



## VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2013 m. spalio 9 d. Nr. V- 203  
Nemenčinė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (Žin., 2011 Nr. 38-1804), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 21d. įsakymu Nr.V-193 (Žin., 2011 Nr. 38-1804), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. balandžio 11d. įsakymu Nr.V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011 Nr. 2121),

t v i r t i n u Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos Vaiko gerovės komisijos parengtą Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašą.

Gimnazijos direktorius

Romaldas Sakalauskas

PATRVIRTINTA  
Nemenčinės Gedimino  
gimnazijos direktoriaus  
2013 m. spalio 9 d.  
įsakymu Nr. V-203

## VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemenčinės Gedimino gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (Žin., 2011 Nr. 38-1804), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 21d. įsakymu Nr.V-193 (Žin., 2011 Nr. 38-1804), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. balandžio 11d. įsakymu Nr.V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011 Nr. 2121), Vilniaus r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-12 patvirtintu 2011 m. vasario 19 d. „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir nustato mokinių pamokų lankomumo apskaitą, prevencines poveikio priemones pamokų nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

2. Aprašas reglamentuoja gimnazijos administracijos, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos, tėvų, mokinių veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašo tikslai:

- 3.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir motyvaciją;
- 3.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;
- 3.3. nustatyti bendrus pamokų lankomumo apskaitos kriterijus mokykloje.

4. Aprašas nustato:

- 4.1. nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą;
- 4.2. vieningą mokinių lankomumo gimnazijoje apskaitą;
- 4.3. mokinių, praleidusių be pateisinamų priežasčių svarstymo tvarką;
- 4.4. prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti.

5. Vartojamos sąvokos:

Gimnazijos nelankantis mokinys – 7 – 18 metų vaikas, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

Vengiantis lankyti mokykla mokinys – 7 – 18 metų vaikas, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 30 pamokų.

Linkęs praleidinėti pamokas mokinys – 7 – 18 metų vaikas, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 10 pamokų.

### II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

6. Praleistos pamokos pateisinamos:

- 6.1. dėl mokinio ligos (mokiniui pristačius medicininę pažymą apie ligą);
- 6.2. dėl kitų priežasčių;

- 6.2.1. mokiniui pristačius iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinamą raštelį (dėl šeimyninių priežasčių: liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvių ir kt.) už 3 praleistas dienas iš eilės, bet ne daugiau kaip 5 dienas per mėnesį;
- 6.2.2. kai iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, socialinė pedagogė;
- 6.2.3. dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo (tik gyvenantiems kaime);
- 6.2.4. dėl mokinio atstovavimo mokyklai (rajonui ar LR) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kituose renginiuose.
- 6.3. dėl tikslinių iškvietimų:
  - 6.3.1. dėl iškvietimų įrašymui į karinę įskaitą;
  - 6.3.2. į policijos komisariatą;
  - 6.3.3. į teismą.
- 7. Praleistos pamokos nepateisinamos:
  - 7.1. savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos;
  - 7.2. neturint pateisinamo dokumento.

### III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

- 8. Mokinys:
  - 8.1. privalo lankyti mokyklą, nes pagrindinė vidurinės mokyklos ugdymo forma yra pamoka;
  - 8.2. praleidęs pamokas ne vėliau kaip per 2 dienas pateikia klasės auklėtojui pateisinantį dokumentą;
  - 8.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kita) praneša (pats arba tėvai (globėjai, rūpintojai)) apie tai klasės auklėtojui;
  - 8.4. susirgęs tą pačią dieną apie neatvykimą į pamokas informuoja (pats arba tėvai (globėjai, rūpintojai)) klasės auklėtoją;
  - 8.5. iš pamokų gali išeiti tik turėdamas raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės auklėtojo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto arba socialinio pedagogo pažymą.
- 9. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
  - 9.1. atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka;
  - 9.2. iš anksto arba tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją raštu/telefonu/ elektroniniu paštu/žinute e-dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą, nurodo priežastis;
  - 9.3. gydytojams skyrus ilgalaikį arba sanatorinį mokinio gydymą, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsiant kreipiasi į gimnazijos direktorių, pateikdami prašymą ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;
  - 9.4. išveždami vaiką į ilgesnę kaip 3 dienų kelionę, iš anksto kreipiasi į gimnazijos direktorių, pateikdami prašymą ir nurodydami išvykos trukmę;
  - 9.5. informuoja klasės auklėtoją apie gyvenamosios vietos ar telefono numerių pasikeitimus;
  - 9.6. bendradarbiauja su mokyklos administracija, klasės auklėtoju, mokytojais, kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymosi ir lankomumo klausimus.
- 10. Dalyko mokytojas:
  - 10.1. atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo ir pavėlavimų žymėjimą ir apskaitą elektroniniame dienyne;
  - 10.2. apie nuolat praleidinėjamas pamokas praneša klasės auklėtojui;
  - 10.3. mokiniui, praleidusiam pamokas, kurių metu buvo tikrinamos žinios, skiria

atsiskaitymo laikotarpį, užduotis ir įvertina jo žinias;

10.4. Vaiko gerovės komisijai pakvietus, dalyvauja komisijos posėdyje, sprendžiant iškilusias problemas, tarp jų ir lankomumo, siūlo problemų sprendimo būdus.

11. Klasės auklėtojas:

11.1. kontroliuoja mokinių pamokų lankomumą ir vėlavimą;

11.2. surenka iš mokinių pateisinamuosius dokumentus;

11.3. nuolat elektroniniame dienyne pagal pateiktus mokinio raštelius pateisina praleistas pamokas;

11.4. mokiniui tris dienas iš eilės neatvykus į mokyklą ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus, aiškinasi neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja socialinę pedagogę;

11.5. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, klasėje dirbančiais mokytojais, socialinė pedagogė, Vaiko gerovės komisija iškilusioms pamokų nelankymo problemoms spręsti;

11.6. taiko įvairias darbo formas su gimnaziją nelankančiais mokiniais.

12. Socialinis pedagogas:

12.1. aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių gimnazijos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima;

12.2. konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinį siunčia pas gimnazijos psichologą;

12.3. kviečia pokalbiui mokinį; informuoja raštu jo tėvus (globėjus, rūpintojus), kai mokinys praleidžia daugiau nei 30 pamokų (2 priedas);

12.4. inicijuoja mokinio, praleidusio daugiau kaip 30 pamokų, svarstymą Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.5. kai mokinys praleidžia 50% pamokų raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos seniūniją, Vilniaus r. Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Vilniaus r. savivaldybės švietimo skyrių, nepilnamečių reikalų policijos inspektore.

13. Psichologas:

13.1. konsultuoja mokinį, turintį psichologinių problemų, kurį nukreipia klasės auklėtojas ar socialinė pedagogė.

14. Vaiko gerovės komisija:

14.1. analizuoja klasių auklėtojų, socialinės pedagogės ir psichologo pateiktą informaciją;

14.2. teikia siūlymus direktoriui;

14.3. rengia Vilniaus rajono savivaldybės švietimo skyriui dokumentus dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių taikymo.

#### IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

15. Jei mokinys per mėnesį praleidžia ne daugiau kaip 10 pamokų be pateisinamosios priežasties arba / ir pavėluoja ne daugiau kaip 3 kartus:

15.1. raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės auklėtojui su tėvų (globėjų, rūpintojų) parašais;

15.2. sudaro klasės auklėtojo ir mokinio rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo.

16. Jei mokinys per mėnesį pakartotinai praleidžia iki 10 pamokų arba praleidžia daugiau kaip 10 pamokų be pateisinamosios priežasties arba/ir pavėluoja daugiau kaip 3 kartus:

16.1. klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones lankomumui gerinti;

16.2. mokinys raštu pasiaiškina dėl pamokų praleidimo ar vėlavimo;

16.3. socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

16.4. mokiniui skiriama drausminė nuobauda – lankomumo suvestinės pildymas (1 priedas).

17. Mokiniui per mėnesį praleidus daugiau kaip 30 pamokų be pateisinamosios priežasties, socialinis pedagogas kviečia pokalbio mokinį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pasirašoma sutartis su šeima.

18. Mokiniui ir toliau praleidinėjant be priežasties pamokas arba/ir vėluojant, jis svarstomas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

19. Klasės vadovas atvykdamas į posėdį privalo pristatyti dokumentus, kuriuose užfiksuotas atliktas darbas su mokiniu, šalinant mokyklos nelankymo priežastis (mokinių pasiaiškinimai su tėvų parašais, klasės auklėtojo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones, nelankymo priežastis ir t.t.).

20. Pakartotinai mokiniui praleidus daugiau kaip 30 pamokų be pateisinamos priežasties per mėnesį, jis kviečiamas su tėvais (globėjai, rūpintojai) į direkcinių posėdį.

21. Jei mokinys per pusmetį praleidžia daugiau kaip 50 pamokų be pateisinamosios priežasties:

21.1. socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Vilniaus r. Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir Vilniaus r. savivaldybės švietimo skyrių.

## **V. SKATINIMO SISTEMA**

22. Mokiniui, nepraleidusiam ne vienos pamokos per pusmetį, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas ir įteikiamas padėkos raštas.

23. Direktoriaus įsakymu reiškiamą padėką ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOTATOS**

24. Klasių auklėtojai supažindina mokinius su lankomumo apskaitos tvarkos aprašu pasirašytinai.

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su mokinių lankomumo tvarkos aprašu supažindinami per TAMO dienyną/elektroninį pašta, klasių tėvų susirinkimo metu.

26. Lankomumo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

Mokinių lankomumo apskaitos tvarkos  
1 priedas

VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJA

\_\_\_\_\_ klasės mokinio \_\_\_\_\_

*LANKOMUMO SUVESTINĖ*

<i>Diena</i>	<i>Pamokos</i>	<i>Darbas pamokoje</i>	<i>Elgesys pamokoje</i>	<i>Namų darbų atlikimas</i>	<i>Mokytojo parašas</i>
Pirmadienis					
Antradienis					
Trečiadienis					
Ketvirtadienis					
Penktadienis					

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJA**

Gerb. ....

**INFORMACIJA APIE MOKINIO PAMOKŲ LANKOMUMĄ**

\_\_\_\_\_  
(Data)  
Nemenčinė

Informuojame, kad Jūsų sūnus/ dukra .....  
ši mėnesį praleido ..... pamokas (-ų) be pateisinamos priežasties. Prašome Jus užtikrinti  
mokinio pamokų lankomumą.

Socialinė pedagogė .....  
(parašas) (vardas, pavardė)

**Susipažinau:**

\_\_\_\_\_  
(Tėvo (globėjo/rūpintojo) parašas)

\_\_\_\_\_  
(Tėvo (globėjo/rūpintojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

## **DRAUSMĖS PAŽEIDIMŲ TVARKA**

1. Mokinių elgesį stebi klasės auklėtojai ir dalykų mokytojai. Apie pastebėtus grubius mokinių elgesio taisyklių pažeidimus informuoja klasės auklėtojus.
2. Mokiniai, nesilaikantys elgesio taisyklių, mokytojui, klasės vadovui, mokyklos administracijai reikalaujant užpildo Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo lapą (1 priedas).
3. Surinkus 2 Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo lapus, į mokyklą kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pokalbiui su klasės auklėtoju, mokyklos socialine pedagoge.
4. Surinkus 3 Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo lapus mokinytis svarstomas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);
5. Surinkus 5 Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo lapus, padarytų pažeidimų aprašymai perduodami Nepilnamečių reikalų policijos inspektorę dėl prevencinio pokalbio, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).
6. Surinkus 8 Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo lapus arba padarius administracinės teisės pažeidimą, padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Nemenčinės miesto PK dėl administracinių poveikio priemonių taikymo šeimai, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).



## MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO LAPAS

(data)

(mokinio vardas, pavardė)

(klasė)

<b>(Ne)dalyvavimas ugdymo procese</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vėlavo į pamoką</li><li>• Pabėgo iš pamokos</li><li>• Pamokoje, renginyje naudojo ugdymui nereikalingus daiktus (mobilius telefonus, grotuvus)</li><li>• Išdykavo, triukšmavo, replikavo</li><li>• Nevykdė mokytojo nurodymų</li><li>• Tyčiojosi iš klasės draugų, mokytojo</li><li>• Mušėsi</li><li>• Vartojo necenzūrinius žodžius</li></ul>
<b>(Ne)pasirengimas ugdymo procesui</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neturėjo darbui pamokoje reikalingų priemonių</li><li>• Neatliko namų darbų</li><li>• Nedalyvavo ugdymo procese</li></ul>
<b>Žalingų įpročių demonstravimas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rūkė mokyklos teritorijoje ar už jos ribų</li><li>• Gėrė alkoholinius gėrimus</li><li>• Vartojo narkotinės medžiagos, atėjo nuo jų apsvaigęs</li><li>• Žaidė azartinius ar kitus neleistinus žaidimus</li></ul>
<b>Mokyklos ir draugų turto (ne)tausojimas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gadino mokymo priemones</li><li>• Gadino mokyklos inventorių</li><li>• Paliko netvarkingą darbo vietą</li><li>• Šiukšlino mokyklą, jos teritoriją, atsisakė surinkti šiukšles</li></ul>
<b>Kita</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nedrausmingai elgėsi pertraukų metu</li><li>• Nekultūringai elgėsi valgykloje</li></ul>

Mokytojo vardas pavardė \_\_\_\_\_

Mokinys

1. Šio (-ių) drausmės pažeidimo(-ų) priežastis aiškinu taip:

\_\_\_\_\_

2. Pasižaduo

\_\_\_\_\_

Mokinio vardas, pavardė, parašas

Šiuo(-ių) drausmės pažeidimo priežastis aiškinosi

\_\_\_\_\_

(klasės auklėtojo parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(socialinės pedagogės parašas, vardas, pavardė)