

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJA

# **DALYKO AR JO KURSO KEITIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA**

PARENGĖ

Dalyko ar jo kurso keitimo ir  
atsiskaitymo tvarkos rengimo  
darbo grupė

Direktoriaus įsakymas

2015-12-28 Nr. 262

2016 m.  
Nemenčinė

SUDERINTA  
Mokytojų tarybos posėdyje  
2016-02-03 Nr. 2

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos  
mokyklos direktoriaus  
2016-03 -01 Įsakymu Nr. V- 61

### **DALYKO AR JO KURSO KEITIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA**

I. Prie kito dalyko ar jo kurso mokinys gali pereiti pagal nustatytą tvarką:

1. Kito dalyko programą ar programos kursą moksleivis gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų.
2. Mokinys privalo savarankiškai pasiruošti atsiskaityti ir išlaikyti įskaitą iš programų skirtumų.
3. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metu pabaigoje, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B - bendrasis, A - išplėstinis, įrašomi pirmame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai.
4. Moksleiviui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas.
5. Dalyką, kursą ar jo modulį keisti, atsisakyti ar pasirinkti kitą leidžiamą direktoriaus įsakymu po I pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.
6. Mokinys, norintis keisti dalyką, kursą ar jo modulį, atsisakyti ar pasirinkti kitą, privalo:
  - 6.1. Parašyti direktoriaus vardu prašymą.
  - 6.2. Supažindinti su prašymo turiniu savo tėvus, dalyko mokytojus, klasės auklėtoją ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už VUPA organizavimą ir vykdymą.
7. Direktoriui sudaro komisiją įskaitai laikyti.
8. Mokinio prašymas, direktoriaus įsakymas, laikytos įskaitos medžiaga saugomi profilinio mokymo sklaidos dokumentacijoje.

II. Privalomas menų ir kūno kultūros pamokas mokinys gali mokytis savo mokykloje, kitoje mokykloje ar atitinkamoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Nuo kūno kultūros ( pasirinktos sporto šakos) ar menų dalykų pamokų lankymo mokinys atleidžiamas mokyklos nustatyta tvarka:

1. Prasidėjus mokslo metams mokinys parašo prašymą direktoriui.
2. Su jo turiniu supažindina tėvus, dalyko mokytojus, klasės auklėtoją ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už VUPA organizavimą ir vykdymą.
3. Mokinys ir dalyko mokytojas aptaria atsiskaitymo turinį.
4. Pristato pažymą apie meninio dalyko ar kūno kultūros užsiėmimų lankymą kitoje mokykloje.
5. Pusmečio pabaigoje mokinys atsiskaito už šias pamokas. Atsiskaitymo forma – diferencijuota įskaita.

III. Mokinys, turintis „langus“ gali ruošti pamokoms, ieškoti informacijos arba reikalingos medžiagos, susijusios su jo ugdymusi, papildomuoju ugdymu mokyklos bibliotekoje, skaitykloje, informaciniame centre.

IV. Mokinys, praleidęs dalyko, kurso ar jo modulio pamokas, privalo atsiskaityti mokyklos nustatyta tvarka:

1. Praleidus trečdalį pamokų, privalo išlaikyti dalyko, kurso ar jo modulio įskaitą.
  2. Praleidus pusę pamokų, privalo išlaikyti įskaitą arba yra išbraukiamas ir dalyko kurso sąrašo.
  3. Praleidęs daugiau negu pusę pamokų gali pasirinkti žemesnį kursą.
-