

## **SKATINIMO, DRAUSMINIMO BEI POVEIKIO PRIEMONIŲ TAKYMO NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKSLEIVIAMS TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tvarka sudaryta remiantis Lietuvos respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“, gimnazijos nuostatais.
2. Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarka nustato 1–12 klasių moksleivių pažangos ir pasiekimų arba drausminių nusižengimų per mokslo metus skatinimo ir drausminimo būdus ir tvarką, vertinimo kriterijus.
3. Moksleivių skatinimo ir drausminimo tikslas – kurti palankų emocinį klimatą gimnazijoje bei saugią aplinką kitiems bendruomenės nariams.
4. Moksleivių skatinimo ir drausminimo uždaviniai:
  - 4.1. skatinti pozityvų moksleivių elgesį formalioje ir neformalioje veikloje;
  - 4.2. didinti moksleivių atsakomybę už savo mokymąsi ir elgesį;
  - 4.3. laikytis vieningų elgesio taisyklių ir reikalavimų.

### **II. MOKSLEIVIŲ SKATINIMAS**

5. **Moksleivių skatinimo priemonės:**
  - 5.1. žodinis viešas pagyrimas– taiko direktorius, direktoriaus pavaduotojai, klasės vadovas, dalyko mokytojas, budintis mokytojas bei kiti mokyklos darbuotojai;
  - 5.2. padėka, įrašyta į elektroninį dienyną – rašo klasės vadovas, dalyko mokytojas;
  - 5.3. padėka mokyklos informaciniame stende – taiko direktorius, direktoriaus pavaduotojai;
  - 5.4. padėkos raštas – rašo direktorius, direktoriaus pavaduotojai, klasės vadovas, dalyko mokytojas;
  - 5.5. atminimo dovanos, pažintinės kelionės – skiria direktorius.
6. **Moksleiviai gali būti skatinami už:**
  - 6.1. mandagų, pavyzdinę, kultūringą elgesį;
  - 6.2. labai gerą mokymąsi (9-10);
  - 6.3. labai gerą pamokų lankomumą;
  - 6.4. padarytą pažangą;
  - 6.5. savanorišką veiklą: pagalbą jaunesniems mokyklos mokiniams, klasės draugams, mokytojams;
  - 6.6. dalyvavimą Mentorystės programoje „Gedimino bičiuliai“;
  - 6.7. iniciatyvą mokyklos organizuojamuose renginiuose;
  - 6.8. aktyvų dalyvavimą kitų mokyklų ar organizacijų organizuojamuose renginiuose;
  - 6.9. prizines vietas dalykų olimpiadose bei konkursuose;
  - 6.10. kitus, čia neįvardintus atvejus, kurie mokytojams pasirodys verti teigiamo įvertinimo.

7. Siūlyti skatinti mokinį gali klasės vadovas, mokytojas, administracija, raštu pateikdami direktoriui rekomendaciją, kurioje nurodo už kokius pasiekimus ir kokią paskatinimo rūšį siūlo.

### III. MOKSLEIVIŲ DRAUSMINIMAS

#### 8. Moksleivių drausminimo priemonės:

- 8.1. auklėjamasis pokalbis – taiko direktorius, direktoriaus pavaduotojai, klasės vadovas, dalyko mokytojas, budintis mokytojas bei kiti gimnazijos darbuotojai;
- 8.2. pastaba raštu (įrašant į elektroninį dienyną) – rašo klasės vadovas, dalyko mokytojas;
- 8.3. moksleivio elgesio vertinimo lentelė – moksleivio elgesio pamokoje stebėjimas, problemų nustatymas ir įvertinimas. Taikoma moksleiviams nuo 5 klasės (priedas N. 1);
- 8.4. moksleivio pozityvaus elgesio skatinimo lentelė – tinkamo elgesio skatinimas formalioje/neformalioje veikloje. Taikoma moksleiviams nuo 5 klasės (priedas N. 2);
- 8.5. drausmės pažeidimo lapas – rašo direktorius, direktoriaus pavaduotojai, klasės vadovas, dalyko mokytojas, budintis mokytojas, kiti gimnazijos darbuotojai (priedas Nr. 3);
- 8.6. tėvų iškvietimas į gimnaziją – kviečia direktorius, direktoriaus pavaduotojai, klasės vadovas, socialinis pedagogas;
- 8.7. sutartis su moksleiviu – moksleivio įsipareigojimas keisti elgesį (priedas Nr. 4);
- 8.8. socialinė savanoriška veikla – taiko socialinis pedagogas, klasės vadovas, Vaiko gerovės komisija;
- 8.9. pykčio valdymo užsiėmimai – taiko Vaiko gerovės komisija;
- 8.10. trišalė sutartis su šeima (gimnazija, moksleivis, tėvai (globėjai, rūpintojai) – siūlo Vaiko gerovės komisija (priedas Nr. 5);
- 8.11. raštiškas policijos informavimas – taiko direktorius;
- 8.12. svarstymas gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje – klasės vadovo, socialinio pedagogo teikimu, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 8.13. kreipimasis į Vilniaus r. savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo moksleiviui – gimnazijos Vaiko gerovės komisijos teikimu.

#### **Pastabos:**

- Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) įgalinami taisyti ir spręsti iškilusias problemas ir situacijas.
- Esant reikalui 8.13 punktas vykdomas nebūtinai įvykdžius prieš jį esančius punktus.
- Visi priedai perduodami ir saugomi pas socialinę pedagogę.

#### 9. Moksleivių drausminimo tvarka.

##### 9.1. Netinkamas elgesys (mokymosi priemonių neturėjimas, pamokos trukdymas, nedalyvavimas ugdomojoje veikloje, savavališkas išėjimas iš pamokos, naudojimasis telefonais, grotuvais ir kitais ugdymo procese nereikalingais daiktais) pamokų metu:

- 9.1.1. pirmą kartą pastebėjus – auklėjamasis pokalbis ir susitarimas su mokytoju, įrašant komentarą į elektroninį dienyną;
- 9.1.2. pasikartojus – pastaba elektroniniame dienyne;
- 9.1.3. nuolatinis ir piktybiškas netinkamas elgesys pamokoje – klasės vadovas kviečia į mokyklą tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu sprendžia problemą;
- 9.1.4. nesant teigiamiems pokyčiams – klasės vadovas aptaria situaciją su socialine pedagoge/psichologe ir tėvais (globėjais/rūpintojais). Priimamas sprendimas dėl švietimo pagalbos teikimo moksleiviui (specialistų moksleivio elgesio stebėjimas pamokų metu,

- specialistų konsultacijos, pozityvaus elgesio skatinimo lentelės skyrimas, sutarties su moksleivių pasirašymas ar kitokia pagalba);
- 9.1.5. nesant teigiamiems pokyčiams – klasės vadovo kreipimasis raštu į VGK. VGK posėdyje dalyvauja ir tėvai (globėjai, rūpintojai). Trišalės sutarties pasirašymas (moksleivis-tėvai-gimnazija).
- 9.2. **Nepagarbus, įžūlus, žeminantis elgesys su mokytojais, moksleiviais, kitais mokyklos bendruomenės nariais, necenzūrinių žodžių vartojimas, patyčios (pravardžiavimas, erzinimas, spardymas, stumdymas, apkalbinėjimas):**
- 9.2.1. pastebėjus – rašomas drausmės pažeidimo lapas. Moksleivis raštu paaiškina savo poelgio motyvus, įvertina jį ir pasiūlo adekvačias poelgiui priemones situacijai išsitaisyti;
- 9.2.2. surinkus 3 drausmės pažeidimo lapus – pokalbis su moksleivių pas socialinę pedagogę, dalyvaujant klasės vadovui, moksleivio tėvams (globėjams, rūpintojams), situacijos aptarimas, reikiamos pagalbos teikimas siekiant teigiamų elgesio pokyčių.
- 9.2.3. nesant teigiamiems pokyčiams – moksleivio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kviečiami moksleivio tėvai (globėjai, rūpintojai). Trišalės sutarties pasirašymas (moksleivis-tėvai-gimnazija). Siūloma socialinė savanoriška veikla (taikoma nuo 5 klasės);
- 9.2.4. surinkus 2 drausmės pažeidimo lapus dėl **necenzūrinių žodžių vartojimo** – gimnazija raštu informuoja nepilnamečių reikalų policijos pareigūnus;
- 9.2.5. situacijai nepagerėjus – kreipimasis į Vilniaus r. savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo moksleiviui;
- 9.3. **Patyčios (pravardžiavimas, erzinimas, spardymas, stumdymas, apkalbinėjimas, muštinės):**
- 9.3.1. pirmą kartą pastebėjus – rašomas drausmės pažeidimo lapas. Moksleivis raštu paaiškina savo poelgio motyvus, įvertina jį ir pasiūlo adekvačias poelgiui priemones situacijai išsitaisyti. Klasės vadovas informuoja moksleivio tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 9.3.2. surinkus 2 drausmės pažeidimo lapus – pokalbis su moksleivių pas socialinę pedagogę, dalyvaujant klasės vadovui, moksleivio tėvams (globėjams, rūpintojams), situacijos aptarimas, reikiamos pagalbos teikimas siekiant teigiamų elgesio pokyčių. Siūloma psichologo pagalba (pykčio valdymo užsiėmimai);
- 9.3.3. surinkus 3 drausmės pažeidimo lapus – moksleivio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kviečiami moksleivio tėvai (globėjai, rūpintojai). Trišalės sutarties pasirašymas (moksleivis-tėvai-gimnazija);
- 9.3.4. Situacijai nepagerėjus – kreipimasis į Vilniaus r. savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo moksleiviui.
- 9.4. **Tyčinis mokyklos turto sugadinimas; svetimų daiktų pasisavinimas:**
- 9.4.1. pastebėjus – rašomas drausmės pažeidimo lapas. Moksleivis privalo parašyti paaiškinimą ir pasižadėjimą elgtis tinkamai. Klasės vadovas informuoja moksleivio tėvus (globėjus, rūpintojus). Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo atlyginti gimnazijai ar kitiems asmenims padarytą žalą.
- 9.5. **Alkoholio, tabako, elektroninių cigarečių ar narkotinių medžiagų vartojimas ir platinimas mokykloje, mokyklos teritorijoje ir jos priegose:**
- 9.5.1. pirmą kartą pastebėjus – gimnazija raštu informuoja nepilnamečių reikalų policijos pareigūnus, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 9.5.2. antra kartą pastebėjus – moksleivio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kviečiami moksleivio tėvai (globėjai, rūpintojai). Trišalės sutarties pasirašymas (moksleivis-tėvai-gimnazija). Siūloma socialinė savanoriška veikla (taikoma nuo 5 klasės);
- 9.6. **Kiti moksleivio elgesio taisyklių pažeidimai** (šiukšlinimas gimnazijoje ar gimnazijos teritorijoje, netinkama uniforma ir pan.).

- 9.6.1. pastebėjus – žodinis direktoriaus pavaduotojų, klasės vadovų, dalyko mokytojų, budinčių mokytojų bei kitų gimnazijos darbuotojų įspėjimas. Siūloma socialinė savanoriška veikla (taikoma nuo 5 klasės).

#### **IV. POVEIKO PRIEMONIŲ TAIKYMAS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKSLEIVIAMS**

10. Kai yra išnaudotos **8.1. – 8.12.** punktuose numatytos drausminio poveikio priemonės ir jos nedavė laukiamų rezultatų arba siekiant užtikrinti mokyklos bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinį ir psichologinį saugumą, gimnazijos darbuotojas gali taikyti šias poveikio priemonės ar imtis šių veiksmų:
- 10.1. **Pakeisti moksleivio ugdymosi vietą:**
- 10.1.1. ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai moksleivio elgesys akivaizdžiai griauna ugdymosi procesą pamokos metu;
  - 10.1.2. pakeitus ugdymosi vietą, moksleivis atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas kito mokyklos direktoriaus paskirto darbuotojo arba moksleiviui teikiama reikiama švietimo pagalba;
  - 10.1.3. moksleivio ugdymosi vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip šį sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, atsižvelgus į direktoriaus paskirto darbuotojo (prižiūrėjusio mokinį pakeitus jo ugdymosi vietą) arba švietimo pagalbos specialisto rekomendaciją, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.
- 10.2. **Iškvieisti mokyklos vadovą ar jo įgaliotą atstovą:**
- 10.2.1. gimnazijos darbuotojas gali išskviesti mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, kad padėtų nutraukti netinkamą moksleivio elgesį;
  - 10.2.2. direktorius ar jo įgaliotas asmuo tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir moksleivio konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes moksleivio ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą moksleiviui.
- 10.3. **Organizuoti moksleivio daiktų patikrinimą:**
- 10.3.1. jeigu gimnazijos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog moksleivis gali turėti draudžiamų daiktų, gimnazijos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja direktorių arba jo įgaliotą asmenį;
  - 10.3.2. gimnazijos darbuotojas ir (ar) direktorius arba jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti moksleivio parodyti jo asmeninius daiktus. Moksleivio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant;
  - 10.3.3. jeigu moksleivis sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du mokyklos darbuotojai, vienas iš jų – direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Paaškęjus, kad moksleivis turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami moksleivio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga;
  - 10.3.4. jei moksleivis nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami moksleivio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į mokyklą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga;
  - 10.3.5. kol atvyks dėl moksleivio daiktų patikrinimo iškvieisti asmenys, moksleivis turi būti prižiūrimas direktoriaus paskirto mokyklos darbuotojo.

10.4. **Panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus:**

10.4.1. gimnazijos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus moksleivio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

10.4.1.1. apsaugoti moksleivį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

10.4.1.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį moksleivio elgesį prieš kitus moksleivius, gimnazijos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

10.4.1.3. neleisti moksleiviui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

10.4.1.4. nutraukti moksleivių tarpusavio muštynes, jei moksleivis(-iai) nereaguoja į žodinius mokyklos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

10.4.1.5. nutraukti moksleivio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką.

10.4.2 Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp moksleivių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš moksleivį, siekiant užkirsti kelią pavojingam moksleivio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei moksleivis grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki moksleivio sulaikymo, fiziškai apribojant moksleivio veiksmus.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Klasių vadovai supažindina moksleivius su mokinių skatinimo ir drausminimo sistema pasirašytinai.

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su mokinių skatinimo ir drausminimo sistema supažindinami klasių tėvų susirinkimo metu.

---

