

PATVIRTINTA:  
Vilniaus r. Nemenčinės  
Gedimino gimnazijos  
direktorius 2017 m. sausio 17 d.  
įsakymu Nr. V-7a

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS GEDIMINO GIMNAZIJOS**  
**PROFESINIO ORIENTAVIMO VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato profesinio orientavimo vykdymo gimnazijoje tvarką.
2. Tvarkos aprašas sudarytas remiantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 ir kitais šią sritį reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Profesinio orientavimo tikslas – padėti moksleiviams sąmoningai rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų, aktyviai kurti savo karjerą (t. y. visą gyvenimą trunkančią asmeniui ir visuomenei reikšmingų asmens mokymosi, saviraiškos ir darbo patirčių seką).
4. Profesinis orientavimas vykdomas teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2011, Nr. [38-1804](#)), Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme (Žin., 1997, Nr. [98-2478](#); 2007, Nr. [43-1627](#)), Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatyme (Žin., 2006, Nr. [73-2762](#); 2009, Nr. [86-3638](#)) vartojamas sąvokas.

**II. PROFESINIO ORIENTAVIMO VYKDYMAS**

6. Mokinių ugdymas karjerai, profesinis informavimas ir profesinis konsultavimas gimnazijoje vykdomas laikantis šių pagrindinių nuostatų:
  - 6.1. gimnazija siekia užtikrinti, kad kiekvienas joje besimokantis mokinys žinotų, kur, kada ir kaip gali gauti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas;
  - 6.2. gimnazija, naudodamasi informacinėmis sistemomis, taip pat tiesiogiai besikreipiantiems mokiniams viešai teikia informaciją apie teikiamas švietimo galimybes – vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes;
  - 6.3. gimnazijos profesinio orientavimo vykdyje kitos švietimo įstaigos (Vilniaus rajono pedagoginė psichologinė tarnyba, švietimo pagalbos tarnybos ir kitos) kviečiamos dalyvauti tiek, kiek tai susiję su šių įstaigų vykdomomis funkcijomis, įvertindamos aktualius mokinių profesinio orientavimo poreikius;
  - 6.4. ugdymas karjerai yra prioritetingas profesinio orientavimo sritis, profesinis informavimas ir profesinis konsultavimas papildo ugdymą karjerai, taip pat padeda mokiniams spręsti konkrečius karjeros klausimus;
  - 6.5. gimnazija, vykdydama mokinių ugdymą karjerai, vadovaujasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamais bendraisiais ugdymo planais ir kitais ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais.
7. Gimnazija organizuoja ir užtikrina gimnazijoje mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir profesinį konsultavimą bei stebėseną:
  - 7.1. *vykdydama mokinių ugdymą karjerai atsižvelgdama į mokinių amžiaus tarpsnių*

***ypatumus:***

- 7.1.1. pradinio ugdymo pakopoje (1-4) profesinis orientavimas integruojamas į pasaulio pažinimo, kitų dalykų turinį bei klasės vadovo veiklą, bendra apimtis mokslo metams ne mažesnė kaip 5 valandos;
- 7.1.2. pagrindinio ugdymo pakopoje (5-8) klasėse karjeros kompetencijų ugdymas integruojamas į visų dalykų turinį, ypatingai dorinio ugdymo bei technologijų, klasės vadovo, projektinę, savanorystės veiklą, bendra apimtis ne mažesnė kaip 10 val. per mokslo metus;
- 7.1.3. pagrindinio ugdymo pakopose (I-II gimnazinėse klasėse) karjeros kompetencijų ugdymas integruojamas į visų dalykų turinį, ypač dorinio ugdymo, technologijų, ekonomikos, klasės vadovo, projektinę, savanorystės veiklą, bendra programos apimtis ne mažesnė kaip 16 val. per mokslo metus;
- 7.1.4. vidurinio ugdymo pakopose (III-IV gimnazinėse klasėse) karjeros kompetencijų ugdymas integruojamas į visų dalykų turinį, ypatingai pasirenkamų ir/ar privalomų ekonomikos, etikos, technologijų, dorinio ugdymo turinį, klasės vadovo, projektinę, savanorystės veiklą, bendra apimtis ne mažesnė kaip 16 val. per mokslo metus.

***7.2. vykdydama mokinių profesinį informavimą:***

- 7.2.1. sudaro sąlygas mokiniams gauti ir aptarti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, studentais, darbdaviais, mokinių tėvais ir kitais asmenimis):
  - 7.2.1.1. gimnazijoje vykdomas programas, mokymo formas, pasirenkamuosius dalykus, modulius, mokymosi sąlygas;
  - 7.2.1.2. mokymąsi ir studijas toje pačioje ir aukštesnėje pakopoje, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles;
  - 7.2.1.3. profesinės veiklos ir užimtumo sritis, darbo rinką ir jos pokyčių prognozes (kvalifikacijų paklausą, atlyginimus);
- 7.2.2. organizuoja profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, savo kompetencijas, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą.

***7.3. vykdydama mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį):***

- 7.3.1. sudaro mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai (mokymuisi įvairiose pakopose, darbui);
- 7.3.2. padeda spręsti klausimus susijusius su karjeros planavimu – mokymusi (individualaus ugdymo plano arba mokymo plano sudarymas, švietimo teikėjo, mokymosi ar studijų krypties, mokymosi formų rinkimasis) ir profesinės veiklos rinkimuisi;
- 7.3.3. padeda spręsti karjeros problemas, susijusias su socialiniais, sveikatos, psichologiniais ir kitais veiksniais, arba pataria kreiptis į kitus švietimo pagalbos specialistus;
- 7.3.4. pataria darbo paieškos klausimais mokyklose, vykdančiose profesinio mokymo programas.

***7.4. sudaro ir tvirtina Profesinio orientavimo ir karjeros paslaugų teikimo darbo grupę bei pasiskirstymą pareigomis.***

***7.5. skiria asmenį, kuris vadovauja ugdymui karjerai, profesiniam informavimui ir profesiniam konsultavimui skirtos grupės darbui, koordinuoja ir vykdo susijusias veiklas:***

***7.5.1. Klasės vadovai:***

- 7.5.1.1. padeda sudaryti ir nuolat atnaujinti karjeros planą (7- 12 klasėse);
- 7.5.1.2. padeda pasirenkant modulius, projektus, būrelius;
- 7.5.1.3. veda klasės valandėles profesinio orientavimo klausimais.

***7.5.2. Dalykų mokytojai:***

- 7.5.2.1. pagal atitinkamas dalyko temas supažindina su profesijomis;
- 7.5.2.2. supažindinta su dėstomo dalyko profesijomis;
- 7.5.2.3. dėstant dalyką akcentuoja aptariamas profesines savybes.

***7.5.3. Profesinio orientavimo ir karjeros paslaugų teikimo darbo grupė:***

- 7.5.3.1. atlieka mokinių poreikių tyrimus profesinio orientavimo klausimais;
  - 7.5.3.2. individualiai konsultuoja mokinius profesinio orientavimo klausimais;
  - 7.5.3.3. pagal poreikius organizuoja susitikimus su įvairių specialybių atstovais;
  - 7.5.3.4. pagal poreikius organizuoja apsilankymus profesinėse mokyklose, universitetinio ugdymo programą teikiančiose įstaigose;
  - 7.5.3.5. organizuoja profesinį veiklinimą (veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus, kaupti darbo patirtį, planuoti būsimą karjerą).
  - 7.5.3.6. prižiūri, kaupia profesinio orientavimo medžiagos korpelį;
  - 7.5.3.7. rūpinasi interneto prieinamumu profesinio orientavimo klausimais;
  - 7.5.3.8. kaupia interneto svetainių adresus šiais klausimais;
  - 7.5.3.9. kaupia medžiagą, literatūrą; nuolat supažindina su naujai gautų profesinio orientavimo klausimais knygų sąrašu.
- 7.5.4. Administracija:**
- 7.5.4.1. užtikrina pedagogų kvalifikacijos tobulinimą;
  - 7.5.4.2. užtikrina profesinio orientavimo integravimą į mokomuosius dalykus, modulius, projektus, klasės valandėles, neformaliojo švietimo veiklą;
  - 7.5.4.3. esant poreikiui, sudaro sutartis su profesinėmis, universitetinio ugdymo programą teikiančiomis įstaigomis;
  - 7.5.4.4. rengia gimnazijos profesiniam orientavimui skirtų lėšų naudojimo tvarką.
- 7.6. profesinio orientavimo procese pasitelkia gimnazijos bendruomenę, darbdavius ir jų organizacijas, kitus socialinius partnerius, visuomenines organizacijas, rėmėjus ir kitas suinteresuotas grupes;
- 7.7. bendradarbiauja su ŠMM ir sudaro sąlygas jos karjeros specialistams teikti profesinio orientavimo paslaugas mokykloje;
- 7.8. profesiniam orientavimui mokykloje koordinuoti ir atskiroms veikloms vykdyti (individualioms konsultacijoms, mokymams), informavimui skirtai medžiagai ir priemonėms laikyti mokykloje skiria šioms veikloms pritaikytas patalpas;
- 7.9. pasitelkia švietimo pagalbos ir kitas įstaigas, turinčias tinkamų kompetencijų specialistus, siekdama užtikrinti mokinių poreikius atitinkantį profesinį orientavimą.
-