td></tr>
<tr><td>3</td><td>9-10</td><td>11-12</td><td>12-15</td><td>9-10</td></tr>
<tr><td>2</td><td>11-12</td><td>13-15</td><td>16-19</td><td>11-12</td></tr>
<tr><td>1</td><td>13 ir daugiau</td><td>16 ir daugiau</td><td>20 ir daugiau</td><td>13 ir daugiau</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
Rašinio vertinimas 11-12 klasėse: https://www.nsa.smsm.lt/wp-content/uploads/2025/10/LKL_VBE_I_kriterijai.pdf
Rašinio ir jo pastraipos vertinimas 5-10 klasėse:
<table>
<tr><td>1. Temos supratimas ir plėtojimas. Teiginio pagrindimas aiškinant ir argumentuojant, rėmimasis asmenine* / kultūrine / literatūrine / patirtimi</td><td>0–5</td></tr>
<tr><td>2. Raiška (stilius, žodyno, sakinių struktūros įvairovė)</td><td>0–2</td></tr>
<tr><td>3. Raštingumas (rašyba, skyryba, gramatika)</td><td>0–3</td></tr>
<tr><td></td><td>Apimtis: 5–6 klasėse 60–80 žodžių, 7–8 klasėse 80–100 žodžių, 9–10 klasėse 100–120 žodžių. Už kiekvienus 20 trūkstamų žodžių atimama po 0,5 iš bendros taškų sumos.</td></tr>
<tr><td>Surinktų taškų suma atitinka pažymį</td><td>Iš viso 0–10 taškų / balų</td></tr>
<tr><td>*tinka tik samprotavimo rašiniuose 5-10 klasėse</td><td></td></tr>
</table>

atpasakojimas;
pranešimas, referatas, pateiktis ir kt.;
namų darbas;
kalbos bei teksto suvokimo testai;
dailyraštis;
raiškusis teksto skaitymas;
teksto recitavimas atmintinai.
Užklasinis / savarankiškas skaitymas. (9–10 knygų per metus 5–10 klasėse)

</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Kaupiamasis
(informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).</td>
<td>
Už nedidelės apimties užduotis sumuojami atskiri kaupiamieji pažymiai, iš kurių išvestas vidurkis įrašomas į dienyną.
atpasakojimai (10–15 sakinių);
atsakinėjimai į klausimus (su apibendrinimu);
· individualus darbas (užduoties atlikimas);
· atlikti papildomi pratimai raštu;
· sėkmingas kalbos vartosenos taisyklių pritaikymas;
</td>
</tr>
</table>

	žodžių diktantas; raiškusis skaitymas; dalykinis žaidimas; skaitymas vaidmenimis; aktyvumas pamokoje; dalyvavimas debatuose/diskusijose; monologo dalių atsakinėjimas. *Pastaba.* Už atskiras fragmentiškas, nedidelės apimties užduotis (pvz., pratimus) į dienyną pažymiai nerašomi. Mokytojas rašo vieną pažymį už kelias (5–8) tokio pobūdžio užduotis.
4. Apibendrinamasis sumuojamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį).	**Pažymiu vertinamas** • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, skyrių, pusmetį; • projektinis darbas.
5. Kita pažymiu vertinama veikla	• •Dalyvavimas mokyklos, miesto, rajono, regiono, respublikos ir tarptautiniuose renginiuose (lietuvių kalbos savaitės, literatūrinės popietės, dalyvavimas projektuose, olimpiadose, konkursuose).

Pasiekimų vertinimo lygiai nustatomi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros Bendrąsias programas:

https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/22

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS FIZINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)	**Pažymys nerašomas** • žodžiu vertinamas mokinio aktyvumas, pastangos ir dalyvavimas; • atkreipiamas dėmesys į taisyklingą pratimų atlikimą; • numatomos tobulėjimo kryptys; • skatinamas mokinio įsivertinimas (savęs ar draugų);
2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)	**Pažymiu vertinama** • Kontroliniai fizinio pajėgumo testai (pvz., ištvermės, jėgos, greičio, lankstumo testai); • Technikos atlikimas (pvz., kamuolio valdymas, metimai, judesių koordinacija); • Individuali pažanga (lyginami ankstesni ir dabartiniai rezultatai).
3. Kaupiamasis (Informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą.)	• aktyvus dalyvavimas pamokose; • pastangos ir motyvacija; • komandinis darbas ir bendradarbiavimas; • taisyklių laikymasis; • fizinio aktyvumo pažanga; • pasiruošimas pamokai (apranga); Kaupiamasis vertinimas prisideda prie pusmečio (metinio) įvertinimo.
4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)	**Pažymiu vertinama** • fizinio pasirengimo testų rezultatai; • sportinių gebėjimų įvertinimas; • individuali pažanga;
5. Kita pažymiu vertinama veikla	Dalyvavimas sporto varžybose, dalyvavimas projektuose ir sporto renginiuose, iniciatyvumas ir lyderystė fizinio ugdymo veiklose.

VERTINIMO LYGIAI:

- **NEPASIEKTAS SLENKSTINIS LYGMUO 1-3 BALAI**

Nepasiruošęs pamokai, atsisako dirbti pamokoje arba darbas neatitinka iškeltų užduoties reikalavimų. Blogas pamokų lankomumas (mažiau 50%).

- **SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4 BALAI**

Ne visada yra pasiruošęs pamokai. Atlieka paprasčiausius pratimus su pagalba, dalyvauja minimaliai, trūksta motyvacijos ir taisyklingumo.

- **PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5 - 6 BALAI**

Mokinys ne visada pasiruošęs pamokai. Atlieka pagrindinius pratimus, supranta užduotis, tačiau reikia papildomos pagalbos ir motyvacijos.

- **PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 7 - 8 BALAI**

Mokinys beveik visada pasiruošęs pamokai. Taisyklingai atlieka pratimus, aktyviai dalyvauja, geba dirbti savarankiškai ir komandoje.

- **AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10 BALŲ**

Mokinys visada pasiruošęs pamokai. Puikiai atlieka pratimus, rodo iniciatyvą, gerina asmeninius rezultatus, aktyviai dalyvauja ir padeda kitiems. Išmano apie sporto šakas, jų techniką ir taktiką.

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS INFORMATIKOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

<table>
<tr><th>VERTINIMAS</th><th>VERTINIMO VEIKLA</th></tr>
<tr><td>1. Formuojamasis ugdomasis
(nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes),</td><td>Pažymys nerašomas
• žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;
• atkreipiamas dėmesys į klaidas;
• numatomos perspektyvos;

mokinių įsivertinimas (savęs ar bendraklasių).</td></tr>
<tr><td>2. Diagnostinis
(nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).</td><td>Pažymiu vertinama
• Savarankiškas darbas – atsiskaitymas kompiuteriu, organizuotas iš 2–3 pamokų medžiagos. Apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami. informatikos savarankiškų darbų vertinimui yra naudojamos procentinės lentelės, su kuriomis mokiniai yra supažindinami.
• Praktinis darbas atliekamas per 1–2 pamokas.
• Integruotas darbas – darbas, atliktas integruojant du ar daugiau mokamųjų dalykų.
• Projektinis darbas vertinamas pagal atskirai sudarytą ir su mokiniais aptartą projektinio darbo vertinimo sistemą.
• Teorijos apklausos – atsiskaitymas žodžiu arba raštu („Teams“ ar kt.) iš vieno skyriaus
• Namų darbai raštu informatikos pamokose nėra skiriami, praktinės užduotys kompiuteriu atliekamos
<table>
<tr><th></th><th>Taškai (procentai)</th><th>ĮVERTINIMAS</th></tr>
<tr><td rowspan="2">AUKŠTESNYSIS</td><td>100-91</td><td>10</td></tr>
<tr><td>90-81</td><td>9</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PAGRINDINIS</td><td>80-71</td><td>8</td></tr>
<tr><td>70-61</td><td>7</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PATENKINAMAS</td><td>60-51</td><td>6</td></tr>
<tr><td>50-41</td><td>5</td></tr>
<tr><td>SLENKSTINIS</td><td>40-31</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="2">NEPASIEKTAS PATENKINAMAS</td><td>30-21</td><td>3</td></tr>
<tr><td>20-0</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td>Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė darbo pamokoje</td><td>neatsiskaitė</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>3. Kaupiamasis
(informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).</td><td>• Darbas pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui ir kt.) vertinamas taškais, (pliusais), kurie vėliau paverčiami į pažymius.</td></tr>
</table>

4. Apibendrinamasis sumuojamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį).	**Pažymiu vertinama** • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, pusmetį; • projektinis darbas.
5. Kita pažymiu vertinama veikla	Dalyvavimas projektuose, olimpiadose, konkursuose (gimnazijos, miesto / rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose).

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS MATEMATIKOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

<table>
<tr><th>VERTINIMAS</th><th>VERTINIMO VEIKLA</th></tr>
<tr><td>1. Formuojamasis
(nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes),</td><td>Pažymys nerašomas
• žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;
• atkreipiamas dėmesys į klaidas;
• numatomos perspektyvos;
• mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).</td></tr>
<tr><td>2. Diagnostinis
(nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).</td><td>Pažymiu vertinama
• Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnę temą arba skyrių. Jis trunka ne mažiau 45 minutes. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš 1 savaitę, jis pažymimas dienyne iš anksto.
• Savarankiškas darbas – atsiskaitymas raštu, organizuotas iš 2-5 pamokų medžiagos. Apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami.
Pagal surinktų taškų kiekį, vertinama:
<table>
<tr><th>Pasiekimų lygis</th><th>Taškai (procentai)</th><th>Įvertinimas</th></tr>
<tr><td rowspan="2">AUKŠTESNYSIS</td><td>100-95</td><td>10</td></tr>
<tr><td>94-81</td><td>9</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PAGRINDINIS</td><td>80-71</td><td>8</td></tr>
<tr><td>70-61</td><td>7</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PATENKINAMS</td><td>60-51</td><td>6</td></tr>
<tr><td>50-41</td><td>5</td></tr>
<tr><td>SLENKSTINIS</td><td>40-31</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="4">NEPASIEKTAS SLENKSTINIS</td><td>30-21</td><td>3</td></tr>
<tr><td>20-1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>0</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė darbo</td><td>neat</td></tr>
</table>
Pastaba: 1 taškas skiriamas už taisyklingą lietuvių kalbos vartojimą
1 taškas skiriamas už teisingą matematinių terminų vartojimą</td></tr>
</table>

3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą**).**	• Darbas pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas ir kt.) vertinamas taškais, (pliusais), kurie vėliau konvertuojami į pažymius.
4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį).	**Pažymiu vertinama** • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, pusmetį; • projektinis darbas.
5. Kita pažymiu vertinama veikla	Dalyvavimas projektuose, olimpiadose, konkursuose (gimnazijos, miesto/rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose).

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS MENŲ (DAILĖS, MUZIKOS, ŠOKIŲ), TECHNOLOGIJŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

Vertinimas	Vertinimo veikla
1. Formuojamasis	**Pažymiu nevertinama.** • teikiamas žodinis ir (ar) rašytinis grįžtamasis ryšys apie pasiekimus ir pažangą; • aptariamos stipriosios pusės ir tobulintinos sritys; • planuojami tolesni mokymosi žingsniai.
2. Diagnostinis	**Pažymiu vertinama pagal pasiekimų lygius.** • teminiai atsiskaitymai, testai, atsakymai žodžiu ir raštu; • kūrybiniai ir praktiniai darbai; • projektiniai darbai.
3. Kaupiamasis	**Pažymiu vertinama pagal dalyko kriterijus ir pasiekimų lygius.** • užduočių atlikimo kokybė ir mokinio pastangos; • kūrybinių ir praktinių sprendimų taikymas kūrybos procese; • darbo proceso nuoseklumas ir įsitraukimas; • individuali mokinio pažanga laikui bėgant. **Kaupiamasis vertinimas prisideda prie pusmečio (metinio) įvertinimo.**
4. Apibendrinamasis	**Pažymiu vertinama pagal pasiekimų lygius.** • baigiamieji kūrybiniai ir praktiniai darbai; • projektiniai darbai; • apibendrinamieji atsiskaitymai.
5. Kompetencijų ugdymas	Vertinimo metu ugdomos kūrybiškumo, pažinimo, komunikavimo ir kultūrinė kompetencijos.
6. Kita pažymiu vertinama veikla	• dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, parodose; • projektuose ir edukaciniuose renginiuose, susijusiuose su dalyko pasiekimais.

DAILĖS DALYKO PASIEKIMŲ LYGMENYS IR VERTINIMO POŽYMIAI

Pasiekimų lygmuo	Balai	Požymiai
Nepasiektas slenkstinis lygmuo	**1–3**	• Kūrybinė užduotis neatlikta arba atlikta minimaliai, neatsižvelgiant į temą ir užduoties sąlygas. • Mokinys neparodo minimalių gebėjimų taikyti meninės raiškos priemones ir sprendimus. • Kūrinys silpnai struktūruotas, trūksta pagrindinių kompozicinių elementų.
Slenkstinis lygis	**4**	• Mokinys minimaliai suvokia temą ir užduoties tikslą. • Taikomos pavienės meninės raiškos priemonės be nuoseklios struktūros. • Kūrybiniai sprendimai fragmentiški, dažnai neatitinka esminių užduoties reikalavimų.

		• Refleksija trumpa arba neatskleidžianti kūrybinių sprendimų.
Patenkinamas lygis	**5–6**	• Mokinys aiškiai suvokia užduoties temą ir tikslą. • Tikslingai taikomos pagrindinės meninės raiškos priemonės. Kūrinys užbaigtas ir atitinka daugumą reikalavimų. • Kūrybiniai sprendimai aiškūs, bet ne visada nuoseklūs ar originalūs. • Pateikiama trumpa refleksija apie kūrybinį procesą ir sprendimus.
Pagrindinis lygis	**7–8**	• Mokinys savarankiškai planuoja ir įgyvendina meninę užduotį išlaikydamas aiškią temą ir idėją. • Raiškos priemonės taikomos nuosekliai ir tikslingai. • Kūrinys estetiškas, kompoziciškai subalansuotas, sprendimai argumentuoti. • Refleksija aiški ir kryptinga.
Aukštesnysis lygis	**9–10**	• Mokinys kūrybiškai ir originaliai interpretuoja temą ir kontekstą. • Raiškos priemonės taikomos meistriškai, sprendimai inovatyvūs ir estetiškai pagrįsti. • Kūrinys brandus ir kompoziciškai suderintas. • Refleksija argumentuota, atskleidžianti proceso ir rezultato ryšį.

MUZIKOS DALYKO PASIEKIMŲ LYGMENYS IR VERTINIMO POŽYMIAI

Pasiekimų lygmuo	Balai	Muzikinė raiška (kūrimas ir atlikimas)	Muzikos suvokimas ir vertinimas	Muzikos pažinimas kultūroje	Mokėjimas mokytis
Nepasiektas slenkstinis lygmuo	**1–3**	Neatlieka arba netinkamai atlieka muzikines užduotis; kūrybinė veikla neįgyvendinta.	Neatpažįsta muzikos elementų, negeba apibūdinti kūrinio.	Neparodo pagrindinių žinių apie muzikinę kultūrą.	Nesinaudoja informacija, nevertina savo pažangos.
Slenkstinis lygis	**4**	Atlieka paprastas muzikines užduotis su pagalba.	Atpažįsta pavienius muzikos elementus.	Žino pavienius muzikinės kultūros faktus.	Supranta, ką reikia tobulinti.
Patenkinamas lygis	**5–6**	Atlieka kūrinius ir paprastas kūrybines užduotis savarankiškai.	Apibūdina kūrinius vartodamas pagrindines sąvokas.	Žino svarbiausius muzikos reiškinius ir tradicijas.	Geba rasti informaciją ir ją taikyti.
Pagrindinis lygis	**7–8**	Kuria ir nuosekliai atlieka muzikines kompozicijas.	Lygina kūrinius, pagrįstai juos vertina.	Analizuoja muzikinės kultūros reiškinius.	Kryptingai tobulina savo gebėjimus.
Aukštesnysis lygis	**9–10**	Kūrybiškai ir meistriškai kuria bei interpretuoja muziką.	Tiksliai analizuoja ir vertina skirtingų epochų muziką.	Giliai suvokia muzikinės kultūros procesus.	Savarankiškai planuoja mokymąsi ir reflektuoja pažangą.

TECHNOLOGIJŲ DALYKO PASIEKIMŲ LYGMENYS IR VERTINIMO POŽYMIAI

Pasiekimų lygmuo	Balai	Organizacinė dalis (planavimas ir pasirengimas)	Operacinė dalis (įgyvendinimas ir rezultatas)
Nepasiektas slenkstinis lygmuo	**1–3**	Nesuvokia užduoties tikslo, neplanuoja veiksmų, netinkamai pasirenka priemones ir medžiagas.	• Technologinės operacijos neatliekamos arba atliekamos neteisingai; • gaminys neužbaigtas arba neatitinka reikalavimų.
Slenkstinis lygis	**4**	Minimaliai planuoja darbo eigą, supranta tik pagrindinius etapus, pasirengimas ribotas.	• Atlieka pavienes technologines operacijas su mokytojo pagalba; įgyvendinti tik pradiniai etapai.
Patenkinamas lygis	**5–6**	Supranta užduoties eigą, pasirenka pagrindines priemones ir medžiagas.	• Įgyvendina pagrindinius technologinio proceso etapus; • gaminys užbaigtas, bet sprendimai ne visada tikslūs.
Pagrindinis lygis	**7–8**	Savarankiškai planuoja veiksmus, nuosekliai laikosi etapų, tikslingai pasirenka priemones.	• Tiksliai atlieka technologines operacijas; • gaminys kokybiškas ir atitinka užduoties reikalavimus.
Aukštesnysis lygis	**9–10**	Kūrybiškai planuoja technologinį procesą, numato sprendimų alternatyvas, tobulina planą.	• Meistriškai įgyvendina technologines operacijas; • gaminys išbaigtas, funkcionalus, taikomi inovatyvūs sprendimai.

ŠOKIO DALYKO PASIEKIMŲ LYGMENYS IR VERTINIMO POŽYMIAI

Pasiekimų lygmuo	Balai	Šokio raiška ir kūryba	Šokio supratimas, analizė ir vertinimas	Šokio kultūrinis kontekstas ir refleksija
Nepasiektas slenkstinis lygis	**1–3**	Nevykdo nei kūrybinės veiklos, nei fizinių judesių pagal užduotį; nesukuria jokios struktūruotos judesio sekos.	Neidentifikuoja šokio elementų, negali apibūdinti minimumo reikalavimų.	Negali įvertinti šokio reiškinių ar jų ryšio su kultūra.
Slenkstinis lygis	**4**	Atlieka paprastas judesio sekas ar veiksmus, bet be aiškios struktūros ir kūrybiškumo.	Suvokia pagrindinius šokio elementus, identifikuoja jų pavyzdžius paprastuose kontekstuose.	Žino pavienius faktus apie tradicinius ar šiuolaikinius šokio reiškinius, bet negali jų sieti su platesniais kontekstais.
Patenkinamas lygis	**5–6**	Atlieka paprastesnius šokio kūrinius ar sekas, geba juos vykdyti nuosekliai; dalyvauja judesio veiklose.	Apibūdina šokio elementus ir kūrinius vartodamas muzikos ir judesio sąvokas; atskiria pagrindines stilistines ypatybes.	Žino svarbiausius Lietuvos ir pasaulio šokio tradicijų pavyzdžius ir gali pateikti paprastą kontekstinę informaciją.
Pagrindinis lygis	**7–8**	Kūrybiškai taiko judesio elementus kuriant nuoseklias šokio sekas; geba atlikti sudėtingesnes struktūras ir variacijas.	Analizuoja ir interpretuoja skirtingų žanrų ar stilių šokius, pateikdamas argumentuotą vertinimą.	Sieja šokio reiškinius su kultūriniu, socialiniu ir istoriniu kontekstu, reflektuoja asmeninę patirtį.
Aukštesnysis lygis	**9–10**	Kūrybiškai ir originaliai kuria išbaigtus šokio kūrinius; jo/jos choreografiniai sprendimai yra estetiški ir atlikimo meistrystė aukšta.	Išsamiai analizuoja bei kritiškai vertina šokio kūrinius, išryškinant stilistinius, kultūrinius ir emocinius aspektus.	Giliai supranta šokio vietą kultūroje, geba kritiškai reflektuoti ir pristatyti šokio reiškinius bei jų reikšmę.

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS GAMTOS MOKSLŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)	**Pažymys nerašomas** • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).
2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)	**Pažymiu vertinama** • **Kontrolinis darbas** skiriamas baigus didesnę temą arba skyrių. Jis trunka ne mažiau 45 minutes. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš 1 savaitę, jis pažymimas dienyne iš anksto. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. Taškų skaičius perskaičiuojamas į procentus pagal gimnazijoje priimtus kriterijus. Pvz. minimaliam teigiamam įvertinimui turi būti surinkta 31 % taškų. III - IV gimnazinių klasių kontrolinio darbo užduotys diferencijuojamos ir vertinamos pagal dalykų valstybinio egzamino vertinimo kriterijus. • **Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti kaip mokinys geba praktiškai pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. • **Apklausa raštu.** Apie apklausą mokiniai neturi būti įspėjami iš anksto. Gali trukti iki 25 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Tokio darbo tikslas – išsiaiškinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis. Už kiekvieną teisingai atsakytą klausimą, atliktą užduotį, pasirinktą teisingą sprendimą skiriamas vienas taškas. • **Praktiniai – tiriamieji darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus, t.y. teorinių žinių pritaikymą. Tą patį darbą atlieka visi mokiniai. Jie pagal pateiktą aprašymą atlieka užduotį, sprendžia iškeltą problemą, ruošia preparatus, atlieka stebėjimus, formuluoja hipotezes, skaičiuoja, matuoja, įvertina, palygina, sistemina, braižo grafikus, schemas, daro atitinkamas išvadas. Vertinama pagal konkrečiam darbui nustatytus kriterijus. • **Referatas, projektinis darbas**. Referatai, projektiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, rinkti ir apdoroti gamtamokslinio pobūdžio informaciją, planuoti ir atlikti stebėjimus bei eksperimentus, analizuoti gautus rezultatus, daryti išvadas. Tyrimų duomenis, teorines žinias panaudoti gamtamokslinio pobūdžio ekologinėms problemoms spręsti.
3. Kaupiamasis	Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami pažymiai arba taškai. Kaupiamojo vertinimo taikymo

(Informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą.)	tikslas yra skatinti ir/ar patikrinti šias mokinių veiklos sritis: • aktyvumą pamokoje; • atsakinėjimą žodžiu; • papildomų teorinių ir praktinių užduočių atlikimą; • pratybų sąsiuviniuose užduočių atlikimą; • namų darbų atlikimą; • EDUKA klasės užduočių atlikimą; • tiriamųjų, kūrybinių darbų atlikimą; • dalyvavimą ekskursijose, edukacijose, teminėse išvykose, kt. Kaupiamasis vertinimas įrašomas už penkias mokinio atliktas veiklas.
4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)	**Pažymiu vertinama** • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, pusmetį; • projektinis darbas.
5. Kita pažymiu vertinama veikla	Dalyvavimas projektuose, olimpiadose, konkursuose (gimnazijos, miesto/rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose).

VERTINIMO LYGIAI:

- **SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4 BALAI**

Geba atpažinti, apibūdinti pagrindines sąvokas, atlikti paprastus bandymus, naudoti elementarius terminus, atlikti pradinius stebėjimus ir daryti minimalias išvadas, taikyti žinias buitiniame kontekste, nurodyti informacinius šaltinius.

- **PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5 - 6 BALAI**

Išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atpažįsta, sprendžia elementarias užduotis. Nusako mokinių pasiekimus, būtinus teigiamam vertinimui. Mokinys geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Jam reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba.

- **PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 7 - 8 BALAI**

Taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, braižo schemas, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Nusako bazinį gamtamokslinį raštingumą. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

- **AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10 BALŲ**

Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio reiškinius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

UŽSIENIO KALBŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

<table>
<tr><th>VERTINIMAS</th><th>VERTINIMO VEIKLA</th></tr>
<tr><td>1. Formuojamasis
(nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes),</td><td>Mokytojas stebi kiekvieno mokinio mokymąsi, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, diagnozuoja sunkumus. Formuojamasis vertinimas nefiksuojamas pažymiais. Mokinio veikla vertinama raštu (pagyrimai, pastabos, komentarai elektroniniame dienyne) ar žodžiu (individualūs pokalbiai su mokiniais ir tėvais) pagal poreikį.</td></tr>
<tr><td>2. Diagnostinis
(nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).</td><td>Diagnostiniai testai (rudens/pavasario), kontroliniai darbai, savarankiški darbai, rašto darbas (rašinys, asmeninis/pusiau oficialus laiškas ir kiti rašto darbai), kalbėjimo dalis (monologas, dialogas).

Vertinama pažymiu, naudojant taškų sistemą (taškų skaičius priklauso nuo mokytojo paruoštos užduoties; lengvesnėms užduotims skiriama mažiau, sudėtingesnėms – daugiau taškų. Taškų skaičius gali būti kintantis.

Taškų konvertavimo į balą pavyzdžiai:
<table>
<tr><td>Taškai</td><td>45-44</td><td>43-39</td><td>38-34</td><td>33-28</td><td>27-22</td><td>21-16</td><td>15-11</td><td>10-5</td><td>4-0</td></tr>
<tr><td>Pažymys</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td></tr>
</table>
Procentų konvertavimas į balą:
<table>
<tr><th>Pasiekimų lygis</th><th>Taškai (procentai)</th><th>PAŽYMYS</th></tr>
<tr><td rowspan="2">AUKŠTESNYSIS</td><td>100–91</td><td>10</td></tr>
<tr><td>90–81</td><td>9</td></tr>
<tr><td rowspan="3">PAGRINDINIS</td><td>80–71</td><td>8</td></tr>
<tr><td>70–61</td><td>7</td></tr>
<tr><td>60–51</td><td>6</td></tr>
<tr><td>PATENKINAMAS</td><td>50–41</td><td>5</td></tr>
<tr><td>SLENKSTINIS</td><td>40–31</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="2">NEPASIEKTAS PATENKINAMAS</td><td>30–21</td><td>3</td></tr>
<tr><td>20–0</td><td>2</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3. Kaupiamasis
(informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).</td><td>Už aktyvų darbą pamokos metu, už namų darbų atlikimą, už papildomai atliktas užduotis, už tinkamą pasirengimą pamokai, už taisyklingą lietuvių kalbos vartojimą (0/1/2 taškai – pažymys 10).</td></tr>
</table>

4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį).	Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečių pabaigoje (išvedamas vidurkis iš visų per pusmetį gautų pažymių), mokslo metų pabaigoje (išvedamas vidurkis iš I ir II pusmečio pažymių).
5. Kita pažymiu vertinama veikla	Projektinė veikla

VERTINIMO LYGIAI:

1. **SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4 BALAI;**
2. **PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6 BALAI;**
3. **PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 7 - 8 BALAI;**
4. **AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10 BALAI.**

DORINIO UGDYMO (ETIKOS) PAMOKOSE MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. **Formuojamasis** (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant kartu su mokiniu išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes).	Dorinio ugdymosi pažanga ir pasiekimai vertinami žodžiu ir raštu: · žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puikiai, gerai, kiti pozityvūs žodžiai); · raštu (pratybose, elektroniniame dienyne, sąsiuviniuose, darbo lapuose) įrašant pagyrimus, pastabas. Pusmečio pradžioje individualizuotai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai. Mokiniai fiksuoja savo pažangą „Mokinio individualios pažangos fiksavimo lape". Ir keliami personalizuoti tikslai kitam pusmečiui, metams.
2. **Diagnostinis** (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).	Raštu vertinama „įskaityta", „neįskaityta" , „padarė pažangą", „nepadarė pažangos". Mokinio darbo rezultatai nuolat stebimi ir įvertinami įskaita/neįskaita mažiausiai tris kartus per pusmetį (vertinimas fiksuojamas dienyne). Pusmetyje išvedamas visų pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis. Įskaita mokinys įvertinamas, kai pagal nurodytus kriterijus surenka 70% įvertinimo ir įsivertinimo kriterijų rezultatų per apibrėžtą laikotarpį už apibrėžtus darbus. Jei mokinys nesurinko reikiamo įvertinimo procento rašoma „neįsk." ir skiriami papildomi atsiskaitymai. Jei po pakartotinių atsiskaitymų nesurenka reikiamo rezultato, antrą kartą „neįsk." neberašoma. Vertinimo kriterijai: Įskaita vertinama surinkus 70-100% už šiuos darbus: apklausa raštu baigus temą, dalyvavimą ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose darbuose, kūrybiniai, dalyvavimas konkursuose, jei darbas atitinka nurodytus vertinimo kriterijus. Pusmečio įskaita rašoma už visas nurodytas periodo (pusmečio) temas į rezultatų skaičiavimą įtraukiant ir mokinio įsivertinimo rezultatus. Praleidus įskaitinį darbą už jį atsiskaitoma per dvi savaites nuo sugrįžimo į mokyklą dienos. Neatsiskaičius per nurodytą laiką rašoma „neįskaityta" ir paliekama galimybė atsiskaityti sutartu laiku. Metinė įskaita rašoma turint teigiamą pusmečių įvertinimų aritmetinį vidurkį. Turint neigiamą pusmečio įvertį – skiriami papildomi darbai, kurie galiu būti atsiskaitomi kito pusmečio bėgyje, fiksuojant atsiskaitymą dienyne su įrašu „atsiskaitė už II pusmečio temas". Įsivertinimo kriterijai:

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>Eil. Nr.</th><th>Rodiklis</th><th>Įsivertinimas</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Tvarkingi užrašai (tema, naujos sąvokos, temos konspektai, kūrybinės užduotys).</td><td rowspan="3">0-100%</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Namų darbų atlikimo kokybė (nekontaktinių pamokų metu nuotolinio mokymo laikotarpiu)</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Papildomi darbai (trumpi pranešimai, pristatymai, prezentacijos).</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Aktyvumas pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokos metu; originalių idėjų, klausimų iškėlimas; argumentacija, iniciatyvumas, siekimas mokytis savarankiškai, mandagumas).</td><td>0-100%</td></tr>
<tr><td></td><td>VISO: vidurkis</td><td>70-100%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).</td><td>Dorinio ugdymo pažanga ir pasiekimai vertinami raštu:
• pamokos metu, pagal nurodytus kriterijus mokinio darbai įvertinami , o juos susumavus ir išvedus aritmetinį vidurkį mėnesio pabaigoje ir pusmečio pabaigoje, rašoma ,,įskaityta” arba ,,neįskaityta”.
• už darbą pamokoje mokinio įsivertinimai ir mokytojo vertinimai papildomai fiksuojami mokinių įsivertinimo lentelėje (pratybose).</td></tr>
<tr><td>4.Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį).</td><td>Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami ,,įskaityta”, ,,neįskaityta”.
Pusmečio įvertinimas ,,įskaityta” gali būti surinkus ne mažiau 70% kaupiamojo įsivertinimo ir vertinimo rezultatų aritmetinio vidurkio. Surinkus mažiau, mokytojas skiria papildomą darbą atsiskaitymui. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti arba atsisako atsiskaitinėti, rašoma ,,neįskaityta“.
Metinis įvertinimas vedamas remiantis dviejų pusmečių aritmetiniu vidurkiu.</td></tr>
</table>

DORINIO UGDYMO (TIKYBOS)
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dorinio ugdymo (tikyba) dalyko mokinių mokymosi pasiekimai ir daroma pažanga 5–12 klasėse vertinami įrašais „įskaityta“ / „neįskaityta“.

2. Per pusmetį mokiniams numatomos 2–3 įskaitos.

3. Dorinio ugdymo (tikyba) dalyko mokymosi pasiekimai vertinami ir fiksuojami mokyklos nustatyta tvarka.

4. Dorinio ugdymo (tikybos) – mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pagal vienodus vertinimo kriterijus.

II. VERTINIMO PASKIRTIS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo paskirtis – fiksuoti mokinių mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą, sudaryti prielaidas mokinio ugdymo(si) tobulinimui.

6. Vertinimas yra nuolatinis procesas, apimantis mokinių mokymosi pasiekimų stebėjimą, kaupimą, analizę ir apibendrinimą.

7. Vertinama tik tai, kas buvo mokoma pamokų metu ir numatyta ugdymo procese.

8. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą akcentuojama mokinio daroma pažanga, o ne mokymosi trūkumai.

III. VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami baigus temą ar pamokų ciklą, atlikus numatytas užduotis, savarankiškus ar kūrybinius darbus, testus ar kitus apibendrinamuosius atsiskaitymus.

10. Kasdienėje ugdomojoje veikloje mokinių pasiekimai vertinami stebint mokinių veiklą ir jos rezultatus.

IV. VERTINIMO FORMOS

11. Vertinimo formos: programos srities atsiskaitymai, savarankiški darbai, kūrybiniai darbai, testai, atsakinėjimas žodžiu, pateikčių rengimas, kitos ugdomosios veiklos formos.

V. ĮSKAITOS SUTEIKIMO KRITERIJAI

12. Mokiniui tvarkingai ir teisingai atlikus ne mažiau kaip 60 procentų numatytos užduoties, dienyne fiksuojama „įskaityta“.

13. Pusmečio pabaigoje mokinio veikla įvertinama įskaita / neįskaita, jei mokinys yra surinkęs ne mažiau kaip tris vertinimus.

14. Jei mokinys per pusmetį nesurenka būtino vertinimų skaičiaus, likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos, jam sudaroma galimybė atsiskaityti papildomai.

VI. MOKINIŲ MOKYMOSI AKTYVUMO FIKSAVIMAS (+ / – SISTEMA)

15. Mokinių mokymosi aktyvumui ir įsitraukimui fiksuoti taikoma + / – sistema.

16. Sistema taikoma nuolat ugdymo proceso metu.

17. Vienos pamokos metu mokinys gali gauti kelis + ar – ženklus.

VII. + / – ŽENKLŲ KONVERTAVIMAS

18. Surinkus 5 + ženklus, jie konvertuojami į vieną „įskaityta“.

19. Surinkus 3 – ženklus, jie konvertuojami į vieną „neįskaityta“.

20. Po konvertavimo ženklai pradedami kaupti iš naujo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tvarka taikoma visiems 5–12 klasių mokiniams.

22. Tvarkos laikymąsi prižiūri mokyklos administracija

NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Vertinant pradinio ugdymo programos mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamasi Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-21.

2. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui sėkmingai mokytis, įsivertinti savo daromą pažangą ir pasiekimus, tobulėti ir bręsti kaip asmenybei.

3. Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, identifikuoti mokymosi sunkumus ir spragas, parinkti tinkamus ugdymo metodus ir formas.
3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

II. SĄVOKOS

4. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, analizavimo, apibendrinimo procesas.
5. **Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus mokytojo priimtas sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
6. **Įsivertinimas** – paties mokinio atliekamas ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.
7. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant esamus mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga.
8. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, įvertinti ir įsivertinti daromą pažangą,

analizuoti mokymosi sunkumus, sudarantis prielaidas geranoriškam mokinių tarpusavio bendravimui ir bendradarbiavimui, siekiant kuo geresnių rezultatų.

9. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, atliekamas baigus pusmetį, programą kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

10. Mokinių vertinimas ugdymo procese suvokiamas kaip pagalba mokiniui patirti mokymosi sėkmę, įvertinti pasiekimus ir daromą pažangą, numatyti tolesnę mokinio mokymosi perspektyvą ir individualizuoti ugdymo procesą.
11. Vertinimo informacija kaupiama mokinių sąsiuviniuose, elektroniniame dienyne bei mokinio individualios pažangos stebėjimo aplanke.
12. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami. Stebima ir vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius pasiekimus su dabartiniais.
13. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami taikant formuojamąjį ir apibendrinamąjį vertinimą.
14. Formuojamasis ugdomasis vertinimas:

14.1. Formuojamasis ugdomasis vertinimas vykdomas kasdieniame formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese. Didžioji dalis (apie 90%) formuojamojo ugdomojo vertinimo informacijos teikiama mokiniui žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose,

elektroniniame dienyne, individualios pažangos stebėsenos lapuose.

14.2. Jei mokinių darbai įvertinami komentaru, galima jį įrašyti šalia atlikto darbo arba elektroninio dienyno įvertinimų bei pagyrimų/pastabų skiltyse.

14.3. Komentaras rašomas mokiniui suprantama kalba.

14.4. Vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba atlikti.

14.5. Elektroniniame dienyne vertinimų įrašai fiksuojami taip:

14.5.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 vertinimo įrašas per du mėnesius;

14.5.2. jei 2-3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 1 vertinimo įrašas per mėnesį;

14.5.3. jei 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 vertinimo įrašai per mėnesį;

14.5.4. jei 6 ir daugiau savaitinių pamokų – ne mažiau kaip 4 vertinimo įrašai per mėnesį.

14.6. Komentaro/vertinimo įrašo elektroniniame dienyne ar sąsiuviniuose formą ir/ar stilių mokytojas renkasi pats, bendru sutarimu su klasės mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

14.7. 1-4 klasėje mokinių pasiekimai gali būti vertinami pasiekimų lygiais: slenkstinis lygis – 4, patenkinamas lygis – 5–6, pagrindinis lygis – 7–8, aukštesnysis lygis – 9–10.

14.8. Elektroniniame dienyne rašomas vertinimas atitinkantis pasiekimų lygis.

15. Apibendrinamasis vertinimas:

15.1. Trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas vykdomas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus, atsiskaitant už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (temos, kurso, programos).

Ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas vykdomas pusmečių ir pradinio ugdymo pabaigoje. Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje atliekamas lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pasiekimų vertinimas.

15.2. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs apibendrinamojo vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas apibendrinamasis darbas.

15.3. Apie patikrinamųjų darbų rašymą mokiniai turi būti informuojami žodžiu ir įrašu elektroniniame dienyne prieš savaitę.

15.4. Mokinys privalo parašyti visus dalyko suplanuotus atsiskaitomuosius darbus. Mokinys, nerašęs atsiskaitomojo darbo dėl pateisinamų priežasčių, privalo atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku per 2 savaites nuo atėjimo į mokyklą dienos.

15.5. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai, rašto, kūrybiniai ar kitokie atsiskaitomieji darbai vertinami pasiekimo lygiu.

16. Vertinimo kriterijai ir pasiekimų lygių nustatymas:

16.1. mokytojai, nustatydami mokinio matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų pasiekimų lygį po kontrolinių, savarankiškų darbų, kurių užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Procentai	Pasiekimų lygiai
100 - 85	Aukštesnysis
84 - 65	Pagrindinis
64 - 45	Patenkinamas
44 - 35	Slenkstinis
34 - 0	Nepasiektas slenkstinis lygio

16.2. Lietuvių kalba ir literatūra:

16.2.1. diktantų vertinimas:

Klaidos	Lygiai
0-1 rašybos / skyrybos klaida	Aukštesnysis lygis
2-4 rašybos / skyrybos klaidos	Pagrindinis lygis
5-8 rašybos / skyrybos klaidos	Patenkinamas lygis
9-10 rašybos / skyrybos klaidų	Slenkstinis lygis
11 ir daugiau rašybos / skyrybos klaidų	Nepasiektas slenkstinis lygis

16.2.2. lietuvių kalbos kūrybinių darbų taisymas: grupuojamos atsitiktinės ir sisteminės rašybos ir skyrybos klaidos. Vertinamas kūrybinio darbo turinys, teksto struktūra, kalbinė raiška, raštingumas;

16.2.3. skaitymas ir teksto supratimas. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą, mokinys ateina į mokyklą mokėdamas skaityti atskirus žodžius, kelių sakinių rišlius tekstus (LR Švietimo ministro įsakymas dėl Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo, Nr. V-1269, 2022-08-24). Vertindamas mokinio daromą pažangą mokytojas atsižvelgia į individualius kiekvieno mokinio pasiekimus. Išskiria skaitymo techniką (skaitymo tempas, intonacija, sklandumas) ir teksto suvokimą.

16.3. Dailė. Vertindamas dailės darbus mokytojas iškelia 2-4 vertinimo kriterijus (darbo užbaigimas, spalvų derinimas ir maišymas, estetiškumas, proporcijų išlaikymas, spalvinimo linijos kryptis, kūrybiškumas, pristatymo originalumas ir pan.).

16.4. Technologijos. Vertindamas technologijų darbus mokytojas iškelia 2-4 vertinimo kriterijus (estetiškumas, darbo sauga, higienos reikalavimų laikymasis, gebėjimas naudotis įrankiais (žirklės, stalo įrankiai, elektros prietaisai, adatos, peiliukai, skriestuvai ir kt.).

16.5. Fizinis ugdymas. Fizinio ugdymo pamokoje mokytojas vertina mokinio aktyvumą, saugų elgesį, judesių koordinaciją, pastangas įgyvendinant pamokos tikslą, nepriklausomai nuo pasiektų rezultatų. Savo užrašuose ir elektroniniame dienyne 1 kartą per metus mokytojas fiksuoja mokinių

pasiekimus pagal fizinio pajėgumo nustatymo testą (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1153).

16.6. Anglų kalba. Pradinių klasių mokinių anglų kalbos gebėjimai vertinami remiantis pasiekimų raidos ir pasiekimų lygių požymiais ir vertinimo kriterijais, pateiktais Bendrojoje Užsienio kalbos (1-oji) programoje. Pradinio ugdymo pakopoje mokinių užsienio kalbos pasiekimai nevertinami pažymiu, vertinant taikomas individualios pažangos vertinimo principas. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai/vertinimo įrašai, įsivertinimo aplankai. Šiuos aplankus mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

Mokymo(-si) laikotarpio (pusmečio ar pan.) pradžioje ir eigoje gali būti taikomos diagnostinio vertinimo užduotys, kurios padeda įvertinti nueitą etapą, numatyti perspektyvą, stebėti kiekvieno mokinio daromą pažangą. 2–4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymo(-si) lygį (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Įgytų žinių ir gebėjimų apimtis atitinka pasiekimų lygius: A (aukštesnysis) - 100% - 86%; P (pagrindinis) - 85% - 66%; Pt (patenkinamas) - 65% - 46%; Sl. (slenkstinis) - 45% - 36%.

16.7. Muzika. Muzikos pamokoje atliktas užduotis mokytojas vertina pagal pamokos pradžioje su mokiniais suderintus 2 – 4 kriterijus (atlieka įsidainavimo pratimus, atlieka ritminius pratimus, dainą atlieka išraiškingai, emocionaliai, atsako į pateiktus klausimus, tikslingai reiškia savo nuomonę, turi reikalingas priemones: natų sąsiuvinį, langeliais sąsiuvinį, rašiklį, atlieka teorines

užduotis, įsivertina save ir įvertina klasės draugus, atidžiai klausosi muzikos kūrinio, vykdo nurodytas užduotis, dainuodami sėdi tiesiai, nepasirėmę.

16.8. Dorinis ugdymas (tikyba). Pradinių klasių mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais. Tikybos pamokose mokinių pažanga ir pasiekimai aprašomi trumpais komentarais tamo dienyne. Naudojamos individualios pažangos vertinimo lentelės, esančios tikybos pratybose. Pamokoje mokinių pasiekimai vertinami stebint, kaip atliktos užduotys atitinka nustatytus kriterijus (paaiškino, surado, sukūrė, apibūdino, atpažino, suskirstė, įvardino ir t.t.). Pusmečio pabaigoje pasiekimai aprašomi šiais lygmenimis: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Kiekvienas lygio pasiekimo požymis nurodo mokinio rodomus rezultatus.

16.9. Šokis. Pradinių klasių mokiniai pamokose vertinami remiantis pasiekimų raidos ir pasiekimų lygių požymiais ir vertinimo kriterijais, pateiktais Bendrojoje šokio programoje. Yra išskiriami trys vertinimo kriterijai: šokio raiška, šokio supratimas ir vertinimas, šokio reiškinių ir kontekstų pažinimas. Mokinių pažanga ir pasiekimai, įgyti pamokoje, aprašomi trumpais komentarais.

17. Pusmečių, mokslo metų pabaigoje atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis.

18. II pusmečio dalyko mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

19. Jei mokinys nedalyvauja pamokose, nestebima jo asmeninė pažanga ir pastangos, pusmečio įvertinimas gali būti nepatenkinamas. Jei tokiam mokiniui skiriamos papildomos užduotys pasibaigus ugdymo procesui (papildomas darbas), tokio darbo įvertinimas laikomas metiniu.

20. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Jis perduodamas mokinio tėvams.

IV. MOKINIO ĮSIVERTINIMAS

21. Mokiniai mokomi įsivertinti ir vertinti kitus. Reflektuodami konkrečią pamoką mokiniai apibendrina atliktus darbus ir numato mokymosi perspektyvą, ką kitą kartą padarys dar geriau.

22. Mokiniai vertina savo mokymąsi kasdienėje pamokinėje veikloje ir refleksijos valandos metu, kuri vyksta kartą per savaitę.

23. Mokinio įsivertinimas ir planuojami tolesni mokymosi uždaviniai bei konkretūs žingsniai, siekiant didesnės pažangos, fiksuojami Mokinio individualios pažangos lape, kurį pildo mokinys ir mokytojas.

24. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama mokinio individualios pažangos aplanke.

V. TĖVŲ INFORMAVIMAS

25. Apie mokinių pasiekimus, pažangą, socialinius gebėjimus ir savęs vertinimą mokinių tėvai yra informuojami:

25.1. žodžiu, individualiuose pokalbiuose su tėvais;

25.2. įrašais užrašuose ir elektroniniame dienyne;

25.3. trišalių (mokinys, tėvai ir mokytojas) pokalbių metu, kurie organizuojami kartą per mėnesį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Nemenčinės Gedimino gimnazijos 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas gali būti keičiamas ir koreguojamas pagal poreikį.

27. Nemenčinės Gedimino gimnazijos 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas skelbiamas internetinėje Gimnazijos svetainėje ir nusiunčiamas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) per elektroninį dienyną.

VISUOMENINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI GEOGRAFIJOS IR ISTORIJOS PAMOKOSE

<table>
<tr><th>VERTINIMAS</th><th>VERTINIMO VEIKLA</th></tr>
<tr><td>1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</td><td>Mokiniai vertinami žodžiu, pagiriant mokinį už pastangas, gerai atliktas užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokoje, atkreipiant dėmesį į klaidas, arba raštu sąsiuvinyje, elektroniniame dienyne įrašant pagyrimus bei pastabas, padedančias mokiniui numatyti tobulėjimo perspektyvas. Mokytojo padedami, mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir trūkumus, numato mokymosi perspektyvas. Šis vertinimo būdas skatina mokinį stebėti savo mokymosi procesą, daryti išvadas kontaktinio ir nuotolinio mokymosi metu.</td></tr>
<tr><td>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</td><td>Pažymiu vertinama:

• Kontroliniai darbai, testai.
Rašomi baigus temą, ar jos dalį, skyrių, kursą. Vertinama pažymiu, naudojant taškų sistemą (taškų skaičius priklauso nuo mokytojo paruoštos užduoties; lengvesnėms užduotims skiriama mažiau, sudėtingesnėms – daugiau taškų. Taškų skaičius gali būti kintantis.

Taškų konvertavimo į balą pavyzdžiai:
<table>
<tr><td>Taškai</td><td>45-44</td><td>43-39</td><td>38-34</td><td>33-28</td><td>27-22</td><td>21-16</td><td>15-11</td><td>10-5</td><td>4-0</td><td>Neatsiskaitė</td></tr>
<tr><td>Pažymys</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>Neat.</td></tr>
</table>
Procentų konvertavimas į balą:
<table>
<tr><th></th><th>Procentai</th><th>PAŽYMYS</th></tr>
<tr><td rowspan="2">AUKŠTESNYSIS</td><td>100–91</td><td>10</td></tr>
<tr><td>90–81</td><td>9</td></tr>
<tr><td rowspan="3">PAGRINDINIS</td><td>80–71</td><td>8</td></tr>
<tr><td>70–61</td><td>7</td></tr>
<tr><td>60–51</td><td>6</td></tr>
<tr><td>PATENKINAMAS</td><td>50–41</td><td>5</td></tr>
<tr><td>SLENKSTINIS</td><td>40-31</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="2">NEPASIEKTAS PATENKINAMAS</td><td>30–21</td><td>3</td></tr>
<tr><td>20–0</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td>Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą</td><td>Neat.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų (procentų) ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, įvertinamas įrašu **neat.** ir turi už jį atsiskaityti, suderintu su mokytoju laiku per dvi savaites. • Apklausa raštu. Tai rašomieji darbai, kurių trukmė iki 25 min. Jų metu mokiniai atlieka užduotis iš išmoktų programoje numatytų temų. Apie juos iš anksto neįspėjama. Geografijos ir istorijos pamokose mokiniai yra vertinami pažymiais už: a) atsakinėjimą žodžiu; b) kūrybinį darbą; c) projektinį darbą; d) tiriamąjį darbą.
3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)	Kiekvieną pamoką mokinys gali gauti kaupiamąjį tašką už: a) aktyvų darbą pamokoje; b) atsakinėjimą į klausimus; c) asmeninės nuomonės formavimą ir pagrindimą, ; d) Bendradarbiavimas e) Individualų darbą Pažymys rašomas susumavus 5-kių pamokų taškus (penki pliusai 10 balų).
4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)	**Pažymiu vertinamas** Didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, pusmetį (taikomas kontaktinio mokymosi metu).
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą miesto, šalies projektuose, olimpiadose, konkursuose.

VERTINIMO LYGIAI:

Mokinių gebėjimai vertinami 4 pasiekimų lygiais:

Slenkstinis lygis. Įvertinimas 4. Slenkstinis pasiekimų lygis (atitinkantis **4 balus**) istorijos ir geografijos pamokose rodo, kad mokinys įsisavino minimalią mokymo programos dalį. Mokinys atpažįsta pagrindinius visuomeninio gyvenimo, istorijos ar geografijos faktus, sąvokas bei reiškinius, tačiau nesugeba jų savarankiškai paaiškinti. Geba surasti nurodytą informaciją tekste, žemėlapyje ar schemoje, tačiau sunkiai geba ją analizuoti ar daryti išvadas. Užduotis atlieka remdamasis šablonais, nurodymais ar mokytojo pagalba. Vertybines nuostatas dažniausiai išreiškia tik nukreipiamas mokytojo.

Patenkinamas lygis. Įvertinimas 5-6. Mokinių pasiekimai iš dalies atitinka dalyko mokymo programose aprašytus pagrindinius reikalavimus. Jie geba atlikti gerai žinomus standartinius veiksmus, užduotis, paaiškinti geografijos ir istorijos ryšius – operuoja pačiomis svarbiausiomis geografijos ir istorijos dalyko atitinkamoje amžiaus grupėje sąvokomis, geba paaiškinti reiškinius, procesus, atsako į klausimus, atskleidžiančius priežasties - pasekmės ryšių supratimą, tačiau trūksta detalesnio paaiškinimo. Fragmentiškai demonstruoja mokslinio pažinimo ir mokslo etikos principų išmanymą. Kritinis ir kūrybinis mąstymas taikomas fragmentiškai, atskirose situacijose. Taikydami žinias (sąvokas, principus, idėjas) atsižvelgia į erdvės ir laiko matmenis, turi elementarius empatinius įgūdžius. Jie daro klaidų taikomojo pobūdžio užduotyse, probleminių situacijų sprendime.

Pagrindinis lygis. Įvertinimas 7-8. Mokinių pasiekimai atitinka dalyko mokymo programose aprašytus pagrindinius reikalavimus. Jie geba atlikti standartinius veiksmus, užduotis, paaiškinti geografijos ir istorijos ryšius – gerai operuoja svarbiausiomis geografijos ir istorijos dalyko atitinkamoje amžiaus grupėje sąvokomis, geba paaiškinti reiškinius, procesus, atsako į klausimus, atskleidžiančius priežasties - pasekmės ryšių supratimą. Taikydami žinias (sąvokas, principus, idėjas) atsižvelgia į erdvės ir laiko matmenis, turi elementarius empatinius įgūdžius. Taiko mokslinio pažinimo bei mokslinės etikos elementus. Demonstruoja kūrybiškumą, pateikia keletą skirtingų galimų požiūrių įvairiais klausimais; geba kritiškai vertinti pateiktą informaciją. Jie gali daryti klaidų taikomojo pobūdžio užduotyse, probleminių situacijų sprendime.

Aukštesnysis lygis. Įvertinimas 9-10. Mokiniai turi specifinių gebėjimų ir padidintą mokymosi motyvaciją. Geba dirbti su nestandartine medžiaga, savarankiškai ieškoti atsakymų į iškeltus klausimus. Jie puikiai operuoja svarbiausiomis geografijos ir istorijos dalyko atitinkamoje amžiaus grupėje sąvokomis, geba jas paaiškinti savais žodžiais, apibūdina reiškinius, procesus, atsako į klausimus, atskleidžiančius priežasties - pasekmės ryšių supratimą. Mokiniai savarankiškai randa informaciją šaltiniuose, žemėlapiuose, daro iš visumos apibendrinančias išvadas, taikydami žinias (sąvokas, principus, idėjas) atsižvelgia į erdvės ir laiko matmenis. Laikosi kitų mokomųjų dalykų pagrindinių mokslinių principų, mokslinės etikos nuostatų. Geba kūrybiškai vertinti situacijas ir pateikia nestandartinius sprendimus. Kritiškai vertina ir interpretuoja įvairius mokslo teiginius. Jie nedaro klaidų taikomojo pobūdžio užduotyse, probleminių situacijų sprendime, turi gerus empatinius įgūdžius, geba juos taikyti savarankiškai.